

**AVVISO PUBBLICO  
DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**a supporto delle strutture amministrative della Giunta  
regionale per attività connesse al POR FESR Umbria**

**(PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE)  
2007-2013 e 2014-2020**

(codice avviso CC18-25GR14)

[DD 9468 del 17/11/2014]

**DATA SCADENZA AVVISO: 09/12/2014**

<b>AVVISO</b>	<b>3</b>
<b>ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [SCHEMA ESEMPLIFICATIVO]</b>	<b>1</b>
<b>ALLEGATO 2 -</b>	<b>5</b>
<b>ELENCO INCARICHI A SELEZIONE</b>	
<b>(REQUISITI DI AMMISSIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI)</b>	
N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC18-PC14</b> )	6
N. 1 INCARICO - AMBITO INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC19-PC14</b> )	9
N. 1 INCARICO - AMBITO AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC20EQA14</b> )	12
N. 2 INCARICHI - AMBITO INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC21/22EQA14</b> )	15
N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC23PCR14</b> )	18
N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC24PSI14</b> )	21
N. 1 INCARICO - AMBITO INGEGNERIA MECCANICA A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR (CODICE INCARICO <b>CC25PSI14</b> )	23

# AVVISO

(Cod. CC18-25GR14)

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITÀ CONNESSE AL POR FESR UMBRIA (PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE) 2007-2013 E 2014-2020.

## Art.1

### Oggetto dell'avviso

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di complessivi n. 8 incarichi di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per attività connesse al POR FESR UMBRIA (PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE) 2007-2013 e 2014-2020, a supporto dei progetti e programmi delle strutture amministrative della Giunta regionale indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2](#) e di seguito elencati:

NUMERO INCARICHI	CODICE INCARICO	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	PROGRAMMA / PROGETTO
1	CC18-PC14	ECONOMICO-FINANZIARIO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 E POR FESR 2014-2020
1	CC19-PC14	INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 E POR FESR 2014-2020
1	CC20EQA14	AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020
2	CC21/22EQA14	INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020
1	CC23PCR14	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE IV - RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DELLE AREE URBANE) E POR FESR 2014-2020
1	CC24PSI14	AMMINISTRATIVO	SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020
1	CC25PSI14	INGEGNERIA MECCANICA	SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020

2. Le informazioni relative agli incarichi e, in particolare, la struttura amministrativa e la sede di svolgimento della prestazione, le attività oggetto dell'incarico, i risultati attesi, la durata dell'incarico, il compenso previsto, i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa e i criteri di valutazione sono indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2](#), parte integrante e sostanziale del presente avviso.
3. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## Art.2

### Tipologia incarico, durata e compenso

1. La prestazione è espletata personalmente da ciascun collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in fase di definizione del contratto.
2. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento di ciascun incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
3. Ciascun incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell'incaricato.
4. Ciascun incarico è conferito con determinazione del dirigente del Servizio competente indicato nell'[Allegato 2 - punto 5](#) (di seguito *Servizio di riferimento*), pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 10 dedicata al presente avviso e nella pagina di cui all'art. 7.
5. Ciascun incarico è attivato per la durata prevista nell'[Allegato 2 – punto 10](#).
6. Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto il compenso complessivo su base annua indicato nell'[Allegato 2 – punto 11](#), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ciascun collaboratore.
7. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile. I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate, se previsti per l'incarico, saranno a totale carico del programma o progetto di riferimento e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile previsto, come disposto nel contratto di incarico. Ogni collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività svolte e una relazione finale a conclusione dell'incarico, vistati dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2 – punto 12](#);
  - b) ulteriori requisiti specifici: quelli indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2 – punto 13](#);
  - c) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (*art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
  - d) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (*informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it> > funzione pubblica > documentazione > modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.

3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

#### Art.4

#### Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello esemplificativo di cui all'Allegato 1, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA  
AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE  
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.

2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria indicato all'art. 10: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

3. Le domande possono essere inoltrate:

- a) direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano 0, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
- b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo di cui al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione.
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), mediante messaggio avente come oggetto:
  - nel caso di domanda per una sola posizione lavorativa:  
"Avviso CC18-25GR14 - domanda di partecipazione incarico codice ....."
  - nel caso di domanda per più posizioni lavorative:  
"Avviso CC18-25GR14 - domanda di partecipazione incarichi codici ....."

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.

4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
  - b) l'indirizzo di posta elettronica semplice o l'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato;
  - c) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso*);
  - e) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di

conoscere la lingua italiana;

- f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
  - g) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;
  - h) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
  - i) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi).
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);
  - b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..
9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.
10. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

#### **Art. 5**

##### **Ammissione alla procedura**

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* - sentiti i dirigenti dei Servizi di riferimento, qualora sia necessario per esigenze istruttorie – formula, per ciascun tipo di incarico, un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione. Ciascun elenco è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale indicata all'art. 10, dedicata al presente avviso.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di valutazione**

1. L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati collocati negli elenchi degli ammessi di cui all'articolo 5, sulla base dei criteri di valutazione indicati per ciascun tipo di incarico nell'[Allegato 2](#) – punto 14.
2. Per la valutazione comparativa relativa a ciascun tipo di incarico è istituita una Commissione, nominata con successivo atto e pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 10, dedicata al presente avviso. La Commissione è presieduta dal dirigente del Servizio di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), ed è composta da altri due dipendenti inquadrati almeno in categoria D o con qualifica dirigenziale, di cui uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati negli elenchi di cui all'art. 5.

