

CODICE AVVISO: CC1-3-PSR14

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. **3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LE ESIGENZE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER L'UMBRIA 2007-2013 E 2014-2020.**

Art.1

Oggetto e sede dell'incarico

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante *valutazione del curriculum* formativo e professionale – per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA (PSR) 2007-2013 e 2014-2020, per le esigenze dei seguenti Servizi della Direzione regionale RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, siti in Perugia - Via Mario Angeloni 61:
 - Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE;
 - Servizio AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE;
 - Servizio SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA.
2. Ciascun incarico consiste nel supporto tecnico-specialistico all'Assistenza Tecnica dei Programmi di cui al comma 1, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla definizione di regole e procedure inerenti la transizione tra il PSR 2007-2013 e il PSR 2014-2020, mediante attività di studio e analisi per l'attuazione delle misure previste dal regolamento di transizione, la predisposizione del nuovo Programma di Sviluppo Rurale e l'attuazione delle misure inerenti le Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM). Nello specifico le attività prevedono l'elaborazione di proposte, *report* e materiali di preparazione agli incontri tecnici a vario livello nonché attività di valutazione, monitoraggio e sorveglianza, in particolare nei seguenti ambiti:
 - a) misure previste dall'OCM vino anche in relazione alle attività di demarcazione con altre misure analoghe previste dal PSR e verifica della coerenza delle azioni da implementare in attuazione del Progetto speciale per il settore vitivinicolo umbro (incarico relativo al Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE;
 - b) misure d'investimento e problematiche inerenti lo sviluppo dei progetti di filiera ivi compresa l'individuazione dei criteri di demarcazione con le misure degli altri strumenti della programmazione comunitaria (FERS, FSE, OCM, primo Pilastro PAC, etc.) (incarico relativo al Servizio AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE ;
 - c) misure per la valorizzazione delle produzioni zootecniche, l'integrazione di filiera, l'attuazione e il monitoraggio della programmazione correlata alle disposizioni del Piano zootecnico regionale ed alle specifiche misure del futuro Programma di Sviluppo Rurale (incarico relativo al Servizio SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA.
3. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in sede di contratto.
4. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
5. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2

Durata e compenso

1. Ciascun incarico di cui all'art. 1, da attivarsi nell'anno 2014, decorre dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 7 e fino al 31.12.2016, come stabilito nella determinazione di affidamento predisposta dal dirigente del competente

Servizio di cui all'art. 1, comma 1, pubblicata nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it - canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*).

2. Le attività di ciascun incarico sono condotte sulla base del cronoprogramma del progetto, come indicato nel contratto di incarico. Ogni collaboratore è tenuto a predisporre *report* sintetici mensili, *report* di dettaglio a cadenza semestrale e una relazione finale a conclusione dei progetti.
3. Per l'espletamento di ogni incarico di cui all'art. 1 viene riconosciuto un compenso complessivo annuo pari a € 22.500,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
4. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile posticipata previa presentazione, da parte del collaboratore, di un *report* sintetico vistato dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in **SCIENZE AGRARIE O SCIENZE FORESTALI** o titoli equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a **SCIENZE AGRARIE O SCIENZE FORESTALI** ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233) e s.m.i;
 - b) uno dei seguenti titoli:
 - i. diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materia di **SVILUPPO RURALE**;
oppure
 - ii. esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage* almeno triennale, presso soggetti specializzati, in materia di attuazione di programmi comunitari o nella gestione, monitoraggio, sorveglianza e valutazione delle progettazioni, con particolare riguardo a quelle integrate di filiera e/o di piani settoriali;
 - c) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
 - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI ALL'INDIRIZZO <http://www.funzionepubblica.gov.it> > FUNZIONE PUBBLICA > DOCUMENTAZIONE > MODULISTICA PER IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva

dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* – AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI – via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia, entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.
2. La domanda può essere inoltrata per posta o presentata direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo dell'AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI - VIA PIEVAIOLA 23, PERUGIA (PIANO I° DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione.
3. La domanda può, inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) regione.giunta@postacert.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "**AVVISO COCOCO PSR CC1-3-PSR14**". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e *s.m.i.* in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni. Nel caso di invio della domanda con la modalità di cui al comma 3, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato;
 - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, nonché le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - d) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;
 - e) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e s.m.i.*);

- b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto, su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
 8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..
 9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.
 10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli di cui all'art. 7 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Ammissione alla procedura

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentito il dirigente del competente Servizio di cui all'art. 1, comma 1, qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6

