

RESIDENZA CESARE BUZZI

Via Roma, 8 – 12030 ENVIE (CN)

C.f. 85002070044

Tel. 0175/278175 Uff. tel. e fax 0175 281139

e-mail: residenza.buzzi@pec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%) DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO (CAT. B – POS. GIUR. B3
POS. EC. B3)**

Vista la Legge n 6972/1890;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso;

Vista la deliberazione del Collegio Commissariale n. 31/2012 del 18/09/2012 sui criteri di mobilità;

Vista la deliberazione del Collegio Commissariale n. 4/2013 del 29/01/2013;

Vista la deliberazione del Collegio Commissariale n. 14/2013 del 26/02/2012 di rideterminazione della Dotazione Organica del personale;

Vista la deliberazione del Collegio Commissariale n. 21/2013 del 23/04/2013 di integrazione della dotazione organica;

Vista la deliberazione del Collegio Commissariale n. 22/2013 del 23/04/2013 di avvio delle procedure concorsuali

SI AVVISA

che è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per **n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO (CAT. B – POS. GIUR. B3 – POS. EC. B3) a tempo indeterminato part-time (50%)**.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e della L. 125 del 1991.

Trattamento economico

Al posto di cui al presente bando è attribuito il trattamento giuridico ed economico della Categoria B così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regione ed Enti Locali, oltre a quanto compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione. Retribuzione tabellare lorda iniziale annua Euro 10110,00 di cui alla tabella B3, C.C.N.L. del 31/07/2009, tredicesima mensilità, quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti EE.LL. Ai fini previdenziali ed assistenziali, il vincitore sarà iscritto all'I.N.P.S. - Gestione ex INPDAP.

Requisiti per l' ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n 174 e le limitazioni di cui all'art 38 del D. Lgs. 165/01. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente (Italiani non appartenenti alla

Repubblica);

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti di età prescritti per legge per la risoluzione automatica del rapporto di lavoro;
- c) idoneità fisica all'impiego: prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore di concorso per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- d) diploma di maturità professionale per Operatore Commerciale di durata quinquennale, con una valutazione finale pari o superiore a 80/100 (48/60); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, nella domanda il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando;
- e) possesso di titoli di servizio di ruolo o non di ruolo, prestati nella stessa area del posto a concorso, per un periodo **superiore a tre anni**, esclusivamente presso un ente pubblico di assistenza anziani (IPAB) con indicazione del profilo di inquadramento, del periodo di servizio e della mansione assegnata;
- f) possesso di attestato di formazione del corso HACCP conseguito entro l'anno 2012;
- g) patente di guida categoria B e/o patenti equipollenti ai sensi dell'art 11 del DM 30/09/2003;
- h) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- i) godimento dei diritti civili e politici: per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di Appartenenza o di provenienza;
- l) immunità da destituzione o dispensati dall'impiego: presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- n) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente bando - che forma parte integrante (Allegato A) - e debitamente sottoscritta dal candidato senza autenticazione deve essere indirizzata al Presidente della Residenza Cesare Buzzi con sede in Via Roma, 8 12030 Envie (CN) e spedita a mezzo raccomandata A/R con esclusione di qualsiasi altro mezzo e dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 3 giugno 2013 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Envie) così come stabilito dall'art. 12 del regolamento dell'Ente che disciplina le assunzioni e le procedure concorsuali. **Farà fede la data di ricezione della domanda (entro il 3 giugno 2013) e non quella di spedizione.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Ammissione al concorso

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Esaminatrice. E' facoltà della Commissione consentire la regolarizzazione dei titoli di ammissione prodotti nei termini ma non formalmente regolari. Non è consentita la regolarizzazione dei titoli di merito. L'esclusione dal concorso è comunicata dal Presidente della Commissione agli interessati, a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite e-mail prima dell'inizio delle prove

d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

Contenuto della domanda

Gli aspiranti candidati alla selezione pubblica, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al bando, devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) la residenza e recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza (con indicazione dell'indirizzo e-mail);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza ad uno degli stati dell'Unione Europea;
- f) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- j) di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- l) il possesso del titolo culturale e professionale prescritto per l'ammissione;
- m) il possesso della patente di guida cat. "B";
- n) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- o) il possesso dei titoli di servizio prestati esclusivamente presso un ente pubblico di assistenza anziani (IPAB), specificando la mansione, la durata degli stessi e presso quale amministrazione sono stati svolti, nonché gli eventuali titoli di formazione;
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- q) il domicilio o recapito, con indicazione del numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali dell'art.76 D.P.R. 445/2000.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al bando, il candidato deve allegare:

1. la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;

2. copie dei titoli di servizio, degli attestati di formazione e di ogni altra documentazione significativa in possesso;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al bando, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Valutazione dei titoli

Titoli di servizio: (Max 6 punti)

- a) Prestazione di servizio presso un ente pubblico di assistenza anziani (IPAB) con mansioni amministrative superiore a tre anni: 4 punti
- b) Residenza nel comune di Envie o nei comuni limitrofi ad una distanza massima di km.10: 2 punti

Titoli vari: (Max 3 punti)

- a) Attestato corso di formazione HACCP conseguito entro l'anno 2012: 1 punto
- b) Qualora il candidato abbia prestato attività presso un ente pubblico di assistenza anziani (IPAB) in qualità di Responsabile del Piano di Autocontrollo HACCP dal 2010: 2 punti.

Titoli di studio: (Max 1 punto)

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando non viene valutato fra i titoli di merito.

I titoli di studio ulteriori posseduti avranno il seguente punteggio: 1 punto.

