**ALLEGATO “A”**

# AVVISO

(**Cod. CC1PAO16**)

avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del servizio Programmazione dell’assistenza ospedaliera. accreditamento. autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. valutazione di qualita'

**Art.1  
Oggetto dell'avviso**

1. La Regione Umbria indice una procedura comparativa - per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività connesse al Progetto “Realizzazione di un Database Interregionale Validato per l’Oncologia (D.I.V.O.-Network)" come di seguito specificato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero incarichi** | **Ambito di attività** | **Struttura di riferimento** | **Progetto /Programma** |
| 1 | sanitario | Programmazione dell’assistenza ospedaliera. accreditamento. autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. valutazione di qualita' | Realizzazione di un Database Interregionale Validato per l’Oncologia (D.I.V.O.-Network |

1. Le informazioni relative all’incarico e, in particolare, la struttura di riferimento, la sede di svolgimento della prestazione, le attività oggetto dell’incarico, i risultati attesi, la durata dell’incarico, il compenso previsto, i titoli di studio e i requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di valutazione comparativa nonché i criteri di valutazione sono indicati nell’[Allegato 2](#_ALLEGATO_2_-), parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. Per l'accesso alla posizione di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

###### Art.2 Tipologia incarico, durata e compenso

1. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all’osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate.
2. L’Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all’Ente stesso.
3. L’incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all’incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con relativi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell’incaricato.
4. L’incarico è conferito con determinazione del dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale. L’atto di conferimento dell’incarico e la graduatoria sono pubblicati nella pagina del sito internet istituzionale di cui all’art. 10, dedicata al presente avviso.
5. L’incarico è attivato per la durata prevista [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) – punto 10.
6. Per l’espletamento dell’incarico viene riconosciuto il compenso complessivo indicato [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) – punto 11, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore. Il predetto compenso si intende omnicomprensivo, anche in caso di svolgimento delle attività in sedi diverse da quella del Servizio "*Programmazione dell’assistenza ospedaliera. Accreditamento. Autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. Valutazione di qualità"* e per qualunque attività connessa al progetto in argomento.

Alla liquidazione del corrispettivo provvederà il dirigente della struttura di riferimento di cui all’Allegato 2 – punto 5 previa verifica del corretto svolgimento delle attività oggetto dell'incarico. Il collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività svolte e una relazione finale a conclusione dell’incarico. Il dirigente della struttura di riferimento è responsabile della gestione del progetto e della regolare esecuzione del contratto di incarico ed è tenuto ad attestare la congruenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati anche mediante validazione della relazione del collaboratore sull’attività svolta.

###### Art. 3 Requisiti per l’ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
   1. titolo di studio: uno tra quelli indicati [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) – punto 12;
   2. ulteriori requisiti specifici: quelli indicati [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) – punto 13;
   3. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all’art. 6;
   4. godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
   5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l’ammissibilità all’impiego, la Regione si riserva di valutare l’ammissibilità;
   6. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
   7. non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell’ambito dell’Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l’ammissione con riserva in attesa dell’equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell’Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall’art. 4, comma 3 o risulti priva di firma autografa o priva dell’allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all’art. 4, comma 2.

###### Art.4 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'[Allegato 1](#_ALLEGATO_1_-), debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti dall’articolo 3, comma 1 e le altre dichiarazioni di cui all'Allegato 1, rese ai sensi del DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e deve essere indirizzata a:

Regione Umbria – giunta regionale

direzione salute, welfare, organizzazione e risorse umane

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia.

1. La domanda di partecipazione all’avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **quindici** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel BUR Umbria – parte III *Avvisi e concorsi.* Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo;
2. La domanda può essere presentata:
   1. mediante consegna all’ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano Terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), anche tramite agenzia di recapito autorizzata. In tal caso, la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall’ufficio protocollo regionale ricevente;
   2. per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell’ufficio postale di accettazione;
   3. tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all’indirizzo [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), mediante messaggio avente come oggetto: “Avviso CC1pao16 - domanda di partecipazione”.

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato .pdf, oppure sottoscritta con firma digitale.

La domanda scannerizzata e i relativi allegati devono essere inviati, preferibilmente, in un unico file in formato .pdf. In ogni caso, gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.

1. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
3. copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l’esclusione*.   
   Qualora l’interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);
4. *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
5. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
6. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..
7. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all’art. 7, comma 1.
8. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

**Art. 5  
Ammissione alla procedura**

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura. L’elenco è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all’art. 10, dedicata al presente avviso.
2. L'inclusione nell’elenco non attribuisce alcun diritto al conferimento dell’incarico.