#### **Art.7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene con atto motivato del dirigente del Servizio di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

2. Ciascun atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet istituzionale della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) – sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori* - a cura del dirigente del Servizio di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata a ciascun interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. Ciascun interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. I *curriculum* formativi e professionali allegati alla domanda di partecipazione dei soggetti a cui sono conferiti gli incarichi sono pubblicati (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito istituzionale della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* della Regione Umbria e presso i Servizi di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it)) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione degli elenchi di esperti di cui all'art. 5. Responsabili per il conferimento degli incarichi sono i dirigenti dei Servizi di riferimento di cui all'[Allegato 2](#).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti indicati per ciascun incarico nell'[Allegato 2 – punto 17](#).
5. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle eventuali convocazioni per il colloquio, al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet, dedicata al presente avviso, nel sito istituzionale di cui all'art. 10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le comunicazioni relative alle eventuali convocazioni per il colloquio potranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione e gestione del personale  
Ing. Stefano Guerrini

# ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

REGIONE UMBRIA

Area Organizzazione delle Risorse umane,  
innovazione tecnologica e Autonomie locali  
Servizio Organizzazione e gestione del personale  
Via Mario Angeloni, 61  
06124 Perugia

Oggetto: **Avviso CC18-25GR14 per il conferimento dell'incarico codice .....**  
..... (nota<sup>1</sup>) - **domanda di partecipazione.**

Il sottoscritto:

Cognome e nome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico codice **CC18-25GR14**, finalizzato al conferimento di n. 8 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle strutture amministrative della Giunta regionale per attività connesse al POR FESR Umbria (PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE) 2007-2013 e 2014-2020, pubblicato nel sito internet della Regione Umbria ([www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), canale *bandi - sezione personale, mobilità, incarichi esterni*)

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa relativa a (nota<sup>2</sup>):

CASELLE DI SCELTA	NUMERO INCARICHI	CODICE INCARICO	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PROGRAMMA / PROGETTO
<input type="checkbox"/>	1	CC18-PC14	ECONOMICO-FINANZIARIO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 E POR FESR 2014-2020
<input type="checkbox"/>	1	CC19-PC14	INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 E POR FESR 2014-2020
<input type="checkbox"/>	1	CC20EQA14	AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020

<sup>1</sup> Indicare il codice dell'incarico per cui si concorre (il codice incarico è quello riportato per ciascun incarico nelle schede dell'[Allegato 2 – punto 1](#) e nell'elenco che segue).

<sup>2</sup> Barrare la casella o le caselle relative agli incarichi per cui si concorre.

CASELLE DI SCELTA	NUMERO INCARICHI	CODICE INCARICO	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PROGRAMMA / PROGETTO
<input type="checkbox"/>	2	CC21/22EQA14	INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020
<input type="checkbox"/>	1	CC23PCR14	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE IV - RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DELLE AREE URBANE) E POR FESR 2014-2020
<input type="checkbox"/>	1	CC24PSI14	AMMINISTRATIVO	SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020
<input type="checkbox"/>	1	CC25PSI14	INGEGNERIA MECCANICA	SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CONNESSE AL POR FESR 2007-2013 (ASSE III – EFFICIENZA ENERGETICA E SVILUPPO DI FONTI RINNOVABILI) E POR FESR 2014-2020

e a tal fine:

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere nat.....il.....a..... (prov. ....);
- b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea ..... (indicare lo Stato), oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso (in tal caso, specificare quale) .....
- c) di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi .....). *Se cittadino straniero:* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ..... (indicare quale) e di avere conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... (nota <sup>3</sup>);
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (nota <sup>4</sup>);
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) (nota <sup>5</sup>);
- h) di non essere collocato in quiescenza;
- i) di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom s.p.a., Sviluppumbria s.p.a., Umbria servizi innovativi s.p.a., Webred s.p.a., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare s.r.l., Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità s.p.a.) per l'anno 2015;
- oppure
- j) di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom s.p.a., Sviluppumbria s.p.a., Umbria servizi innovativi s.p.a., Webred s.p.a., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare s.r.l., Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità s.p.a.), per l'anno 2015, in virtù di una proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità e paternità previsti dalle norme vigenti;
- k) di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

<sup>3</sup> Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

<sup>4</sup> Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

<sup>5</sup> Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità.

tipologia titolo di studio	classe di laurea <i>(da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS)</i>	denominazione titolo	votazione e base di calcolo <i>(es: 105/110)</i>	data di conseguimento	Ateneo
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. a)			/		

- l) di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** nelle materie richieste, nell'[Allegato 2 - punto 13](#) relativo all'incarico per cui si concorre, conseguendo il seguente titolo:

tipologia di specializzazione universitaria	denominazione titolo	data conseguimento	Ateneo/Ente
Diploma di specializzazione (DS)			
Dottorato di ricerca (DR)			
Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004			
Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) - i.			

- m) di possedere la seguente **abilitazione professionale**:

denominazione abilitazione	data conseguimento	Ente che ha rilasciato il titolo

- n) di aver maturato le seguenti **esperienze** che si ritiene possano essere oggetto di valutazione ai sensi di quanto indicato, per lo specifico incarico, nell'[Allegato 2 - punti 13 e 14](#), come di seguito specificato:

denominazione soggetto/organismo/ente per il quale è stata svolta l'attività	tipologia rapporto di lavoro / esperienza <i>(es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage...)</i>	descrizione attività <i>(indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)</i>	periodo <i>(nota 6)</i> <i>(giorno/mese/anno)</i>		durata complessiva in mesi e giorni	note
			dal	al		

<sup>6</sup> In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l'istituto che ha consentito la proroga e la sua durata.

o) di possedere i seguenti **ulteriori titoli** e le **conoscenze** che si ritiene possano essere oggetto di valutazione ai sensi di quanto indicato, per lo specifico incarico, nell'[Allegato 2 - punto 14](#):

i. *conoscenze:*

materia	indicare le esperienze, i percorsi formativi e quant'altro abbia permesso l'acquisizione di conoscenze in un determinato ambito o materia

ii. *corsi di formazione/aggiornamento, workshops, seminari di approfondimento/specializzazione:*

denominazione corso	Ente di formazione	durata	data dell'eventuale attestato di frequenza o finale

iii. *pubblicazioni/lavori originali:*

tipologia pubblicazione/lavoro	titolo	riferimenti data, rivista, etc..	breve descrizione del lavoro

- p) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);
- q) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- r) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

**Allega:**

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità (*nota 7*);

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....  
(nota <sup>8</sup>)

