CODICE AVVISO: CC4-9PSR14

DATA SCADENZA AVVISO: 10/11/2014

AVVISO PUBBLICO DI **VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA** A SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LE ESIGENZE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER L'UMBRIA 2007-2013 E 2014-2020.

Art.1
Oggetto e sede dell'incarico

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di N. 6 INCARICHI di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per l'Umbria 2007-2013 e 2014-2020, per le esigenze dei seguenti Servizi della Direzione regionale RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, siti in Perugia, Via M. Angeloni, 61:
   - Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE;
   - Servizio AIUTI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE;
   - Servizio FORESTE, ECONOMIA E TERRITORIO MONTANO;
   - Servizio SISTEMI NATURALISTICI E ZOOTECNIA.
2. I sei incarichi si inseriscono, in particolare, nel quadro delle attività di supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del PSR per l'Umbria 2007-2013 e 2014-2020. Tali attività riguardano:
   a) la definizione procedurale delle domande di aiuto e pagamento relative alle misure dei PSR 2007-2013 e 2014-2020;
   b) il supporto alla gestione, sorveglianza e controllo delle misure del PSR per l'Umbria 2007-2013;
   c) il supporto all'attività di preparazione, informazione e gestione per l'avvio del PSR per l'Umbria 2014-2020.
3. I risultati che si intendono conseguire attraverso l'espletamento degli incarichi in oggetto sono il supporto alla definizione e completamento delle domande di pagamento relative alle misure dei PSR per l'Umbria e all'implementazione delle procedure per l'avvio delle misure della nuova programmazione.
4. La prestazione è espletata personalmente da ciascun collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in sede di contratto.
5. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento di ciascun incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
6. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2
Durata e compenso

1. Ciascun incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta da ciascuno dei dirigenti dei Servizi di cui all'art. 1, comma 1, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del PSR per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017. Le determinazioni di conferimento

degli incarichi sono pubblicate nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it - canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*).

2. Ciascun incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell'incaricato.
3. Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 22.502,96 (euro ventiduemilacinquecentodue/96centesimi) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ciascun collaboratore.
4. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile. I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate saranno a totale carico del Programma e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile previsto, come disposto nel contratto di incarico. Ogni collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività e una relazione finale a conclusione dell'incarico, vistati dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in **SCIENZE AGRARIE O SCIENZE FORESTALI** o **SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE** o **INGEGNERIA FORESTALE** o **INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO** o **SCIENZE AMBIENTALI** o titoli ad essi equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a **SCIENZE AGRARIE O SCIENZE FORESTALI** o **SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE** o **INGEGNERIA FORESTALE** o **INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO** o **SCIENZE AMBIENTALI**, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n. 233) e s.m.i;

b) uno dei seguenti titoli:

   i. diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materia di **SVILUPPO RURALE**;

   oppure

   ii. esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage,* almeno triennale, in materia di sviluppo rurale o di attuazione/gestione o monitoraggio/controllo di programmi comunitari;

c) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. *Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;

d) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;

f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere collocato in quiescenza.

2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (INFORMAZIONI SONO DISPONIBILI ALL'INDIRIZZO http://www.funzionepubblica.gov.it > FUNZIONE PUBBLICA > DOCUMENTAZIONE > MODULISTICA PER IL RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

Art.4
Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

   REGIONE UMBRIA
   AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI
   SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
   VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni.*
3. Le domande possono essere inoltrate:
   a) per posta o presentate direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano 0, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00).

      La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

   b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, mediante messaggio avente come oggetto "Avviso codice CC4-9PSR14 - domanda di partecipazione".

      Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

      La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:

   a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo di posta

elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni. Nel caso di invio della domanda con la modalità di cui al comma 3, lettera b), le eventuali comunicazioni per il colloquio e la convocazione del vincitore saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione;

b) il codice fiscale e il recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso*);

d) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di conoscere la lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

f) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;

g) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

h) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi).

6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

   a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);

   b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.

10. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5
Ammissione alla procedura

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentiti i dirigenti di cui all'articolo 1, qualora sia necessario per esigenze istruttorie,

formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione. L'elenco è pubblicato nella pagina internet dell'avviso indicata all'art. 10.

2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6
Modalità di valutazione

1. L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati negli elenchi di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:
   a) esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage,* almeno triennale, in materia di sviluppo rurale o di attuazione/gestione o monitoraggio/controllo di programmi comunitari: 8 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,66 punti per ciascun mese), fino ad un massimo di 50 punti;
   b) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materia di SVILUPPO RURALE: 24 punti;
   c) conoscenza degli applicativi disponibili in ambito SIAN per l'attuazione, gestione, sorveglianza e controllo delle misure finanziate dal FEASR e FEAGA: fino ad un massimo di 6 punti;
   d) i titoli dichiarati nel *curriculum* formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 20 punti, sulla base dei seguenti criteri generali:
      i) adeguatezza e pertinenza dei titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
      ii) livello di professionalità complessivamente posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti ed a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, che sarà nominata con successivo atto, composta da tre dei dirigenti dei Servizi di cui all'art. 1, comma 1, presieduta dal dirigente del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE e integrata da un dipendente di categoria D, individuato dal Presidente, incaricato di funzioni di segreteria e verbalizzazione.
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati negli elenchi di cui all'art. 5.