**Art. 6  
Modalità di valutazione**

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l’incarico è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati collocati nell’elenco degli ammessi di cui all’articolo 5, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) - punto 14.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, nominata con successivo atto del dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* e pubblicata nella pagina internet del sito istituzionale di cui all’art. 10, dedicata al presente avviso**.** La Commissione è costituita come indicato [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) - punto 15. E' facoltà della Commissione procedere ad un colloquio con i candidati al fine di integrare le valutazioni relative al livello di professionalità e al grado di specializzazione in relazione alle esperienze lavorative maturate e ai titoli posseduti, come desumibili dal curriculum.
3. La Commissione redige il verbale dei lavori svolti, contenente la graduatoria risultante dall’esito della procedura comparativa e le schede di valutazione di ciascun candidato ammesso, e lo trasmette al dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*.

**Art. 7  
Conferimento dell’incarico**

1. Il conferimento dell’incarico avviene con atto del dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* e con il candidato individuato viene sottoscritto apposito contratto di incarico di diritto privato, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati.
2. L’atto di approvazione della graduatoria e di conferimento dell’incarico è pubblicato nella pagina internet del sito istituzionale di cui all’art. 10, dedicata al presente avviso.
3. L’atto di incarico è, altresì, pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, –[http://www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/ricerca-dati-legge33?criterio=1&azione=reset)- sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*, pena l’inefficacia del contratto di incarico.
4. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata all’interessato all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L’interessato è convocato ai fini dell’accertamento del possesso dei titoli dichiarati e dell’acquisizione della dichiarazione di cui all’art. 2, comma 3.
5. Il *curriculum* formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione del soggetto a cui è conferito l’incarico è pubblicato, nel rispetto della normativa in materia di privacy, nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: [http://www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/ricerca-dati-legge33?criterio=1&azione=reset) – sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

**Art. 8  
Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione.
2. Responsabile del trattamento dei dati personali, è il dirigente del *Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale*.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l’esclusione dalla selezione.

**Art. 9  
Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell’Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato al conferimento dell’incarico.
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti indicati [nell’Allegato 2](#_ALLEGATO_2_–_1) – punto 17.
5. Gli atti relativi all’ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione, al conferimento dell’incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, inclusa la convocazione per l’eventuale colloquio, sono resi noti mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale di cui all’art. 10, dedicata al presente avviso. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all’art. 7, comma 2, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curriculum dei soggetti collocati nell’elenco di cui all’art. 5, anche tramite comunicazione e-mail a [concorsi@regione.umbria](mailto:concorsi@regione.umbria) o tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all’indirizzo PEC [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it) mediante messaggio avente come oggetto: “Avviso CC1pao16 – accesso agli atti”.

**Art. 10  
Pubblicazione**

* 1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria – parte III *Avvisi e concorsi* e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria [http://www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi;jsessionid=0AE3AEDA585A3D59544A3F9ED9C8E489) - canale *bandi*.

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

Ing. Stefano Guerrini

# ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

*(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

REGIONE UMBRIA

DIREZIONE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

Oggetto: Avviso per n. 1 co.co.co. **CC1PAO16** – domanda di partecipazione.

Il sottoscritto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cognome e Nome |  |
|  | Indirizzo residenza  (via, CAP, città) |  |
|  | Codice Fiscale |  |
|  | Recapiti telefonici |  |
|  | E-mail |  |
|  | PEC |  |

con riferimento all’avviso pubblico codice **CC1PAO16**, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico

di collaborazione coordinata e continuativa*,* a supporto del Servizio "*Programmazione dell’assistenza ospedaliera. Accreditamento. Autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. Valutazione di qualità"* pubblicato nel sito internet della Regione Umbria ([www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), canale *bandi*)

##### CHIEDE

di essere ammess… a partecipare alla procedura di valutazione comparativa relativa all'incarico:

□ SANITARIO

e a tal fine:

##### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere nat…….il………………….a…………………………………………..(prov. …………….);
2. di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell’Unione Europea …………………………. *(indicare lo Stato)*, oppure di possedere uno dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. elencati all’art. 3, comma 1, lett. c) dell’avviso *(in tal caso, specificare quale)*  ……………………………………………………………………………………………………… ;
3. di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi .……………………………). *Se cittadino straniero:* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ………………………………. *(indicare quale)* e di avere conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di ……………………………………*(nota [[1]](#footnote-1))*;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso *(nota* [[2]](#footnote-2)*)*;
6. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
7. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all’incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con relativi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) *(nota* [[3]](#footnote-3)*)*;
8. di non essere collocato in quiescenza;
9. di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con enti regionali strumentali e/o società regionali *in house* per l’anno 2016;

oppure

1. di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con enti regionali strumentali e/o società regionali *in house*  per l’anno 2016, come di seguito indicato : ……………………………. ;
2. di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tipologia titolo di studio** | **classe di laurea** (*da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS*) | **denominazione titolo** | **votazione e base di calcolo**  *(es: 105/110)* | **data di conseguimento** | **Istituto / Ateneo** |
| *Diploma di laurea  (DL)* |  |  | **/** |  |  |
| *Laurea magistrale (LM)* |  |  | / |  |  |
| *Laurea specialistica (LS)* |  |  | / |  |  |
| *Titolo universitario conseguito all’estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall’art. 3, comma 1, lett.a)* |  |  | / |  |  |

1. di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** in materie attinenti a quelle oggetto dell’incarico (*indicate nell’Allegato 2 – punto 13)*,conseguendo il seguente titolo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia di specializzazione universitaria** | **denominazione titolo** | **data conseguimento** | **Ateneo/Ente** |
| *Diploma di specializzazione (DS)* |  |  |  |
| *Dottorato di ricerca (DR)* |  |  |  |
| *Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004* |  |  |  |
| *Titolo di specializzazione conseguito all’estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall’art. 3, comma 1, lett. a).* |  |  |  |

1. di aver maturato **esperienza lavorativa,** in ambiti attinenti a quelli oggetto dell’incarico (*indicati nell’Allegato 2 – punto 13)*,come di seguito specificato *(compilare il seguente prospetto in relazione alle singole esperienze pertinenti)*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **denominazione soggetto/ organismo/ente per il quale è stata svolta l’attività** | **tipologia rapporto di lavoro/esperienza**  *(es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, attività libero professionale…)* | **descrizione attività**  *(indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l’attività svolta)* | **periodo** *(nota* **[[4]](#footnote-4)***)*  *(giorno/mese/anno)* | | **durata complessiva in mesi e giorni** | **note / CCNL di riferimento** |
| ***dal*** | ***al*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. di possedere la seguente **abilitazione professionale** ed eventuale **iscrizione all’ordine professionale**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **denominazione abilitazione** | **data conseguimento** | **Ente che ha rilasciato il titolo** | **iscrizione all’ordine professionale**  *(indicare denominazione ordine professionale)* | **data iscrizione**  **all’ordine professionale** |
|  |  |  |  |  |

1. di possedere i seguenti **ulteriori titoli** e le **conoscenze** che si ritiene possano essere oggetto di valutazione, ai sensi di quanto indicato nell’Allegato 2 - punto 14:
2. *corsi di formazione/aggiornamento /workshops/seminari di approfondimento/specializzazione:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **denominazione corso** | **Ente di formazione** | **durata** | **data dell’eventuale attestato di frequenza o finale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *pubblicazioni/lavori originali:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia pubblicazione/lavoro** | **titolo** | **riferimenti** data, rivista, etc.. | **breve descrizione del lavoro/abstract** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *conoscenze:*

|  |  |
| --- | --- |
| **materia** | **indicare le esperienze, i percorsi formativi e quant’altro abbia permesso l’acquisizione di conoscenze in un determinato ambito/materia** |
|  |  |

1. di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell’incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all’incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con relativi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);
2. di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
3. di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all’indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

**Allega:**

* ***curriculum*** formativo e professionale;
* ***copia*** fotostatica non autenticata di un **documento d’identità**, leggibile e in corso di validità *(nota[[5]](#footnote-5))*;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data………………………………..

(Firma)

……………………………………………………

*(nota[[6]](#footnote-6))*

# ALLEGATO 2 –

# OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO, REQUISITI DI AMMISSIONE, COMPENSO, CRITERI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