<sup>7</sup> Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

<sup>8</sup> La firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

## **ALLEGATO 2 –**

### **ELENCO INCARICHI A SELEZIONE**

**(REQUISITI DI AMMISSIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI)**

SCHEDA 1		
N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO		
A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR		
(CODICE INCARICO CC18-PC14)		
1.	CODICE INCARICO	CC18-PC14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	ECONOMICO-FINANZIARIO
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA della Direzione PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA
6.	SEDE	Perugia, Via M. Angeloni, 61 - 06124
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Attività di supporto economico-finanziario e assistenza alla gestione dei Programmi comunitari POR FESR (chiusura 2007-2013 e avvio - gestione 2014-2020), come di seguito indicato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di studi e consulenze specialistiche sugli aspetti istituzionali, giuridici, economici e finanziari connessi con la chiusura del POR FESR alla luce degli orientamenti per la chiusura degli interventi 2007-2013;</li> <li>• supporto all'Autorità di Gestione (AdG) nelle attività di natura finanziaria, procedurale e fisica connesse alla chiusura degli interventi del programma (controlli, verifiche, monitoraggi, certificazioni);</li> <li>• supporto all'attività di integrazione dei Fondi comunitari per l'Obiettivo Competitività e Occupazione e per lo Sviluppo Rurale (FESR/FSE e FEASR) per le politiche 2007-13, con particolare attenzione alla fase di chiusura;</li> <li>• sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo;</li> <li>• predisposizione, alle scadenze e secondo le modalità concordate con l'AdG, della documentazione funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate (rapporti scritti sullo stato di attuazione del Programma, relazioni sull'attuazione delle azioni, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.);</li> <li>• analisi, verifica e quantificazione degli indicatori di programma attraverso i quali monitorare l'attuazione complessiva del POR FESR e produrre reporting;</li> <li>• elaborazione di statistiche dei dati rilevati nelle attività di monitoraggio per l'inoltro alle Autorità e ai soggetti competenti (UE, Ministeri competenti, Valutatore, Comitati di Sorveglianza, etc.);</li> <li>• supporto alla elaborazione del Rapporto finale di esecuzione al POR FESR 2007-2013, nonché dei documenti obbligatori per la chiusura connessi al Rapporto finale;</li> <li>• assistenza in tutte le fasi di avvio del nuovo POR FESR 2014-2020 e supporto nell'elaborazione delle modifiche/integrazioni che si ritengono necessarie ai fini dell'approvazione e avvio del programma;</li> <li>• supporto nell'assolvimento dell'obbligo delle condizionalità ex-ante 2014-2020;</li> <li>• assistenza alle strutture regionali deputate alla gestione del programma nei rapporti con il partenariato economico sociale alla luce del Codice di condotta del partenariato 2014-2020;</li> </ul>

SCHEDA 1		
N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO		
A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR		
(CODICE INCARICO CC18-PC14)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nell'individuazione delle modalità e delle procedure di attuazione da prevedere per l'utilizzo delle risorse finanziarie programmate 2014-2020;</li> <li>• supporto nell'applicazione del principio di integrazione e demarcazione tra fondi, nell'ottica dello sviluppo urbano e dei progetti di aree interne per il Programma Operativo (PO) 2014-2020;</li> <li>• assistenza nell'elaborazione del sistema di gestione e controllo 2014-2020;</li> <li>• assistenza all'avvio delle azioni del programma, alla gestione e rendicontazione delle attività e alle attività di controllo dell'AdG per il PO 2014-2020;</li> <li>• supporto all'elaborazione dei Rapporti annuali di esecuzione del PO 2014-2020.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiusura di tutti gli interventi/progetti del programma POR FESR 2007-2013 con verifica e controllo dei dati di Monitoraggio e Certificazione;</li> <li>• Supporto tecnico all'elaborazione del Rapporto finale di esecuzione e relativi allegati di chiusura del POR FESR 2007-2013;</li> <li>• Individuazione delle procedure di attuazione (compresa la soddisfazione di tutte le condizionalità ex-ante) finalizzate all'approvazione, avvio e gestione del POR FESR 2014-2020;</li> <li>• Implementazione del sistema di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020;</li> <li>• Supporto tecnico alla gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo del PO 2014-2020.</li> </ul>
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	<p>Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.</p> <p>RIMBORSI: I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate saranno a totale carico delle risorse previste per il progetto e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile stabilito, come disposto nel contratto di incarico.</p>
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA (art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)	Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in ECONOMIA E COMMERCIO o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a ECONOMIA E COMMERCIO ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA (art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)	Esperienza triennale, presso soggetti pubblici o privati, in materia di assistenza tecnica all'implementazione, attuazione, monitoraggio, certificazione e chiusura dei programmi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienze lavorative presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (assistenza tecnica all'implementazione, attuazione e monitoraggio dei programmi comunitari del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): 8,33 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,69 punti per ciascun mese), fino a un <u>massimo di 50 punti</u>;</p> <p>b) corsi di approfondimento/specializzazione in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (assistenza tecnica all'implementazione, attuazione e monitoraggio dei programmi comunitari</p>

## N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO

## A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR

(CODICE INCARICO [CC18-PC14](#))

		<p>del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): 1 punto per ciascun corso, fino a un <u>massimo di 12 punti</u>;</p> <p>c) stesura di elaborati, pubblicazioni, documenti di programmazione, inerenti i fondi strutturali o SIE (Strutturali e di Investimento Europei): 1 punto per ogni elaborato, 2 punti per ogni pubblicazione o documento di programmazione, fino a un <u>massimo di 10 punti</u>;</p> <p>d) docenze, incarichi o altre esperienze in materia economico-finanziaria non valutabili ai sensi della lett. a): 1 punto per ogni docenza o incarico, 0,5 punti per ogni altra esperienza, fino a un <u>massimo di 8 punti</u>;</p> <p>e) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un <u>massimo di 20 punti</u>, sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</li> <li>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</li> </ol>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, che ne assume la Presidenza, e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	<p>Il Dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, Dott. Claudio Tiriduzzi - via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:ctiriduzzi@regione.umbria.it">ctiriduzzi@regione.umbria.it</a>)</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li> <li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u> Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA tel. 075/504 5690 – 075/504 5667 fax 075/504 5695 - e-mail <a href="mailto:progcomunitaria@regione.umbria.it">progcomunitaria@regione.umbria.it</a></li> </ul>

