

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 92 posti a tempo indeterminato di “Istruttore Gestione Amministrativo – Contabile Risorse Umane”,- Categoria C - posizione economica C1, Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto con riserva del 10 %, al personale interno a tempo indeterminato.**

È indetta, in conformità alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 129 del 5/04/2013 una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 92 posti a tempo indeterminato di “Istruttore Gestione Amministrativo – Contabile Risorse Umane”,- Categoria C - posizione economica C1, Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto, con riserva del 10 %, al personale interno a tempo indeterminato.

L’iter concorsuale e l’eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati all’esito dell’avviata procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in attesa del decorso dei termine ivi previsto, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

#### Articolo 1

##### *Requisiti di ammissione*

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;

B) Il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/94);

2) età non inferiore ai 18 anni;

- 3) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

**Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva, per difetto dei requisiti di ammissione.

## Articolo 2

### *Domanda e termine di presentazione*

Gli interessati alla procedura di selezione dovranno inoltrare, inderogabilmente, entro e non oltre 30 giorni decorrenti **dal giorno 21 maggio 2013** domanda di partecipazione on-line, compilando apposito form di domanda mediante l'utilizzo del sistema informatizzato accessibile dal sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - sezione Dipartimento Risorse Umane - Concorsi. **La procedura informatizzata sarà attiva dalle ore 00,01 del 21 maggio 2013 alle ore 23,59 del 19 giugno 2013.**

Gli interessati potranno consultare il bando della procedura di selezione all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale dal giorno 17 maggio 2013.

Il modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, unicamente per via telematica, secondo le modalità di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inoltrate secondo modalità diverse da quella specificatamente prevista dal presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata, mediante apposita funzione presente sul sistema informatico dedicato, **a pena di esclusione:**

- **copia integrale, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità;**

- **dichiarazione datata e sottoscritta di veridicità ed esattezza, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di tutti i dati dichiarati tramite la procedura informatizzata.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare gli estremi dell'avvenuto versamento di euro 10,33, non rimborsabili, per la copertura delle spese della procedura di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN IT69P0200805117000400017084; il versamento dovrà essere intestato alla Tesoreria di Roma Capitale, indicando nella causale il riferimento al Dipartimento Risorse Umane e la denominazione della procedura, nonché le generalità del candidato qualora venisse utilizzato un conto intestato ad altro soggetto. Qualora il bonifico dovesse essere effettuato presso gli sportelli Unicredit sarà necessario indicare il Codice Ente n. 9002255.

L'interessato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il versamento effettuato.

A seguito della corretta e completa compilazione del modulo di domanda e al successivo inoltra, il sistema informatico consentirà la stampa della domanda che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata in sede d'esame. Alla domanda stampata dovrà essere allegata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché la ricevuta del versamento effettuato.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione redatta e trasmessa esclusivamente mediante l'applicativo dedicato, **ciascun candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:**

1. cognome (quello da nubile per le donne) e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, il C.A.P. e l'eventuale recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando la tipologia del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione riportata;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni da svolgere;
7. di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver procedimenti penali pendenti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve (ivi compresa la riserva del 10% , a favore dei dipendenti di Roma Capitale a tempo indeterminato) e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
11. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
12. i titoli di servizio, cultura e vari posseduti alla data di scadenza del bando;
13. l'esatta indicazione del domicilio, ove diverso da quello di residenza, presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Risorse Umane.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione (ore 23,59 del 19 giugno 2013), ciascun candidato potrà effettuare l'accesso alla propria domanda, modificare le informazioni in essa contenute e procedere ad un nuovo inoltro.

L'Amministrazione terrà conto esclusivamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

**Dopo aver inserito i dati richiesti, il candidato è tenuto ad effettuare la stampa della domanda che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata in sede d'esame unitamente alla copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché alla ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

**La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

**Pertanto i dati contenuti risulteranno immodificabili alla scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di partecipazione con la modalità sopra indicata.**

**Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di reiterazione delle domande nel termine stabilito, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione con data più recente.**

**La mancata consegna della domanda di partecipazione stampata e debitamente sottoscritta, nel giorno stabilito per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### Articolo 3

#### *Preselezione informatizzata per titoli*

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre mille domande di partecipazione, l'Amministrazione capitolina procede, contestualmente alla presentazione telematica delle domande, all'espletamento di una prova preselettiva informatizzata per titoli, anche avvalendosi di società specializzate nell'ambito della selezione e reperimento risorse umane.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati nel form di domanda secondo quanto stabilito all'articolo 4.

