DATA SCADENZA AVVISO: 27/11/2014

AVVISO

(Cod. CC16-17CC14)

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT PER LE ATTIVITÀ DI AUDIT CONNESSE RISPETTIVAMENTE AL FSE 2007/2013 E 2014/2020 E AL FESR 2007/2013 E 2014/2020.

Art.1
Oggetto dell'avviso

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di complessivi n. 2 INCARICHI di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA a supporto dei progetti e programmi delle strutture amministrative della Giunta regionale di seguito indicati:

NUMERO INCARICHI	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	PROGETTO /PROGRAMMA
1	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT	FSE (FONDO SOCIALE EUROPEO)
1	INGEGNERIA	SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT	FESR (FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE)

2. Le informazioni relative agli incarichi e, in particolare, la struttura amministrativa e la sede di svolgimento delle attività lavorative, la tipologia di attività da svolgere, i risultati attesi, la durata del rapporto di lavoro, il compenso previsto, i titoli di studio e i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa nonché i criteri di valutazione sono indicati, per ciascun incarico, nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
3. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2
Tipologia incarico, durata e compenso

1. La prestazione lavorativa è espletata personalmente da ciascun collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in fase di definizione del contratto.
2. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento di ciascun incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
3. Ciascun incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell'incaricato.
4. Ciascun incarico è conferito con determinazione del dirigente della struttura di riferimento indicata nell'Allegato 2, pubblicata nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it - canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni).*
5. Ciascun incarico è attivato per la durata prevista nell'Allegato 2.
6. Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto il compenso complessivo su base annua indicato nell'Allegato 2, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ciascun collaboratore.

7. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile. I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate saranno a totale carico del Programma e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile previsto, come disposto nel contratto di incarico.
8. Ogni collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività svolte e una relazione finale a conclusione dell'incarico, vistati dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per ciascun incarico, nell'Allegato 2 – punto 12;
   b) ulteriori requisiti specifici: quelli indicati, per ciascun incarico, nell'Allegato 2 – punto 13;
   c) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (*art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
   d) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
   e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
   f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
   g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (*informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it > funzione pubblica > documentazione > modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2 salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

Art.4
Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello esemplificativo dell'Allegato 1, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

   REGIONE UMBRIA

2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni.* Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. Le domande possono essere inoltrate:
   a) direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano 0, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
   b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione.
   c) tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso Cod. CC16-17CC14 - domanda di partecipazione incarico ambito di attività……".
4. La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.
5. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
   a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
   b) l'indirizzo di posta elettronica semplice o l'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato;
   c) il codice fiscale e il recapito telefonico;
   d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso*);
   e) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di conoscere la lingua italiana;
   f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
   g) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;
   h) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
   i) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e

continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi).

7. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
   a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*.
   Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);
   b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
8. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
9. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..
10. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.
11. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5
Ammissione alla procedura

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentiti i dirigenti delle strutture indicate per gli specifici incarichi nell'Allegato 2, qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione. L'elenco è pubblicato sul sito internet www.regione.umbria.it nella pagina dedicata al presente avviso e indicata all'art.10.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6
Modalità di valutazione

1. L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati collocati negli elenchi degli ammessi (articolo 5), sulla base dei criteri di valutazione indicati per gli specifici incarichi nell'Allegato 2.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione nominata con successivo atto e pubblicata nel sito internet www.regione.umbria.it nella pagina internet di cui all'art. 10. La Commissione è presieduta dal dirigente del Servizio individuato per gli specifici incarichi nell'Allegato 2.
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati negli elenchi di cui all'art. 5.

Art.7
Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene con atto motivato del dirigente della struttura di riferimento di cui all'Allegato 2, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Ciascun atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, – www.regione.umbria.it sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori* - a cura del dirigente della struttura di riferimento di cui all'Allegato 2, pena l'inefficacia del contratto di incarico.