**N. 1 INCARICO - AMBITO INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA**  
**A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR**  
**(CODICE INCARICO CC19-PC14)**

1.	CODICE INCARICO	CC19-PC14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA della Direzione PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA
6.	SEDE	Perugia, Via M. Angeloni, 61 - 06124
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Attività di supporto informatico e assistenza alla gestione dei Programmi comunitari POR FESR (chiusura 2007-2013 e avvio - gestione 2014-2020), come di seguito indicato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto all'attività di Monitoraggio e Certificazione del POR-FESR 2007-2013 incluse azioni di riconciliazione e quadratura dei dati dei progetti nell'ottica di chiusura coerente della programmazione;</li> <li>• diagnosi e risoluzione dei problemi sulla coerenza dei dati dei progetti cofinanziati dal POR-FESR 2007-2013 / 2014-2020, anche segnalati da IGRUE (<i>Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea del Ministero dell'Economia e delle Finanze</i>), con trasferimento ai responsabili della soluzione prospettata;</li> <li>• supporto tecnico all'utenza del sistema informativo locale in ambito delle attività di Gestione, Monitoraggio e Certificazione degli interventi/progetti cofinanziati dal POR-FESR 2007-2013 / 2014-2020</li> <li>• verifica e produzione reportistica di direzione sull'avanzamento del programma POR-FESR in relazione ai target fissati dalla CE, dai dati risultanti dalla Banca Dati Unitaria (BDU) di monitoraggio dell'IGRUE e dai sistemi locali regionali;</li> <li>• supporto all'attività di verifica e definizione di nuove specifiche tecniche che recepiscano i nuovi riferimenti normativi (Regolamenti CE, Programmazione 2014-2020) in materia di specifiche di sistemi informativi locali preposti alle attività di Gestione, Monitoraggio e Certificazione degli interventi cofinanziati dal POR-FESR;</li> <li>• supporto all'aggiornamento e verifica del sistema informativo locale di gestione e controllo in coerenza con le nuove normative di governance amministrativa (Regolamenti CE 2014-2020, Programmazione 2014-2020), per una maggior efficacia e trasparenza nell'azione di gestione e sorveglianza degli interventi cofinanziati (Azioni, Risultati Attesi, Sistema di Indicatori);</li> <li>• assistenza all'avvio del nuovo sistema informativo locale per le Attività di Gestione, Monitoraggio e Certificazione del POR-FESR 2014-2020 e verifica dell'avanzamento del programma in ottica di risultati attesi e relativi scostamenti in relazione ai target/milestones intermedi;</li> <li>• supporto all'analisi, coordinamento e verifica delle eventuali problematiche/richieste provenienti dall'utenza del sistema informativo locale del POR FESR con eventuale trasformazione in interventi migliorativi da sottoporre a manutenzione evolutiva del sistema;</li> <li>• supporto all'analisi e verifica delle specifiche tecniche, dei piani di progetto, dei tempi e costi, a fronte di interventi informatici inerenti il sistema informativo locale di gestione e controllo del programma POR-FESR 2014-2020;</li> </ul>

**N. 1 INCARICO - AMBITO INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO CC19-PC14)**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto all'attività di completamento della digitalizzazione dei processi e degli adempimenti di tutti gli utenti, interni ed esterni, supportati dal sistema informativo locale in ambito POR FESR 2014-2020;</li> <li>• gestione delle relazioni tecniche con i partner IGRUE e con la società preposta alla gestione informatica del sistema informativo locale;</li> <li>• supporto alla preparazione dei materiali previsti per workshop, conferenze, incontri tecnici e finanziari con eventuale partecipazione agli stessi;</li> <li>• definizione e supporto alla realizzazione del sistema informatico di gestione del Programma di Azione e Coesione per l'Umbria.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiusura coerente di tutti gli interventi/progetti del programma POR FESR 2007-2013 con verifica della quadratura dei dati di Monitoraggio e Certificazione;</li> <li>• Supporto tecnico all'utenza del sistema informativo locale preposto alla gestione del programma POR FESR 2007-2013 e 2014-2020;</li> <li>• Adattamento del sistema informativo locale alle specifiche della programmazione POR FESR 2014-2020;</li> <li>• Avvio e gestione informatica delle attività di Monitoraggio e Certificazione degli interventi cofinanziati dal POR FESR 2014-2020;</li> <li>• Completamento digitalizzazione del sistema informativo locale e delle banche dati in relazione al POR FESR 2014-2020; verifica e mantenimento dell'allineamento delle banche dati locali del POR FESR 2014-2020 con la Banca Dati Unitaria (BDU) di monitoraggio dell'IGRUE.</li> </ul>
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	<p>Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 31.500,00 (euro trentunomilacinquecento/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.</p> <p>RIMBORSI: I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate saranno a totale carico delle risorse previste per il progetto e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile stabilito, come disposto nel contratto di incarico.</p>
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <small>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</small>	diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in INGEGNERIA ELETTRONICA o INGEGNERIA INFORMATICA o INFORMATICA o SCIENZE DELL'INFORMAZIONE o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a INGEGNERIA ELETTRONICA o INGEGNERIA INFORMATICA o INFORMATICA o SCIENZE DELL'INFORMAZIONE ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <small>(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</small>	esperienza triennale presso soggetti pubblici o privati nel campo dell'assistenza tecnica dei programmi cofinanziati da fondi europei a supporto delle attività di monitoraggio e certificazione.
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienze lavorative presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (assistenza tecnica dei programmi cofinanziati da fondi europei a supporto delle attività di monitoraggio e certificazione): 8,33 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,69 punti per ciascun mese), fino a un <u>massimo di 50 punti</u>;</p>

**N. 1 INCARICO - AMBITO INFORMATICA / INGEGNERIA ELETTRONICA**  
**A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**  
**PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR**  
**(CODICE INCARICO [CC19-PC14](#))**

