

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO *SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE* PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL **PIANO TELEMATICO 2011-2013**.**

**Art.1**

**Oggetto e sede dell'incarico**

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del curriculum formativo e professionale - per il conferimento di N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Piano Telematico 2011-2013, a supporto del Servizio *Sistema informativo regionale* (di seguito, anche *Servizio di riferimento*), sito in Perugia, via Mario Angeloni, 61.
2. L'incarico consiste nel supporto tecnico-specialistico e lo svolgimento di attività di studio, ricerca e comunicazione in relazione all'attuazione del Piano Telematico 2011-2013 nell'ambito della rete regionale di cablaggio a banda larga e del passaggio del segnale radiotelevisivo dal sistema analogico a quello digitale terrestre. In particolare è previsto l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) supporto ed assistenza nelle attività finalizzate al completamento dello schema generale della rete regionale di cablaggio a larga banda, mediante:
    - i) analisi sull'applicazione di nuove tecnologie per l'efficienza della pubblica amministrazione regionale;
    - ii) individuazione dei campi di sperimentazione su applicazioni e servizi dedicati alla banda larga;
    - iii) analisi sull'utilizzo, da parte di cittadini e imprese, delle nuove tecnologie offerte dalla Pubblica Amministrazione;
    - iv) individuazione di forme di comunicazione indirizzate alla sensibilizzazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie e alla diffusione della cultura dell'innovazione e della conoscenza;
    - v) interventi finalizzati ad accrescere la capacità regionale in ricerca e sviluppo tecnologico ed innovazione;
  - b) supporto ed assistenza nelle attività connesse al completamento della fase di transizione della trasmissione del segnale radiotelevisivo dal sistema analogico a quello digitale terrestre finalizzati a:
    - i) garantire il necessario raccordo, coerenza e continuità delle azioni regionali con le Amministrazioni centrali e le emittenti locali nel prosieguo delle attività in materia;
    - ii) monitorare l'attuazione dei progetti approvati in esito al bando regionale di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 613 del 14.06.2011 e n. 644 del 20.06.2011 anche al fine di una valutazione ex post dell'intervento stesso;
    - iii) effettuare la valutazione tecnico-amministrativa delle schedature che le televisioni locali dovranno presentare in assolvimento agli obblighi di cui alla delibera della Giunta regionale n. 703 del 27.06.2011 concernente le disposizioni transitorie per gli impianti esistenti;
    - iv) provvedere alla definizione di un catasto delle infrastrutture per le telecomunicazioni, comprendente sia le infrastrutture radiotelevisive che quelle per la diffusione della connettività internet e quelle destinate alla telefonia mobile.
3. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in sede di contratto.
4. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

**Art.2**  
**Durata e compenso**

1. L'incarico decorre dalla data indicata nella determinazione di affidamento dell'incarico, predisposta dal dirigente del Servizio *Sistema informativo regionale*, fino al 31.12.2014.
2. Il compenso previsto è stabilito in € 35.344,93 (trentacinquemilatrecentoquarantaquattro/93) su base annuale, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
3. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico e di apposita notula, vistati dal dirigente di riferimento, a conferma e validazione dell'attività svolta.

**Art. 3**  
**Requisiti per l'ammissione ed elementi di valutazione**

2. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in GIURISPRUDENZA o SCIENZE POLITICHE o titoli accademici equipollenti oppure laurea specialistica/magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento equiparata a GIURISPRUDENZA o SCIENZE POLITICHE ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233);
  - b) uno dei seguenti titoli:
    - i) esperienza almeno triennale in materia di cablaggio e digitale terrestre e sue applicazioni per la Pubblica Amministrazione o nell'individuazione di percorsi e indirizzi per l'innovazione organizzativa e tecnologica della Pubblica Amministrazione, oppure
    - ii) diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004, in materie attinenti all'oggetto dell'incarico;
  - c) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
3. Per la valutazione comparativa dei *curricula*, oltre ai criteri generali indicati all'art. 6, comma 3 o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli di cui al comma 1, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:
  - a) esperienza nella stesura di disposizioni normative e predisposizione di documenti nelle materie attinenti all'oggetto dell'incarico;
  - b) applicazione e servizi dedicati sia al cablaggio a larga banda che al settore radiotelevisivo;
  - c) esperienza in materia di digitale terrestre e sue applicazioni per la Pubblica Amministrazione;
  - d) esperienza nei rapporti con amministrazioni centrali e locali, operatori privati e pubblici nelle materie della emittenza radiotelevisiva.
4. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

5. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

#### **Art.4**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato, debitamente firmata e corredata di *curriculum* professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* - DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI – via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia, entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.
2. Le domande possono essere inoltrate per posta o presentate direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - VIA PIEVAIOLA 23 PERUGIA (PIANO I° DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 ad esclusione dei giorni 16 e 17 agosto 2012 in cui gli uffici della Giunta regionale saranno chiusi). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione.
3. Le domande possono, inoltre, essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO PUBBLICO INCARICO PIANO TELEMATICO". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e *s.m.i.* in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
  - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, nonché le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
  - d) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1 del presente bando.
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
  - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3*,

del DPR 445/2000 e s.m.i.).