3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata a ciascun interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. Ciascun interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. I *curriculum* formativi e professionali allegati alla domanda di partecipazione dei soggetti a cui sono conferiti gli incarichi sono pubblicati (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

Art. 8
Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* della Regione Umbria e presso le strutture di riferimento di cui all'Allegato 2, per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sono i dirigenti dei Servizi previsti nell'Allegato 2, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9
Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione degli elenchi di esperti di cui all'art. 5. Responsabili per il conferimento degli specifici incarichi sono i dirigenti dei Servizi come indicati per le specifiche posizioni lavorative nell'Allegato 2.
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti indicati per ciascun incarico nell'Allegato 2.
5. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle eventuali convocazioni per il colloquio, al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul sito internet www.regione.umbria.it nella pagina dedicata al presente avviso. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le comunicazioni relative alle eventuali convocazioni per il colloquio potranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10
Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO 1 -
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
[schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA
Area Organizzazione delle Risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali
Servizio Organizzazione e gestione del personale
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: Avviso per n. 2 co.co.co. CC16-17CC14 – domanda di partecipazione ambito attività …… ***(nota [1])***

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico codice CC16-17CC14, finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto a supporto del Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit per le attività di audit connesse rispettivamente al FSE 2007/2013 e 2014/2020 e FESR 2007/2013 e POR FESR 2014/2020 pubblicato nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it, canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa relativa a *(nota [2])*:

CASELLE DI SCELTA	NUMERO INCARICHI	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	PROGETTO /PROGRAMMA
☐	1	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT	FSE (FONDO SOCIALE EUROPEO)
☐	1	INGEGNERIA	SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT	FESR (FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE)

e a tal fine:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di essere nat…….il……a……..(prov. …….);

b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea ……. *(indicare lo Stato)*, oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e

[1] Indicare l'ambito di attività a cui si riferisce l'incarico ossia ambito economico finanziario oppure ambito ingegneria.
[2] Barrare la casella o le caselle relative gli incarichi per cui si concorre.

s.m.i. elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso *(in tal caso, specificare quale)* …… ;

c) di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi ……). *Se cittadino straniero:* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza …… *(indicare quale)* e di avere conoscenza della lingua italiana;

d) di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di …… *(nota [3])*;

e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso *(nota [4])*;

f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) *(nota [5])*;

h) di non essere collocato in quiescenza;

i) di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house (Centralcom Spa, Sviluppumbria Spa, Umbria servizi innovativi Spa, Webred Spa., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare Srl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa*) per l'anno 2015;

oppure

j) di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house (Centralcom Spa, Sviluppumbria Spa, Umbria servizi innovativi Spa, Webred Spa., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare Srl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa*), per l'anno 2015, in virtù di una proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità e paternità previsti dalle norme vigenti;

k) di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Tipologia titolo di studio	**Classe di laurea** (*da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS*)	**Denominazione titolo**	**Votazione e base di calcolo** *(es: 105/110)*	**Data di conseguimento**	**Ateneo**
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett.a)			/		

l) di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico conseguendo il seguente titolo:

Tipologia di specializzazione universitaria	**Denominazione titolo**	**Data conseguimento**	**Ateneo/Ente**

[3] Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

[4] Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

[5] *Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità..*

Diploma di specializzazione (DS)			
Dottorato di ricerca (DR)			
Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004			
Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) – i.			

m) di aver maturato **esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage*** come di seguito specificato *(compilare il prospetto di seguito indicato relativo alle singole esperienze, evidenziando l'attinenza con le materie richieste per lo specifico incarico nell'ALLEGATO 2)*:

Denominazione soggetto/ organismo/ente per il quale è stata svolta l'attività	**tipologia rapporto di lavoro / esperienza** *(es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage…)*	**descrizione attività** *(indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)*	**periodo** *(nota 6)* *(giorno/mese/anno)*		**durata complessiva in mesi e giorni**	**note**
			dal	***al***		

n) di possedere la seguente **abilitazione professionale**:

Denominazione abilitazione	**Data conseguimento**	**Ente che ha rilasciato il titolo**

o) di possedere i seguenti **ulteriori titoli** e le **conoscenze** che si ritiene possano essere possono essere oggetto di valutazione, ai sensi di quanto indicato, per lo specifico incarico, nell'Allegato 2, punto 14:

i. conoscenze:

Materia	**Indicare le esperienze, i percorsi formativi e quant'altro abbia permesso l'acquisizione di conoscenze in un determinato ambito/materia**

ii. corsi di formazione/aggiornamento /workshops/seminari di approfondimento/specializzazione:

Denominazione corso	**Ente di formazione**	**Durata**	**Data eventuale attestato frequenza o finale**

[6] In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l'istituto che ha consentito la proroga e la sua durata.

iii. pubblicazioni/lavori originali

Tipologia pubblicazione/lavoro	Titolo	Riferimenti *data, rivista, etc..*	Breve descrizione del lavoro

p) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);

q) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

r) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- ***curriculum*** formativo e professionale;
- ***copia*** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità *(nota[7])*;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data……..

(Firma)

……
(nota[8])

[7] Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

[8] La firma,da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

ALLEGATO 2 –
ELENCO INCARICHI A SELEZIONE

((REQUISITI DI AMMISSIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI)

N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FSE

1.	CODICE AVVISO	CC16-17CC14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	Economico finanziario
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit
6.	SEDE LAVORATIVA	Perugia, Via M. Angeloni, 61
7.	PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	FSE programmazione 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020 (Fondo sociale europeo)
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	Supporto specialistico all'attività di controllo svolta dal Servizio, in qualità di Autorità di Audit del FSE 2007-2013 e 2014/2020. a) Attività di analisi e studio della normativa sulla chiusura della programmazione 2007/2013 b) Supporto all'assolvimento degli adempimenti richiesti e collaborazione alla stesura dei documenti di cui all'art. 62, Reg. n. 1083/2006, per la chiusura della programmazione 2007/2013 c) Collaborazione alla stesura della documentazione necessaria per lo svolgimento degli audit quali procedure, check list di verifica, rapporti annuali d) Attività di analisi e studio a supporto delle attività di audit sui sistemi di gestione e controllo con particolare riferimento all'organizzazione, alle piste di controllo ed alle check list, al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale anche tramite l'effettuazione di test di conformità e) Attività di analisi e studio a supporto delle attività di audit sulle operazioni con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia economico-finanziaria f) Attività di analisi e studio a supporto delle attività di audit dei conti con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia economico-finanziaria g) Partecipazione agli audit sui sistemi e sulle operazioni, approfondimenti e studi su particolari questioni/criticità rilevate in sede di audit e collaborazione alla stesura di verbali/rapporti di audit.
9.	RISULTATI ATTESI	a) Raggiungimento di uno standard più elevato di qualità delle verifiche sui sistemi di gestione e controllo, sulle operazioni, sui conti di bilancio, mediante studio e approfondimento della normativa in materia contabile tributario b) Collaborazione alla predisposizione della manualistica (check list, verbali, rapporti) c) Partecipazione ai controlli d) Collaborazione alla stesura di verbali e rapporti di controllo e) Partecipazione all'elaborazione del giudizio di revisione dei conti
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR-FSE Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020 sarà estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.143,48 (euro venticinquemilacentoquarantatre/48) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA	Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso e, in particolare, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) di: • diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in ECONOMIA E COMMERCIO, con