		<p>b) corsi di approfondimento/specializzazione in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (assistenza tecnica dei programmi cofinanziati da fondi europei a supporto delle attività di monitoraggio e certificazione): 1 punto per ciascun corso, fino a un <u>massimo di 12 punti</u>;</p> <p>c) stesura di elaborati tecnici, analisi funzionali, pubblicazioni, inerenti i fondi strutturali o SIE (Strutturali e di Investimento Europei): 1 punto per ogni elaborato tecnico, 2 punti per ogni analisi funzionale o pubblicazione, fino a un <u>massimo di 10 punti</u>;</p> <p>d) docenze, incarichi o altre esperienze in materia informatica non valutabili ai sensi della lett. a): 1 punto per ogni docenza o incarico, 0,5 punti per ogni altra esperienza, fino a un <u>massimo di 8 punti</u>;</p> <p>e) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un <u>massimo di 20 punti</u>, sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</li> <li>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</li> </ol>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	<p>Il Dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, Dott. Claudio Tiriduzzi - via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:ctiriduzzi@regione.umbria.it">ctiriduzzi@regione.umbria.it</a>)</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u>  Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE  tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li> <li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u>  Servizio PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA  tel. 075/504 5690 – 075/504 5667 fax 075/504 5695 - e-mail <a href="mailto:progcomunitaria@regione.umbria.it">progcomunitaria@regione.umbria.it</a></li> </ul>

**N. 1 INCARICO - AMBITO AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC20EQA14**)**

1.	CODICE INCARICO	CC20EQA14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE della Direzione RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
6.	SEDE	Perugia, Piazza Partigiani, 1 - 06121
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 (Asse III – Efficienza energetica e sviluppo di fonti rinnovabili) e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Supporto tecnico in materia di animazione territoriale sulle tematiche energetiche e per le attività di gestione e rendicontazione connesse alla chiusura dell'ASSE III del POR-FESR 2007-2013 e all'avvio della nuova programmazione 2014-2020, come di seguito indicato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto tecnico per la definizione e realizzazione di iniziative e azioni di divulgazione e sensibilizzazione in materia di energia con particolare riferimento alle agroenergie, alla promozione delle fonti rinnovabili agroforestali, all'efficientamento energetico e alla tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale;</li> <li>• supporto tecnico all'attività istruttoria necessaria alla rendicontazione, monitoraggio e certificazione delle spese connesse;</li> <li>• supporto tecnico alle fasi di certificazione attraverso gli strumenti informatici forniti dalla Regione Umbria;</li> <li>• supporto all'aggiornamento e verifica del monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale attraverso gli strumenti informatici forniti dalla Regione Umbria;</li> <li>• supporto all'attività di controllo documentale di primo livello;</li> <li>• supporto alla gestione fino a chiusura del periodo di rendicontazione della programmazione POR FESR 2007-2013 e all'avvio della nuova programmazione 2014-2020.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	Il risultato atteso che si intende conseguire attraverso l'espletamento dell'incarico è il completamento delle attività connesse alla chiusura della programmazione POR FESR 2007-2013 e all'avvio della nuova programmazione nonché la definizione di azioni disseminative con particolare riferimento alle agroenergie, alla promozione delle fonti rinnovabili agroforestali, all'efficientamento energetico e alla tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER	diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE O INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a SCIENZE E TECNOLOGIE

**N. 1 INCARICO - AMBITO AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC20EQA14**)**

	<p>L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA (art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</p>	<p>AGRARIE o INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..</p>
<p>13.</p>	<p>ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA (art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</p>	<p>a) almeno uno dei requisiti di seguito indicati:                  i) esperienza lavorativa almeno <u>triennale</u> presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (agroenergie, fonti rinnovabili agroforestali, efficientamento energetico, tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale);                  oppure                  ii) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (agroenergie, fonti rinnovabili agroforestali, efficientamento energetico, tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale).</p>
<p>14.</p>	<p>CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi, collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienza lavorativa presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (agroenergie, fonti rinnovabili agroforestali, efficientamento energetico, tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale): 7 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,58 punti per ciascun mese), fino ad un <u>massimo di 28 punti</u>;</p> <p>b) esperienza lavorativa maturata nell'ambito della rendicontazione, certificazione e monitoraggio delle risorse comunitarie oppure nell'ambito di attività di sensibilizzazione e divulgazione territoriale con particolare riferimento alle tematiche in materia di energia e di tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale nonché conoscenza di sistemi informativi di gestione delle risorse comunitarie: 6 punti per anno per l'esperienza lavorativa (per i periodi inferiori all'anno: 0,5 punti per ciascun mese), 4 punti per la conoscenza di sistemi informativi di gestione delle risorse comunitarie, fino ad un <u>massimo di 22 punti</u>;</p> <p>c) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (agroenergie, fonti rinnovabili agroforestali, efficientamento energetico, tutela e valorizzazione paesaggistico-ambientale): <u>21 punti</u>;</p> <p>d) abilitazione professionale all'esercizio della professione di Agronomo o Ingegnere: <u>7 punti</u>;</p> <p>e) conoscenza della lingua inglese: fino ad un <u>massimo di 2 punti</u> (1 punto per buona o elevata conoscenza senza specifica attestazione; 1,5 punti per buona o elevata conoscenza documentata da specifica attestazione; 2 punti per buona o elevata conoscenza documentata da specifica attestazione riconosciuta a livello internazionale);</p> <p>f) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino ad un <u>massimo di 20 punti</u>, sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <p>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</p> <p>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</p>
<p>15.</p>	<p>COMMISSIONE DI VALUTAZIONE</p>	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> - sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>

**N. 1 INCARICO - AMBITO AGROENERGIE, FONTI RINNOVABILI AGROFORESTALI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC20EQA14**)**

16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	Il Dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, Dott. Andrea Monsignori - Piazza Partigiani, 1 - 06121 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:amonsignori@regione.umbria.it">amonsignori@regione.umbria.it</a> )
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	Per eventuali chiarimenti ed informazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li><li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u> Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE tel. 075/504 2623 – 075/504 2607; fax 075/504 2732; e-mail <a href="mailto:amonsignori@regione.umbria.it">amonsignori@regione.umbria.it</a></li></ul>