- b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto, su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui all'art. 6 e per la verifica di cui all' art. 7.
10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli di cui all'art. 7 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione alla procedura e formazione elenco di esperti**

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il *Servizio Organizzazione e gestione del personale*, sentito il *Servizio di riferimento*, qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento di incarichi.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di valutazione**

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curricula* presentati dai candidati collocati nell'elenco di cui al precedente articolo 5.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, nominata dal dirigente del *Servizio di riferimento* che ne assume la presidenza, ed è composta da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale, dei quali uno incaricato anche di funzioni di segreteria e verbalizzazione.
3. La comparazione, oltre a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
  - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
  - b) livello di professionalità posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti ed a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
4. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

#### **Art.7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Il conferimento dell'incarico avviene con atto motivato del dirigente del *Servizio di riferimento*, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. L'atto di incarico di cui al comma 1 è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione

Umbria, a cura del dirigente del *Servizio di riferimento*, pena l'inefficacia del contratto di incarico.

3. La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto all'interessato il quale è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria e presso il *Servizio di riferimento* per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali e di rinvio**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* - via M. Pievaiola, n. 23, 06128 Perugia - Dirigente Maria Balsamo (indirizzo e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione degli elenchi di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per le fasi successive è il dirigente del Servizio *Sistema informativo regionale*, Stefania Cardinali - via M. Angeloni, n. 61, 06128 Perugia (indirizzo e-mail: [scardinali@regione.umbria.it](mailto:scardinali@regione.umbria.it)).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
  - tel. 075/504 4562 - 075/504 4539 – 075/504 4541; fax 075/504 4417 – e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it) del Servizio *Organizzazione e gestione del personale*;
  - tel. 075/504 5937 - fax 075/504 5642 e-mail [mdicesare@regione.umbria.it](mailto:mdicesare@regione.umbria.it) del Servizio *Sistema informativo regionale*.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il Dirigente del Servizio  
Organizzazione e gestione del personale  
Avv. Marina Balsamo

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA  
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e  
gestione del personale  
DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA.  
FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E  
STRUMENTALI  
via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio *SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE*, pubblicato nel sito internet della Regione Umbria ([www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), canale *bandi - sezione personale, mobilità, incarichi esterni*) il giorno 04/08/2012,

**CHIEDE**

di essere ammess... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del **Piano Telematico 2011-2013**, a supporto del Servizio *SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE*.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a) di essere nat.....il.....a.....(prov. ....);
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in tal caso, indicare quale*);
- c) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, anche nello Stato di appartenenza);
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota*<sup>1</sup>);
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... (*indicare se diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)*) in ..... (*indicare denominazione del titolo*), conseguito il ..... presso..... con la votazione di.....su ..... , classe di laurea .....(*nel caso di titolo del nuovo ordinamento*);

<sup>1</sup> *Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.*

h) di aver maturato esperienza lavorativa triennale in materia di cablaggio e digitale terrestre e sue applicazioni per la Pubblica Amministrazione o nell'individuazione di percorsi e indirizzi per l'innovazione organizzativa e tecnologica della Pubblica Amministrazione, presso i seguenti organismi, enti o soggetti ..... (indicare tipologia e denominazione), svolgendo le seguenti attività ..... per il periodo dal.....al.....(giorno, mese, anno), per un totale di mesi ..... (indicare n. di mesi complessivi);

oppure

di essere in possesso di ..... (indicare se diploma di specializzazione (DS) o dottorato di ricerca (DR) o master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004) in ..... (indicare denominazione del titolo), conseguito in data..... presso.....

**Allega:**

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** leggibile e in corso di validità (nota <sup>2</sup>).

Il/La sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Chiede infine, che ogni comunicazione relativa all'avviso gli/le sia inviata al seguente recapito** (indicare solo se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso):

Destinatario.....  
via .....n.....  
città .....(prov.....) (cap.....)  
n.telefonico e cell. ....  
e-mail.....

Data.....

(Firma)

.....  
(nota <sup>3</sup>)

<sup>2</sup> Pena l'esclusione della domanda. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

<sup>3</sup> La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.