

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA*(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)*

Al Dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e
amministrazione del personale*
Direzione regionale *Salute, welfare, organizzazione e risorse
umane*
Via Mario Angeloni,61
06124 PERUGIA

...I... sottoscritt

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura - di n. 1 posizione **Dirigenziale** a tempo indeterminato (CCNL Regioni - Autonomie Locali) afferente al Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie Locali. Logistica e Flussi Documentali della Direzione regionale Salute, Welfare. Organizzazione e Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a. di essere nat.... il a (Prov.);
- b. di essere residente a(Prov.....) via
..... n. (cap.)
Codice Fiscale
numeri di telefono: (*cellulare*) (*altri recapiti telefonici*.....)
e-mail
- c. che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*), impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso:
.....
via n.
Città (Prov.....)
(cap.) recapito telefonico
- d. di essere stato assunto a tempo indeterminato, in qualifica dirigenziale, profiloin data
..... dalla seguente pubblica amministrazione
- e. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale (indicare profilo e CCNL di inquadramento) presso la seguente pubblica amministrazione
..... , dal ad oggi, con sede di lavoro a
.....;

- f. di avere un'esperienza professionale di almeno cinque anni maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali dalal..... presso..... nello svolgimento delle seguenti attività.....;
- g. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio e di svolgere le seguenti attività lavorative;
- h. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso la pubblica amministrazione;
- j. di non avere subito condanne penali
oppure: di avere riportato le seguenti condanne
oppure: di avere in corso i seguenti procedimenti penali
- k. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... (indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato);
- l. di possedere le seguenti qualifiche professionali/abilitazioni:
.....
- m. di avere preso visione e di accettare tutte le disposizioni dell'avviso della presente procedura.

Allega, alla presente domanda:

1. **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
2. **copia semplice di un documento d'identità in corso di validità;**
3. **nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Regione Umbria Giunta regionale;**
4. **dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 e che la stessa amministrazione è in regola con il rispetto degli obiettivi di saldo del bilancio previsti dalle disposizioni vigenti per il coordinamento della finanza pubblica per l'anno precedente.**

Allega, inoltre (nota ¹):

5.
6.

¹ Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, relativi a titoli e condizioni ritenuti utili ai fini della valutazione, identificati con il numero corrispondente.

Data

Firma

.....

(nota ²)

² La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.