**Ai titoli di servizio, cultura e vari non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.**

**Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, con riserva di accertamento dei titoli posseduti, un numero di candidati, in ordine decrescente per punteggio attribuito ai titoli, corrispondente a due volte i posti messi a concorso, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio nella preselezione informatizzata per titoli del centoottantaquattresimo candidato.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva per titoli, concorrerà, insieme alle votazioni attribuite alla prova scritta e alla prova orale, alla definizione del punteggio finale.

L'esito della preselezione informatizzata per titoli viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio di Roma Capitale nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

## Articolo 4 *Titoli*

I titoli valutabili si suddividono in titoli di servizio, cultura e vari.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

Ai titoli di servizio, cultura e vari non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30. Nello specifico, ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo di 5/10; ai titoli di cultura è attribuito un punteggio massimo di 4/10; ai titoli vari è attribuito un punteggio massimo di 1/10.

**I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro on-line delle domande di ammissione alla procedura selettiva.**

La valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, in caso di mancata preselezione, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio di Roma Capitale nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli possono richiedere il riesame degli stessi entro e non oltre trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dei titoli all'Albo Pretorio Capitolino dell'elenco generale di valutazione titoli.

Non saranno presi in considerazione i titoli o l'autocertificazione del possesso degli stessi inoltrati con modalità diverse da quella di cui all'articolo 2 del presente Avviso.

**Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio, di cultura e vari nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

## Titoli di servizio: attribuibile un punteggio massimo di 5/10

**a)** Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso l’Amministrazione Capitolina **in categoria C o superiore nelle Famiglie Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto e Informatica-Telematica** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 1.00**

**b)** Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso l’Amministrazione Capitolina **in categoria D in Famiglie professionali diverse da quelle di cui alla lettera a)**, negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.90**

**c)** Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso l’Amministrazione Capitolina **in categoria C in Famiglie professionali diverse da quelle di cui alla lettera a)**, negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.80**

d) Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso **l’Amministrazione Capitolina in categoria B**, negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso in categoria inferiore:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.70**

e) Servizio effettivo prestato con contratto di somministrazione-lavoro (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso **l’Amministrazione Capitolina** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.50**

f) Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso gli **Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.70**

g) Servizio effettivo prestato con contratto di somministrazione-lavoro, (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso gli **Enti del Comparto Regioni ed Autonomie**

**Locali** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.40**

**h)** Servizio effettivo prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero "parasubordinato" mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso **altre Pubbliche Amministrazioni** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 18/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.60**

**i)** Servizio effettivo prestato con contratto di somministrazione-lavoro, (escluse le esperienze lavorative ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 o ex art. 14, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), presso **altre Pubbliche Amministrazioni** negli ultimi cinque anni a decorrere dal 19/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi a decorrere dal 18/06/2008 alla data di scadenza del presente Avviso **punti 0.30**

**l)** Aver svolto attività di tirocinio per almeno 6 mesi presso Roma Capitale o altre Pubbliche Amministrazioni **esclusivamente** a seguito di superamento selezione pubblica: **punti 0.30**

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, nella compilazione della domanda devono essere indicati:

- la/le Amministrazione/i presso cui si è prestato e/o si presta servizio nell'ultimo quinquennio (19/06/2008 - 19/06/2013) specificando la categoria e profilo professionale;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa;
- tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, lavoro c.d. "parasubordinato" mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, somministrazione-lavoro).

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali, gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità o prive del requisito della subordinazione.

**A titolo esemplificativo, non saranno oggetto di valutazione:**

- rapporti di lavoro a tempo determinato svolti alle dipendenze di PP.AA. anteriormente al 19/06/2008;
- altre tipologie come: cantieri lavoro; servizio civile o servizio civile volontario; borse di studio/borse di lavoro; stage; tirocini/tirocini formativi ad esclusione di quelli svolti a seguito di selezione pubblica; prestazioni occasionali; incarichi professionali/consulenze; collaborazioni studentesche etc.