**SCHEDA 4**

**N. 2 INCARICHI - AMBITO INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC21/22EQA14**)**

1.	CODICE INCARICO	CC21/22EQA14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	2
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE della Direzione RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
6.	SEDE	Perugia, Piazza Partigiani, 1 - 06121
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 (Asse III – Efficienza energetica e sviluppo di fonti rinnovabili) e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Supporto tecnico alle azioni regionali in materia di energia connesse alla chiusura dell'ASSE III del POR FESR 2007-2013 e all'avvio della nuova programmazione in coerenza con la Strategia Energetico Ambientale Regionale</b>, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto tecnico all'attività istruttoria necessaria alla rendicontazione, monitoraggio e certificazione delle spese riferite ai bandi di finanziamento per interventi pubblici della Programmazione POR FESR 2007-2013;</li> <li>• supporto tecnico alle fasi di monitoraggio e certificazione attraverso gli strumenti informatici forniti dalla Regione Umbria, relativamente ai suddetti bandi;</li> <li>• supporto all'attività di controllo documentale di primo livello, relativamente ai suddetti bandi;</li> <li>• supporto tecnico all'elaborazione di atti programmatici e attuativi nonché all'esame e alla valutazione delle proposte tecnico progettuali connesse all'avvio della nuova Programmazione POR FESR 2014-2020, in coerenza con la Strategia Energetico Ambientale Regionale, in particolare relativamente alle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>– interventi di riduzione del fabbisogno di energia primaria negli edifici pubblici e nei sistemi edifici/impianti;</li> <li>– interventi volti alla realizzazione di centrali a cogenerazione e teleriscaldamento/teleraffrescamento, reti intelligenti e sistemi di monitoraggio, regolazione, gestione ed ottimizzazione dei consumi energetici;</li> <li>– interventi volti all'efficientamento delle reti di pubblica illuminazione, all'efficientamento in termini energetici della rete acquedottistica e degli impianti di depurazione;</li> <li>– interventi volti alla realizzazione di impianti a fonti energetiche rinnovabili in particolare idroelettriche e alimentate da sottoprodotti agricoli, zootecnici e forestali (agroenergie) anche finalizzate alla produzione di biometano;</li> <li>– valutazione della riduzione di emissioni climalteranti ed inquinanti determinate dalla riduzione dei consumi energetici in particolare delle utenze pubbliche, con individuazione dei possibili interventi di incremento dell'efficienza energetica oltre che bilanci ed audit energetici.</li> </ul> </li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	Il risultato atteso che si intende conseguire attraverso l'espletamento degli incarichi è il completamento delle attività connesse alla chiusura della programmazione POR FESR 2007-2013 e all'avvio della nuova con riferimento alle tematiche di efficientamento energetico e promozione delle fonti rinnovabili.

**SCHEDA 4**

**N. 2 INCARICHI - AMBITO INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO [CC21/22EQA14](#))**

10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  (art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)	diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  (art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)	a) <u>abilitazione professionale</u> all'esercizio della professione di Ingegnere <u>unita</u> ad esperienza lavorativa <u>biennale</u> presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (fonti rinnovabili, efficientamento energetico); oppure b) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (fonti rinnovabili, efficientamento energetico).
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE	L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici: a) esperienza lavorativa presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (fonti rinnovabili efficientamento energetico): 7 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,58 punti per ciascun mese), fino ad un <u>massimo di 21 punti</u> ; b) esperienze maturate nell'ambito di attività di valutazione tecnica di progetti con particolare riferimento a quelli in materia di energia, dell'utilizzo dei fondi comunitari e della rendicontazione, certificazione e monitoraggio degli stessi nonché conoscenza di sistemi informativi di gestione delle risorse comunitarie: 8 punti per anno per l'esperienza lavorativa (per i periodi inferiori all'anno: 0,66 punti per ciascun mese), 5 punti per la conoscenza di sistemi informativi di gestione delle risorse comunitarie, fino ad un <u>massimo di 29 punti</u> ; c) abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere: <u>7 punti</u> ; d) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico: <u>21 punti</u> ; e) conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di <u>2 punti</u> (1 punto per buona o elevata conoscenza senza specifica attestazione; 1,5 punti per buona o elevata conoscenza documentata da specifica attestazione; 2 punti per buona o elevata conoscenza documentata da specifica attestazione riconosciuta a livello internazionale); f) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino ad un <u>massimo di 20 punti</u> sulla base dei seguenti criteri generali: i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire; ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, che ne assume la Presidenza e da altri

**SCHEDA 4**

**N. 2 INCARICHI - AMBITO INGEGNERIA AMBIENTALE (FONTI RINNOVABILI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO [CC21/22EQA14](#))**

		<p>due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	<p>Il Dirigente del Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE, Dott. Andrea Monsignori - Piazza Partigiani, 1 - 06121 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:amonsignori@regione.umbria.it">amonsignori@regione.umbria.it</a>)</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li> <li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u> Servizio ENERGIA, QUALITÀ DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE tel. 075/504 2623 – 075/504 2607; fax 075/504 2732; e-mail <a href="mailto:amonsignori@regione.umbria.it">amonsignori@regione.umbria.it</a></li> </ul>