## INCARICO IN AMBITO SANITARIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA. ACCREDITAMENTO. AUTORIZZAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE. VALUTAZIONE DI QUALITA' PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO “Realizzazione di un Database Interregionale Validato per l’Oncologia (D.I.V.O.-Network)".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CODICE AVVISO | CC1PAO16 |
|  | TIPOLOGIA INCARICO | Collaborazione coordinata e continuativa |
|  | AMBITO DI ATTIVITÀ | SANITARIO |
|  | NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE | 1 |
|  | STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA. ACCREDITAMENTO. AUTORIZZAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE. VALUTAZIONE DI QUALITA' |
|  | SEDE | Perugia, Via M. Angeloni, 61 |
|  | PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO | Realizzazione di un Database Interregionale Validato per l’Oncologia (D.I.V.O.-Network) |
|  | ATTIVITÀ OGGETTO DELL’INCARICO | * supporto metodologico alla elaborazione di revisioni sistematiche nell’ambito della letteratura biomedica; * supporto alla elaborazione degli algoritmi di validazione per ciascuna patologia (codici ICD-9-CM) prevista dal progetto; * supporto all’estrazione ed analisi dei dati clinici ottenuti dalle rilevazioni compiute sulle cartelle cliniche; * supporto alla redazione delle pubblicazioni dei risultati per ciascun codice ICD-9-CM validato su riviste internazionali peer-reviewed. |
|  | RISULTATI ATTESI | Elaborazione di revisioni sistematiche, elaborazione degli algoritmi di validazione per ciascuna patologia, estrazione ed analisi dei dati clinici ottenuti dalle rilevazioni compiute sulle cartelle cliniche, redazione delle pubblicazioni dei risultati per ciascun codice ICD-9-CM validato su riviste internazionali *peer-reviewed* |
|  | DURATA DELL’INCARICO | L’incarico sarà attivato nell’anno 2016, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell’incarico predisposta dal dirigente del Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale, fino al 10.04.2017. |
|  | COMPENSO | Per l’espletamento dell’incarico viene riconosciuto un compenso omnicomprensivo pari a  € 34.601,63 (trentaquattromilaseicentouno/63) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore. |
|  | TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA *(art. 3, comma 1, lettera a) dell’avviso)* | Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 o Diploma di laurea conseguito presso una Università straniera dichiarato “equivalente” dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) o che comunque abbia ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. |
|  | ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  *(art. 3, comma 1, lettera b) dell’avviso)* | Documentata esperienza lavorativa, almeno triennale, presso soggetti pubblici o privati nelle attività e\o materie oggetto dell’incarico;  oppure  Diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo  livello, di cui al DM 270/2004, in materie attinenti alle attività oggetto dell’incarico; |
|  | PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE | Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione dispone di un **punteggio massimo di** **60**, da attribuire secondo il grado di specializzazione professionale e attinenza della formazione ed esperienza posseduti in relazione alle attività oggetto dell’incarico, ripartito come segue :  a) esperienza lavorativa , presso soggetti pubblici o privati, nelle materie oggetto dell’incarico: 6 punti per anno (0,5 punti per ciascun mese) **fino a un massimo di 40 punti**;  b) formazione specialistica post universitaria ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali o pubblicazioni su tematiche attinenti all'oggetto dell'incarico **fino a un massimo di 20 punti;** |
|  | COMMISSIONE DI VALUTAZIONE | Per la valutazione è istituita una Commissione, nominata con successivo atto del dirigente del Servizio *Organizzazione, gestione e amministrazione del personale* e costituita – in conformità con quanto previsto dall’art. 5 della disciplina regionale per il conferimento di incarichi esterni di cui alla DGR n. 378 / 27.03.2015 - da tre componenti esperti, tenuto conto della competenza e professionalità possedute in relazione all'incarico da conferire, e da un dipendente regionale di categoria D per le funzioni di segreteria e verbalizzazione.  La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell’avviso, nel sito istituzionale [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi*. |
|  | RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DELL’ INCARICO | Responsabile per il conferimento dell’incarico è il dirigente del Servizio Organizzazione , gestione e amministrazione del personale Ing. Stefano Guerrini (via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia; e-mail: sguerrini[@regione.umbria.it](mailto:ccomunitari@regione.umbria.it%20) ). |
|  | RECAPITI PER INFORMAZIONI | Per eventuali chiarimenti ed informazioni:   * per aspetti relativi alla compilazione della domanda, allo svolgimento della procedura e al conferimento dell’incarico:   Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale tel. 075/504 6222 - 4541; e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it); PEC [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it) ;   * per aspetti relativi all’oggetto dell’incarico: Servizio Programmazione dell’assistenza ospedaliera. Accreditamento. Autorizzazioni sanitarie e sociosanitarie. Valutazione di qualità tel. 075/504 5217 - fax 075/504 5569 e-mail: amontedori@regione.umbria.it |

1. Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità.. [↑](#footnote-ref-3)
4. In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l’istituto che ha consentito la proroga e la sua durata. [↑](#footnote-ref-4)
5. Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l’esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000). [↑](#footnote-ref-5)
6. La firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l’autenticazione della firma. [↑](#footnote-ref-6)