Art.7
Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene con atto motivato del dirigente del competente Servizio interessato di cui all'art. 1, comma 1, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Ciascun atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, – sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori* - a cura del dirigente del competente *Servizio* di cui all'art. 1, comma 1, pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata a ciascun interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. Ciascun interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. I *curriculum* formativi e professionali allegati alla domanda di partecipazione dei soggetti a cui sono conferiti gli incarichi sono pubblicati (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

Art. 8
Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria e presso il competente *Servizio* di cui all'art. 1, comma 1, per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9
Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione degli elenchi di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per la fase di valutazione comparativa è il dirigente del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE, Dott. Franco Garofalo - via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia (indirizzo e-mail: agripolitiche@regione.umbria.it). Responsabili per il conferimento degli incarichi sono i dirigenti dei competenti Servizi di cui all'art. 1, comma 1.
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
   - tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566 – e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE;
   - tel. 075/504 5179 - 075/504 5066 - fax 075/504 5565 - e-mail agripolitiche@regione.umbria.it del Servizio POLITICHE AGRICOLE, PRODUZIONI VEGETALI E SVILUPPO LOCALE.
5. Le determinazioni in merito all'ammissione dei candidati, al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art. 10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10
Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
[schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

REGIONE UMBRIA – Giunta regionale
Area Organizzazione delle Risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali
Servizio Organizzazione e gestione del personale
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: Avviso CC4-9PSR14 per n. 6 co.co.co. – domanda di partecipazione

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC *(nota [1])*	

con riferimento all'avviso pubblico codice **CC4-9PSR14**, finalizzato al conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto *dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per l'Umbria,* pubblicato nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it, canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*)

CHIEDE

di essere ammess… a partecipare alla procedura di valutazione comparativa e a tal fine:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di essere nat…….il……a……..(prov. …….);

b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea ……. *(indicare lo Stato)*, oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso *(in tal caso, specificare quale)* …… ;

c) di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi ……). *Se cittadino straniero:* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza …… *(indicare quale)* e di avere conoscenza della lingua italiana;

d) di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di …… *(nota [2])*;

e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso *(nota [3])*;

[1] Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), indicare anche tale indirizzo di PEC.
[2] Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.
[3] Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) *(nota [4])*;

h) di non essere collocato in quiescenza;

i) di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house (Centralcom, Sviluppumbria s.p.a., Umbria servizi innovativi, Webred s.p.a., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità s.p.a***)** per l'anno 2015;

oppure

j) di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house (Centralcom, Sviluppumbria s.p.a., Umbria servizi innovativi, Webred s.p.a., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità s.p.a*), per l'anno 2015, in virtù di una proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità e paternità previsti dalle norme vigenti;

k) di essere in possesso del/i seguente/i **titolo di studio** *(compilare il seguente prospetto in corrispondenza del tipo di diploma posseduto – DL / LM / LS / titolo estero*):

tipologia titolo	**classe di laurea** (*da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS*)	**denominazione titolo**	**votazione e base di calcolo** *(es: 105/110)*	**data di conseguimento**	**Università**
Diploma di laurea (DL)	-		...../.....		
Laurea magistrale (LM)			...../.....		
Laurea specialistica (LS)			...../.....		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett.a)			...../.....		

l) di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico conseguendo il seguente titolo:

tipologia di SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA	**denominazione titolo**	**data conseguimento**	**Università/Ente**
Diploma di specializzazione (DS)	*in*	*il*	*presso* .....
Dottorato di ricerca (DR)			
Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004			
Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) – i.			

m) di aver maturato **esperienza lavorativa o di tirocinio/*stage*** come di seguito specificato *(compilare il prospetto di seguito indicato relativo alle singole esperienze, evidenziando l'attinenza con le materie richieste: sviluppo rurale oppure attuazione/gestione o monitoraggio/controllo di programmi comunitari)*:

[4] *Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità..*

denominazione soggetto / organismo / ente per il quale è stata svolta l'attività	tipologia rapporto di lavoro / esperienza *(es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage…)*	descrizione attività *(indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)*	periodo *(nota [5])* *(giorno/mese/anno)*		durata complessiva in mesi e giorni	note
			dal	***al***		

n) di avere **conoscenza degli applicativi disponibili in ambito SIAN** per l'attuazione, gestione, sorveglianza e controllo delle misure finanziate dal FEASR e FEAGA, come attestato dai seguenti corsi di formazione o risultante dalla seguente esperienza professionale: …….

o) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);

p) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

q) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- ***curriculum*** formativo e professionale;
- ***copia*** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità *(nota[6])*;

Il/La sottoscritt.., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data……..

(Firma)

……
(nota[7])

[5] In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l'istituto che ha consentito la proroga e la sua durata.

[6] Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

[7] La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.