	PROCEDURA *(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)*	esclusione dei titoli equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a ECONOMIA E COMMERCIO ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA *(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)*	Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso e, in particolare, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) di almeno uno dei requisiti di seguito indicati: • esperienza lavorativa o di tirocinio/stage almeno triennale, presso soggetti pubblici o privati, nell'attività di audit in materia contabile - tributaria (ad esempio, verifica di scritture e registri contabili, analisi del bilancio di esercizio, verifica contabilità ordinaria, verifica imposte dirette e indirette) nell'ambito di programmi realizzati attraverso risorse pubbliche quali, a titolo di esempio, Programmi della Politica di coesione (ex Fondo per le aree sottoutilizzate) e Programmi attuati mediante Fondi strutturali.
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici: a) Precedenti esperienze lavorative o di tirocinio/stage presso soggetti pubblici o privati nell'attività di audit in materia contabile-tributaria su progetti attuati nell'ambito di programmi realizzati attraverso risorse pubbliche e Programmi attuati mediante Fondi strutturali: 10 punti per un anno fino ad un massimo di 40 punti; b) Altre esperienze professionali svolte in studi tributari o commerciali o presso uffici contabili/amministrativi di medie/grandi aziende: 7 punti un anno fino ad un massimo di 21 punti; c) Conoscenza della normativa nei seguenti ambiti: i. Conoscenza dei regolamenti comunitari e della normativa nazionale in materia di Fondi strutturali: fino ad un massimo di 7,5; ii. Conoscenza degli standard internazionali di Audit per la pratica professionale dell'internal auditing: fino ad un massimo di 7,5; d) Dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario di secondo livello: 5 punti; e) Corsi di approfondimento/specializzazione in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico: 1 punto per ciascun corso, fino ad un massimo di 5 punti; f) Abilitazioni professionali attinenti: 5 punti; g) I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie, e l'eventuale colloquio, saranno oggetto di valutazione fino a un massimo 9 punti. I partecipanti ammessi che, a seguito della valutazione dei titoli posseduti, ottengano un punteggio pari o superiore a 60 punti potranno essere convocati presso la sede del servizio Controlli Comunitari per un colloquio conoscitivo.
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Attività di Audit, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione. La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso del sito istituzionale www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Attività di Audit Dott. Mauro Magrini Alunno, via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia (indirizzo e-mail: ccomunitari@regione.umbria.it).
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	Per eventuali chiarimenti ed informazioni: • per aspetti relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura: Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504.6174/6222/4541; e-mail concorsi@regione.umbria.it; • per aspetti relativi alla fase di valutazione e conferimento dell'incarico: Servizio CONTROLLI COMUNITARI-ATTIVITÀ DI AUDIT tel. 075/504 5335/5320; e-mail ccomunitari@regione.umbria.it.

N. 1 INCARICO - AMBITO INGEGNERIA - A SUPPORTO DEL SERVIZIO CONTROLLI COMUNITARI – AUTORITÀ DI AUDIT PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL PO FESR

1.	CODICE AVVISO	CC16-17CC14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	Tecnico ingegneristico
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit
6.	SEDE LAVORATIVA	Perugia, Via M. Angeloni, 61 - 06124
7.	PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	FESR programmazione 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020 (Fondo europeo di sviluppo regionale)
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	L'incarico consiste nel supporto tecnico-specialistico all'attività di audit svolta dal Servizio, in qualità di Autorità di Audit del PO FESR 2007-2013 e PO FESR 2014-2020. • Attività di approfondimento rispetto a tematiche specifiche in materia di normativa comunitaria, nazionale e regionale sugli appalti pubblici e sulla tutela dell'ambiente; • Disamina degli interventi caratterizzati da elevata innovatività, anche con componenti di ricerca e sviluppo sperimentale; • Supporto alla predisposizione e/o aggiornamento di manuali, check list, schemi di verbali/rapporti di audit; • Preparazione e supporto nello svolgimento dei singoli audit sui sistemi di gestione e controllo previa analisi della documentazione trasmessa dalle Autorità di Gestione e Certificazione nonché dai Responsabili di Attività; • Partecipazione alle attività propedeutiche alla selezione delle operazioni nell'ambito dei campionamenti annuali e redazione dei ralativi verbali; • Preparazione dei singoli audit sulle operazioni previa analisi della documentazione trasmessa dai Responsabili dell'attività, tra cui la valutazione di specifici aspetti tecnico/scientifici di alcuni interventi; • Partecipazione agli audit sulle operazioni, anche presso la sede dei beneficiari relativamente all'intero territorio regionale; • Riesame di tutti gli elementi e la documentazione acquisita in sede di audit; • Collaborazione alla stesura dei verbali/rapporti di audit; • Monitoraggio dell'eventuale contraddittorio e/o del seguito dato e successive valutazioni; • Collaborazione alla stesura dei rapporti annuali riassuntivi dell'attività svolta dal Servizio; • Partecipazione alle attività di audit correlate alla chiusura della programmazione POR FESR 2007/2013 ed alla predisposizione della relativa documentazione prevista dal regolamento; Partecipazione alla redazione della documentazione propedeutica all'avvio delle funzioni di Autorità di Audit per la programmazione POR FESR 2014/2020..
9.	RISULTATI ATTESI	• Raggiungimento di uno standard più elevato di qualità dei controlli sui Sistemi di Gestione e Controllo e sulle operazioni mediante studio e approfondimento della normativa in materia di appalti pubblici e tutela dell'ambiente • Collaborazione e predisposizione della manualistica (check list, verbali, rapporti) • Partecipazione ai controlli, collaborazione alla stesura di verbali e rapporto di controllo
10.	DURATA	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella

	DELL'INCARICO	determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Autorità di Audit fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del PO FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020 sarà estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.143,48 (euro venticinquemilacentoquarantatre/48) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA *(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)*	• diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Ingegneria, con esclusione dei titoli equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Ingegneria ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA *(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)*	• Esperienza lavorativa o di tirocinio/stage almeno triennale, presso soggetti pubblici o privati, nell'attività di audit in materia ambientale (ad esempio, prevenzione rischi naturali e tecnologici, siti degradati, siti natura 2000) e/o sui progetti attuati in regime di appalto pubblico (ad esempio, opere pubbliche, affidamento di servizi e forniture da parte di p.a.) e/o in materia di interventi caratterizzati da elevata innovatività, anche con componenti di ricerca e sviluppo sperimentale (ad esempio impianti produttivi, eco innovazione, efficienza energetica) nell'ambito di programmi complessi realizzati attraverso risorse pubbliche quali, a titolo di esempio, Programmi della Politica di Coesione (ex Fondo per le aree sottoutilizzate) e Programmi attuati mediante Fondi strutturali.
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI	L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici: a) Esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, presso soggetti pubblici o privati, nelle attività di audit in materia ambientale e/o sui progetti attuati in regime di appalto pubblico e/o in materia di interventi caratterizzati da elevata innovatività, anche con componenti di ricerca e sviluppo sperimentale nell'ambito di programmi complessi realizzati attraverso risorse pubbliche quali, a titolo di esempio, Programmi della Politica di coesione (ex Fondo per le aree sottoutilizzate) e Programmi attuati mediante Fondi strutturali: 10 punti per anno fino ad un massimo di 40 punti; b) Altre esperienze professionali svolte presso soggetti pubblici o privati in materia ambientale, in materia di appalti pubblici, in materia di interventi caratterizzati da elevata innovatività, anche con componenti di ricerca e sviluppo sperimentale, non ricomprese nelle attività di cui al punto precedente a): 7 punti per un anno fino ad un massimo di 21 punti; c) Conoscenza della normativa nei seguenti ambiti: iii. Conoscenza dei Regolamenti comunitari e della normativa nazionale in materia di Fondi strutturali: fino ad un massimo di 5 punti; iv. Conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale sugli appalti pubblici e tutela dell'ambiente: fino ad un massimo di 5 punti v. Conoscenza degli standard internazionali di Audit per la pratica professionale dell'internal auditing: fino ad un massimo di 5 punti; d) Dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario di secondo livello: 5 punti; e) Abilitazioni professionali attinenti: 5 punti; f) Corsi di approfondimento/specializzazione in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico: 1 punto per ciascun corso fino ad un massimo di 5 punti; g) I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie, e l'eventuale colloquio, saranno oggetto di valutazione fino a un massimo 9 punti. I partecipanti ammessi che, a seguito della valutazione dei titoli posseduti, ottengano un punteggio pari o superiore a 60 punti potranno essere convocati presso la sede del servizio Controlli Comunitari per un colloquio conoscitivo.
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Attività di Audit, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.

		La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso del sito istituzionale www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Responsabile per il conferimento dell'incarico è il dirigente del Servizio Controlli Comunitari – Attività di Audit, Dott. Mauro Magrini Alunno - via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia (indirizzo e-mail: ccomunitari@regione.umbria.it).
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	Per eventuali chiarimenti ed informazioni: Per eventuali chiarimenti ed informazioni: • per aspetti relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura: Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504.6174/6222/4541; e-mail concorsi@regione.umbria.it; • per aspetti relativi alla fase di valutazione e conferimento dell'incarico: Servizio CONTROLLI COMUNITARI-ATTIVITÀ DI AUDIT tel. 075/504.5335.5333; e-mail ccomunitari@regione.umbria.it.