**Ai soli fini della valutazione, i periodi di servizio rimanenti superiori a mesi 6 si computano come anno intero.**

**Titoli di cultura: attribuibile un punteggio massimo di 4/10**

- Laurea triennale (L) **punti 0.40**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS),  
Laurea Magistrale (LM): **punti 0.50**

**La Laurea Specialistica conseguita a seguito del percorso formativo Laurea triennale (3 anni) + biennio specialistico (2 anni), sarà considerata titolo unico. Pertanto, i candidati in possesso di Laurea triennale (L) + Laurea Specialistica (LS) dovranno indicare nella domanda esclusivamente la Laurea Specialistica.**

**Il sistema informatizzato consentirà, quindi, alternativamente, o l'indicazione della Laurea Triennale (L) qualora tale titolo sia l'unico in possesso del candidato, o l'indicazione della Laurea Specialistica.**

- Ulteriore Laurea triennale (L), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM):

**punti 0.30 per ciascun titolo ulteriore posseduto.**

**Titoli vari : attribuibile un punteggio massimo di 1/10**

- Corsi di lingua certificati, corsi di informatica certificati:

**punti 0.10 per ciascun titolo posseduto.**

- Corsi di aggiornamento e perfezionamento, diversi da quelli di lingua e di informatica di cui al punto precedente, conclusi con superamento di esame:

**punti 0.05 per ciascun titolo posseduto.**

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, nella compilazione della domanda devono essere indicati:

- la tipologia (es. Laurea Magistrale, etc.)

- l'Istituto che lo ha rilasciato e data di conseguimento; per le competenze linguistiche ed informatiche e per i corsi di aggiornamento e perfezionamento indicare data di conseguimento e l' Ente/Istituto presso cui è stato rilasciato o conseguito.

Articolo 5  
*Prove di esame*

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un gruppo di non meno di cinque domande con quattro ipotesi di soluzione per ogni singola domanda, tra le quali il candidato dovrà indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico.

Tale prova riguarderà le seguenti materie:

nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali; nozioni di disciplina del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; Statuto e principali Regolamenti di Roma Capitale; legislazione in materia di protezione dei dati personali; normativa in materia di amministrazione digitale; contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

**La data e la sede per lo svolgimento della prova scritta d'esame sarà comunicata con un anticipo di almeno 15 giorni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi” del 28 giugno 2013.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento nonché di copia della domanda di partecipazione stampata e sottoscritta unitamente alla copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

**La mancata consegna della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, nel giorno stabilito per la prova scritta, comporta l'esclusione dalle prove concorsuali.**

### **PROVA ORALE**

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e, inoltre:

- a) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- b) elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, scelta dal candidato;
- c) elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse.

Articolo 6  
*Ammissione alla prova orale*

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione della prova scritta una votazione di almeno 7/10.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Articolo 7  
*Formazione ed approvazione della graduatoria*

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, ivi compresa la riserva del 10% , a favore dei dipendenti di Roma Capitale a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3, 00186 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal protocollo apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Dipartimento Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio di Roma Capitale. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

## Articolo 8

### *Assunzione in servizio*

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

**Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli di servizio, di cultura e vari nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.**

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato viene invitato a presentare il certificato medico di idoneità specifica ai compiti propri del profilo professionale da ricoprire, rilasciato dai competenti uffici sanitari, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla notifica dell'invito a presentare il suddetto certificato. La mancata presentazione del certificato medico entro il termine stabilito, costituisce clausola risolutiva del contratto.

**L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.**

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria C – posizione economica C1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

#### Articolo 9

##### *Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali*

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Roma Capitale - Dipartimento Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dott. Damiano Colaiacono – Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3. Eventuali istanze, richieste o chiarimenti possono essere inoltrate al Protocollo del Dipartimento Risorse Umane al numero di FAX 0667103314.

#### Articolo 10

##### *Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva*

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivi di pubblica interesse, l'Amministrazione può revocare, , la procedura già bandita. L'eventuale provvedimento di revoca è reso noto mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

#### Articolo 11

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dalla vigente contrattazione collettiva del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal "Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso Roma Capitale per il personale non dirigente", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 5 aprile 2013.

Roma, 14/05/2013

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
Dott. Damiano Colaiacomo