**SCHEDA 5**

**N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO CC23PCR14)**

1.	CODICE INCARICO	CC23PCR14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA della Direzione PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA
6.	SEDE	Perugia, Piazza Partigiani, 1 - 06121
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 (Asse IV - Riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane) e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Supporto amministrativo-finanziario alla gestione delle procedure per il monitoraggio, il controllo e la certificazione della spesa relativa alle risorse POR FESR 2007-2013 (ASSE IV – Riqualificazione e rivitalizzazione delle aree urbane) e POR FESR 2014-2020, come di seguito indicato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi e studio di tipo economico e amministrativo finalizzati alla razionalizzazione e sviluppo del sistema di gestione delle procedure informatizzate relative al controllo, monitoraggio e certificazione della spesa rendicontata dai Comuni;</li> <li>• supporto all'attività di tutoring nei confronti dei Comuni volta a risolvere specifiche problematiche di carattere amministrativo/contabile e gestionale del software;</li> <li>• supporto all'elaborazione di report relativi alle previsioni di spesa per il raggiungimento dei target previsti dalla normativa UE;</li> <li>• analisi e studio della normativa europea per la predisposizione di proposte e pareri volti ad omogeneizzare le funzioni amministrative svolte dai Comuni, in qualità di soggetti attuatori, con l'attività del Responsabile di Attività;</li> <li>• supporto per la rendicontazione finanziaria e la certificazione conclusiva della spesa sostenuta;</li> <li>• analisi della normativa europea al fine di formulare proposte di settore per il periodo di programmazione 2014-2020.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	Il risultato atteso che si intende conseguire attraverso l'espletamento dell'incarico è la razionalizzazione e sviluppo del sistema di gestione delle procedure informatizzate relative al controllo, monitoraggio e certificazione della spesa rendicontata dai Comuni e il supporto tecnico, amministrativo e contabile al Responsabile di Attività per l'espletamento di tutte le attività del progetto.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

**N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR**  
**(CODICE INCARICO [CC23PCR14](#))**

12.	<p>TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</p> <p>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</p>	<p>diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in ECONOMIA E COMMERCIO o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.</p>
13.	<p>ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</p> <p>(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</p>	<p>a) esperienza lavorativa almeno triennale, presso soggetti pubblici o privati, in materie economico-finanziarie connesse alla gestione di finanziamenti europei;</p> <p>oppure</p> <p>b) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in ambito amministrativo-finanziario o di gestione di finanziamenti europei.</p>
14.	<p>CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienza documentata, presso soggetti pubblici o privati, in materie economico-finanziarie connesse alla gestione di finanziamenti europei: 4,5 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,375 punti per ciascun mese), fino ad un <u>massimo di 45 punti</u>;</p> <p>b) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in ambito amministrativo-finanziario o di gestione di finanziamenti europei: <u>13,5 punti</u>;</p> <p>c) attestazione di conoscenza della procedura informatica SMG-QSN (Sistema unitario di monitoraggio e gestione della politica regionale di coesione QSN 2007-2013) per la gestione dei fondi comunitari: <u>11,5 punti</u>;</p> <p>d) corsi di approfondimento/specializzazione in materie economiche o attinenti all'oggetto dell'incarico: 1 punto per ciascun corso fino ad un <u>massimo di 10 punti</u>;</p> <p>e) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino ad un <u>massimo di 20 punti</u> sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <p>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</p> <p>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</p>
15.	<p>COMMISSIONE DI VALUTAZIONE</p>	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una apposita Commissione individuata dal dirigente del Servizio POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA, che ne assume la presidenza ed è composta da altri due dipendenti inquadrati almeno in categoria D di cui uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	<p>RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO</p>	<p>La Dirigente del Servizio POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA, Ing. Giuliana Mancini - P.zza Partigiani, 1 - 06121 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:gmancini@regione.umbria.it">gmancini@regione.umbria.it</a>).</p>

**N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR**  
**(CODICE INCARICO [CC23PCR14](#))**

17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li><li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u> Servizio POLITICHE DELLA CASA E RIQUALIFICAZIONE URBANA tel. 075/504 2734 - 075/504 2735; fax 075/504 2732; e-mail <a href="mailto:gmancini@regione.umbria.it">gmancini@regione.umbria.it</a>; <a href="mailto:mgmainiero@regione.umbria.it">mgmainiero@regione.umbria.it</a></li></ul>
-----	---------------------------	--

**SCHEDA 6**

**N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO CC24PSI14)**

1.	CODICE INCARICO	CC24PSI14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	AMMINISTRATIVO
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE della Direzione PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA
6.	SEDE	Perugia, Via M. Angeloni, 61 - 06124
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 (Asse III – Efficienza energetica e sviluppo di fonti rinnovabili) e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p><b>Supporto amministrativo alle misure di sostegno alle imprese in materia di ECO-INNOVAZIONE, EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI (chiusura della programmazione 2007-2013 e avvio della programmazione 2014-2020), come di seguito indicato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla verifica dell'attuazione delle misure di sostegno finalizzate alla tutela dell'ambiente e al risparmio energetico;</li> <li>• supporto all'interpretazione della disciplina comunitaria e statale;</li> <li>• supporto all'elaborazione di soluzioni conformi alle regole di ammissibilità del POR FESR 2014-2020 e ai dettami della programmazione regionale;</li> <li>• supporto all'elaborazione dei Bandi;</li> <li>• supporto alla gestione e individuazione della corretta metodologia di rendicontazione;</li> <li>• verifica di ammissibilità della spesa;</li> <li>• analisi e studio del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;</li> <li>• supporto al coordinamento e verifica dell'attività di certificazione.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	Il risultato atteso che si intende conseguire attraverso l'espletamento dell'incarico consiste nella piena attuazione dei programmi di finanziamento in relazione alle attività di cui al punto 8, nell'ambito delle misure di sostegno alle imprese in materia di eco-innovazione, efficienza energetica e fonti rinnovabili.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in SCIENZE POLITICHE o SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi: 70/S o LM-62 (SCIENZE DELLA POLITICA), 71/S o LM-63 (SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI), 99/S o LM-90 (STUDI EUROPEI).