Nell'esclusivo interesse del candidato e ai fini di una corretta e completa valutazione dei servizi, la dichiarazione relativa ai titoli di servizio deve contenere:

- l'inizio e il termine del periodo di occupazione espressi in giorno, mese e anno;
- la denominazione dell'ente pubblico di assistenza anziani presso il quale si è prestata l'attività;
- l'esatta qualificazione ricoperta e la categoria o il livello di appartenenza;
- se il rapporto è o meno a tempo parziale,
- nel caso di rapporto a tempo parziale, l'esatta percentuale di incidenza rispetto all'orario pieno contrattuale.

La mancata o l'incompleta indicazione anche soltanto di uno dei dati richiesti dal modulo di domanda comporterà la non valutazione del servizio.

Valutazione delle prove

I punteggi a disposizione della Commissione sono:

1. 1^ prova scritta: punti 30
2. 2^ prova scritta: punti 30
3. Prova orale: punti 30

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Titoli di preferenza

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, sono quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificati ed integrati dal D.P.R. 693/1996.

Prove d'esame

La sede di svolgimento delle prove, la data e l'ora dell'espletamento delle stesse verranno comunicate successivamente alla verifica delle domande di partecipazione al concorso ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R o e-mail con congruo anticipo.

Le prove concorsuali si articoleranno nel seguente modo:

1° prova scritta-Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi assistenziali e sociali, diritto amministrativo, normative regionali riferite alle strutture per anziani. Nozioni di contabilità degli

enti locali con particolare riferimento alle IPAB. Quesiti a risposta sintetica e/o test su tutte le materie d'esame;

2° prova scritta- Predisposizione di un atto o di un provvedimento amministrativo sulle materie della 1^ prova scritta.

prova orale- materie delle due prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà anche accertata la conoscenza e la capacità di utilizzo di procedure informatiche (Word – Excel).

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato **in ciascuna prova scritta** la votazione di almeno 21/30.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità all'art. 17 del vigente Regolamento dell'ente che disciplina le assunzioni e le procedure concorsuali, oltre a svolgere tutti gli adempimenti prescritti dal D.P.R. 487/94 e s.m.i., provvede all'esame delle domande di concorso ai fini dell'ammissione. La Commissione Esaminatrice dopo l'ammissione e/o esclusione dei singoli candidati provvederà all'espletamento delle prove, alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed alla formazione della graduatoria di merito.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva (voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato al voto riportato nelle prove d'esame), riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito e di titoli, delle preferenze di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Il punteggio finale sarà espresso in centesimi (30 p 1^ prova scritta + 30 p 2^ prova scritta + 30 p Prova orale + 10 p titoli).

È dichiarato vincitore il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Collegio Commissariale dell'Ente unitamente ai verbali della Commissione medesima.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del comune di Envie per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il periodo stabilito dalla vigente normativa dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune di Envie e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura di ulteriori posti a tempo determinato.

Documentazione relativa all'assunzione

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. di riferimento e dalla normativa vigente. Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Colui che senza giustificato motivo, non assume servizio, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina ovvero, dall'eventuale successivo termine previsto nel provvedimento di nomina stesso, decade dall'incarico automaticamente.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'incarico mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con atto formale.

Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia del C.C.N.L. EE LL.

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, sulle pari opportunità per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il Collegio Commissariale può revocare prima della scadenza, l'avviso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Il Responsabile del procedimento è identificato nella Presidente Bindi Mirella.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente sito in Via Roma, 20 a Envie Tel. e fax 0175/281139 E-mail: residenza.buzzi@pec.it

Il Presidente
(Bindi Mirella)



ALLEGATO A):

Al Presidente
della Residenza Cesare Buzzi
Via Roma, 8
12030 ENVIE (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO (CAT. B – POS. GIUR. B3 – POS. EC. B3)

Il/La sottoscritto/a, visto l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO (CAT. B – POS. GIUR. B3 – POS. EC. B3), preso atto del trattamento economico e consapevole dei requisiti richiesti per l'ammissione;

DOMANDA

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO (CAT. B – POS. GIUR. B3 – POS. EC. B3).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome :
- codice fiscale.....
- luogo e data di nascita.....
residenza: (città)(Prov.)(cap) (Via) (n. civico) (indirizzo e- mail)

.....
.....
.....
- di avere cittadinanza italiana;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea (indicare quale).....;
- di godere pienamente dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di o di non essere iscritto per il seguente motivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione dell'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare né dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento né dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
con valutazione finale di.....

conseguito in data presso

- di essere in possesso della patente di guida Cat.rilasciata il
da.....;

- di possedere i seguenti titoli di merito (altro titolo di studio oltre a quello richiesto dal bando, titoli di formazione): in caso affermativo indicare tutti i dati

.....
.....

- di aver prestato o di prestare servizio (cancellare la voce che non interessa) alle dipendenze di enti pubblici di assistenza anziani (IPAB) specificare: ente, tipo di impiego, qualifica o categoria, profilo professionale e area.....

.....
.....

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego (ovvero di appartenere alla seguente categoria protetta

- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi di leva e militare

- di appartenere alle seguente categoria avente diritto a preferenza, a parità di merito, poiché in possesso del seguente titolo..... (art. 5 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.);

- di essere portatore di handicap ai sensi della legge 12 marzo 1999, 68, in quanto..... e pertanto comunica che per le prove d'esame avrà necessità dei seguenti ausili.....

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo (indicare anche recapito telefonico ed indirizzo e-mail):

.....
.....

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da codesta Amministrazione e a comunicare l'eventuale variazione di recapito, sollevando L'Ente Residenza Cesare Buzzi da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Distinti saluti.

Luogo e Data, _____

Firma