Modalità di valutazione

1. L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:
 - a) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materia di **SVILUPPO RURALE**: 36 punti;
 - b) esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage*, presso soggetti specializzati, in materia di attuazione di programmi comunitari o nella gestione, monitoraggio, sorveglianza e valutazione delle progettazioni, con particolare riguardo a quelle integrate di filiera e/o di piani settoriali: 12 punti per anno (1 punto per ciascun mese), fino a un massimo di 60 punti;
 - c) conoscenza degli applicativi disponibili in ambito SIAN per l'attuazione e gestione delle misure finanziate dal FEASR e FEAGA: fino ad un massimo di 4 punti
 - d) i titoli dichiarati nel *curriculum* formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri generali:
 - i) adeguatezza e pertinenza dei titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
 - ii) livello di professionalità complessivamente posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti ed a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dai dirigenti dei Servizi di cui all'art. 1, comma 1, presieduta dal dirigente del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE e integrata dalla responsabile della Sezione Sorveglianza e controlli del suddetto Servizio, incaricata di funzioni di segreteria e verbalizzazione.
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

Art.7
Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene con atto motivato del dirigente del competente Servizio di cui all'art. 1, comma 1, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Ciascun atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, a cura del dirigente del competente Servizio di cui all'art. 1, comma 1, pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. L'interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. Il curriculum formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione del soggetto a cui è conferito l'incarico è pubblicato (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *amministrazione trasparente* – sezione *consulenti e collaboratori*.

Art. 8
Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria e presso i Servizi di cui all'art. 1, comma 1, per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9
Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE sito in via Pievaiola, n. 23, 06128 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione dell'elenco di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per le fasi successive è il dirigente del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE, Dott. Franco Garofalo - via M. Angeloni, n. 61, 06128 Perugia (indirizzo e-mail: agripolitiche@regione.umbria.it).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/504 4541 - 075/504 4435 – 075/504 4614; fax 075/504 4417 – e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE;
 - tel. 075/504 5127 - fax 075/504 5565 - e-mail agripolitiche@regione.umbria.it del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE;
 - tel. 075/504 5119 - fax 075/504 5565 - e-mail abuldrini@regione.umbria.it del Servizio AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE;
 - tel. 075/504 5015 - fax 075/504 5565 - e-mail ppapa@regione.umbria.it del Servizio SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA.

5. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art. 10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10
Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al dirigente del Servizio
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE,
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI
via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia

Il/la sottoscritto/a _____ residente a
_____ (____) in via _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____

recapiti telefonici _____

e-mail _____ (nota ¹)

con riferimento all'avviso pubblico codice **CC1-3-PSR14** finalizzato al conferimento di n. **3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa** a supporto dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA (PSR) 2007-2013 e 2014-2020, pubblicato nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it, canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*)

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 dei n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dei Servizi POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE, AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE, SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere nat.....il.....a.....(prov.);
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in tal caso, indicare quale Stato*);
- c) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, anche nello Stato di appartenenza);
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota* ²);
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare se diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)*):

¹ Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), indicare anche tale indirizzo di PEC.

² Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.

tipologia titolo	classe di laurea (da indicare solo per LM o LS)	denominazione titolo	votazione	data di conseguimento	Università
<i>Diploma di laurea (DL)</i>		/.....		
<i>Laurea magistrale (LM)</i>		/.....		
<i>Laurea specialistica (LS)</i>		/.....		
<i>Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett.a)</i>		/.....		

- h) di aver maturato esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, presso soggetti specializzati, in materia di attuazione di programmi comunitari o nella gestione, monitoraggio, sorveglianza e valutazione delle progettazioni, con particolare riguardo a quelle integrate di filiera e/o di piani settoriali, come di seguito specificato (*compilare il prospetto di seguito indicato relativo alle singole esperienze evidenziando, se presente, l'attinenza con le materie richieste*):

denominazione soggetto /organismo /ente per il quale è stata svolta l'attività	tipologia rapporto di lavoro/esperienza <i>(es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage...)</i>	descrizione attività <i>(indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)</i>	periodo <i>(giorno/ mese/ anno),</i>		durata complessiva in mesi e giorni
			dal	al	

- i) di aver acquisito formazione specialistica universitaria in materia di SVILUPPO RURALE conseguendo il seguente titolo:

Tipologia di SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA	Denominazione Titolo	Data Conseguimento	Ente
<i>Diploma di specializzazione (DS)</i>	<i>in</i>	<i>il</i>	<i>presso</i>
<i>Dottorato di ricerca (DR)</i>			
<i>Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004</i>			
<i>Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) – i.</i>			

- j) di non essere collocato in quiescenza;
- k) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- l) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** leggibile e in corso di validità (nota ³).

Il/La sottoscritt./la sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....
(nota ⁴)

³ Pena l'esclusione della domanda. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

⁴ La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.