**N. 1 INCARICO - AMBITO AMMINISTRATIVO**  
**A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE**  
**PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR**  
**(CODICE INCARICO [CC24PSI14](#))**

	(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)	
13.	<p>ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA</p> <p>(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</p>	<p>a) esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, almeno triennale, prestata presso soggetti pubblici o privati nell'ambito della programmazione e/o gestione di Fondi Strutturali, in particolare in materia di ECO-INNOVAZIONE e RISPARMIO ENERGETICO;</p> <p>oppure</p> <p>b) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di primo o secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in ambito giuridico-amministrativo o in materie attinenti all'oggetto dell'incarico (ECO-INNOVAZIONE e RISPARMIO ENERGETICO).</p>
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, presso soggetti pubblici o privati, nell'ambito della programmazione e/o gestione di Fondi Strutturali in particolare in materia di ECO-INNOVAZIONE e RISPARMIO ENERGETICO: 6 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,50 punti per ciascun mese) fino a un <u>massimo di 36 punti</u>;</p> <p>b) esperienze lavorative o di tirocinio/stage, in ambito giuridico-amministrativo, non valutabili ai sensi della lettera a), presso soggetti pubblici: 4 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,33 punti per ciascun mese), fino a un <u>massimo di 16 punti</u>;</p> <p>c) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di primo o secondo livello, di cui all'art.3 del DM 270/2004, in ambito giuridico-amministrativo o in materie attinenti all'oggetto dell'incarico (ECO-INNOVAZIONE e RISPARMIO ENERGETICO): <u>18 punti</u>;</p> <p>d) altri corsi di approfondimento/specializzazione in ambito giuridico-amministrativo: 5 punti per corso fino ad un <u>massimo di 10 punti</u>;</p> <p>f) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino ad un <u>massimo di 20 punti</u> sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <p>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</p> <p>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</p>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	<p>La Dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, Dott.ssa Daniela Toccacelo - via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:dtoccacelo@regione.umbria.it">dtoccacelo@regione.umbria.it</a>)</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u>                      Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE                      tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li> <li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u>                      Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE                      tel. 075/504 5737 – 075/504 5708; fax 075/504 5695; e-mail <a href="mailto:dtoccacelo@regione.umbria.it">dtoccacelo@regione.umbria.it</a></li> </ul>

**SCHEDA 7**

**N. 1 INCARICO - AMBITO INGEGNERIA MECCANICA  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC25PSI14**)**

1.	CODICE INCARICO	CC25PSI14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	INGEGNERIA MECCANICA
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE della Direzione PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA
6.	SEDE	Perugia, Via M. Angeloni, 61 - 06124
7.	PROGETTO / PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Attività di assistenza connesse al POR FESR 2007-2013 (Asse III – Efficienza energetica e sviluppo di fonti rinnovabili) e POR FESR 2014-2020
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<b>Supporto tecnico-ingegneristico alle misure di sostegno alle imprese in materia di ECO-INNOVAZIONE, EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI (chiusura della programmazione 2007-2013 e avvio della programmazione 2014-2020),</b> come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di ricerca e sviluppo delle misure a sostegno del settore energetico-ambientale;</li> <li>• definizione delle attività in coerenza con gli interventi nazionali in campo energetico;</li> <li>• interpretazione, applicazione dei dettami normativi in campo energetico e programmazione di bandi;</li> <li>• supporto metodologico per l'attività di istruttoria e di verifica della normativa;</li> <li>• definizione procedura di controllo e verifica delle iniziative realizzate.</li> </ul>
9.	RISULTATI ATTESI	Il risultato atteso che si intende conseguire attraverso l'espletamento dell'incarico consiste nella piena attuazione dei programmi di finanziamento in relazione alle attività di cui al punto 8, nell'ambito delle misure di sostegno alle imprese in materia di eco-innovazione, efficienza energetica e fonti rinnovabili.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR FESR Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO ED EVENTUALI RIMBORSI	Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <small>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</small>	diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in INGEGNERIA MECCANICA oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	a) abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE; oltre a b) esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, di almeno di due anni, presso soggetti pubblici o privati, nell'ambito della programmazione e/o gestione di Fondi Strutturali.

**N. 1 INCARICO - AMBITO INGEGNERIA MECCANICA  
A SUPPORTO DEL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE  
PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL POR FESR  
(CODICE INCARICO **CC25PSI14**)**

	(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)	
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi è effettuata tramite una valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali presentati dai candidati ammessi collocati nell'elenco di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:</p> <p>a) esperienza lavorativa o di tirocinio/stage, presso soggetti pubblici o privati, nelle materie oggetto dell'incarico (ECO-INNOVAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO): 4 punti per anno (per i periodi inferiori all'anno: 0,33 punti per ciascun mese), fino a un <u>massimo di 24 punti</u>;</p> <p>b) incarichi professionali di progettazione/collaudato finalizzati all'utilizzo dei Fondi Strutturali in materia di ECO-INNOVAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO, non valutabili nelle altre categorie: 2,5 punti per incarico, fino a un <u>massimo di 26 punti</u>;</p> <p>c) votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione: fino a un <u>massimo di 10 punti</u> (da 101/110 a 104/110 o da 91/100 a 94/100: 5 punti; da 105/110 a 110/110 e lode o da 95/100 a 100/100 e lode: 10 punti);</p> <p>d) corsi di approfondimento/specializzazione, docenze attinenti alle materie oggetto dell'incarico (ECO-INNOVAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO): 4 punti per ciascun corso/docenza, fino a un <u>massimo di 20 punti</u>;</p> <p>e) altri titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non ricompresi nelle altre categorie: fino a un <u>massimo di 20 punti</u>, sulla base dei seguenti criteri generali:</p> <p>i. adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;</p> <p>ii. livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative, attinenti a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti e a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.</p>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione. La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso all'interno del sito istituzionale <a href="http://www.regione.umbria.it">www.regione.umbria.it</a> - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	<p>La Dirigente del Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE, Dott.ssa Daniela Toccacelo - via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (indirizzo e-mail: <a href="mailto:dtoccacelo@regione.umbria.it">dtoccacelo@regione.umbria.it</a>)</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504 6174 - 075/504 6222 – 075/504 4541; fax 075/504 5566; e-mail <a href="mailto:concorsi@regione.umbria.it">concorsi@regione.umbria.it</a>;</li> <li>• <u>relativi alla fase di valutazione e al conferimento dell'incarico:</u> Servizio POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE tel. 075/504 5737 – 075/504 5708; fax 075/504 5695; e-mail <a href="mailto:dtoccacelo@regione.umbria.it">dtoccacelo@regione.umbria.it</a>, <a href="mailto:lmaggiori@regione.umbria.it">lmaggiori@regione.umbria.it</a></li> </ul>