



## IL DIRETTORE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e in particolare l'art.18;

VISTO il “Regolamento per la disciplina del reclutamento dei professori di I e di II fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n.240 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art.1, comma 9 della legge 4 novembre 2011, n.230” emanato con D.D. n.318 dell'11.7.2013 e s.m.i.;

VISTA la delibera con la quale il Collegio Accademico nella seduta del 17 settembre 2015 ha approvato la proposta del Consiglio dell'Istituto di Scienze Umane e Sociali di coprire un posto di professore di seconda fascia ai sensi dell'art.18, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il settore concorsuale 11/A2 Storia moderna, s.s.d. M-STO/02 Storia moderna, indicando le specifiche funzioni a cui il posto è destinato;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio Direttivo nella seduta del 17 settembre 2015 ha approvato la copertura in termini di punti organico e finanziaria del predetto posto;

### DECRETA

#### Articolo 1

##### Oggetto del bando

1. La Scuola Normale Superiore indice una procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia ai sensi dell'art.18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n.240 presso l'Istituto di Scienze Umane e Sociali, **per il settore concorsuale 11/A2 Storia moderna, s.s.d. M-STO/02 Storia moderna.**
2. Le funzioni che il candidato selezionato è chiamato a svolgere sono: attività didattica per la copertura di insegnamenti del s.s.d. M-STO/02 Storia moderna - nei corsi ordinari e di perfezionamento, nonché altre attività didattiche nell'ambito dello stesso settore, ai sensi dello Statuto, secondo quanto sarà specificato nell'ambito della programmazione di anno in anno stabilita dagli organi accademici competenti. Il candidato selezionato dovrà inoltre seguire tesi di laurea e di perfezionamento (PhD), organizzare seminari e convegni, svolgere attività di ricerca nel campo della storia europea della prima età moderna, partecipare a e coordinare gruppi di ricerca in progetti nazionali e internazionali nel medesimo campo.
3. Il numero massimo di pubblicazioni da presentare è 12 e le competenze linguistiche richieste al candidato, in relazione alle esigenze didattiche previste, sono attinenti alla capacità di svolgere attività didattica in italiano e in inglese.

#### Art.2

##### Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per essere ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati devono essere:
  - a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, per la fascia e per le funzioni corrispondenti a quella per la quale viene bandita la selezione ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni;
  - b) studiosi che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 210/1998 per il settore scientifico disciplinare compreso nel settore concorsuale oggetto del bando, ovvero in uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, e per la fascia oggetto del procedimento ovvero per la fascia superiore purché non ancora nominati in ruolo, limitatamente al periodo di durata dell'idoneità;
  - c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
  - d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quello oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza di cui al D.M. del 2.5.2011, n. 236.

2. Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici, dall'elettorato politico attivo, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
3. Non possono, inoltre, partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente al Collegio Accademico, ovvero con il Direttore della Scuola, con il Segretario Generale o con un componente del Consiglio Direttivo della Scuola.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La mancanza dei suddetti requisiti alla predetta data, ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del Regolamento interno e della normativa vigente, comporta l'esclusione dalla selezione che sarà disposta con provvedimento motivato del Segretario Generale.
5. La Scuola Normale Superiore garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art.3

#### Domanda, allegati, e termine di partecipazione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione gli interessati in possesso dei requisiti prescritti sono tenuti a presentare apposita domanda redatta obbligatoriamente secondo il "Modello A" reperibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola (<http://www.sns.it/servizi/job/>) **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 26 novembre 2015.**
2. La domanda, redatta in carta semplice, completa di tutte le dichiarazioni richieste nel modello e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore della Scuola Normale Superiore e **dovrà pervenire alla Scuola**, entro il predetto termine, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
  - a) consegna diretta presso il Servizio Archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa ovvero presso il protocollo della sede di Firenze, sito in Palazzo Strozzi, Piazza Strozzi, Firenze. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
  - b) spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere, o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione apposta da parte del Servizio Archivio, protocollo e posta o comunque dal personale della Scuola addetto al ricevimento;
  - c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it) attenendosi alle specifiche indicazioni relative all' "Utilizzo della PEC per la partecipazione ai concorsi" reperibili in lingua italiana all'indirizzo <http://www.sns.it/info02/pec/> e in lingua inglese all'indirizzo <http://www.sns.it/en/scuola/istituzionale/amministrazione/protocollo/pec/>. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it), comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata), ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Per le specifiche modalità di attivazione e utilizzo della PEC i candidati possono consultare [www.digitpa.gov.it/pec](http://www.digitpa.gov.it/pec).

3. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate. Sarà cura del candidato riportare con precisione anche sulla busta di spedizione il proprio nome e indirizzo e i dati identificativi della selezione.
4. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
5. I candidati riconosciuti diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 - oltre alle altre indicazioni richieste - dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
6. Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione, comprensivo di un recapito telefonico e/o di posta elettronica, se posseduto. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale della Scuola. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. Ai fini della valutazione di cui all'art.5, comma 1 del presente bando, è richiesto ai candidati di specificare all'interno del modello di domanda, negli appositi spazi, le seguenti informazioni:
  - l'elenco dei propri prodotti scientifici con le caratteristiche specificate all'art.5, comma 1 del bando, ai fini della verifica della produttività scientifica media;
  - i casi in cui i candidati abbiano attratto finanziamenti per la ricerca attraverso la propria partecipazione con successo a bandi competitivi in qualità di coordinatore locale, nazionale o internazionale.
8. **Ciascun candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:**
  - a) il curriculum della propria attività scientifica e didattica, contenente l'elencazione complessiva e circostanziata di tutti i titoli posseduti e dell'intera propria produzione scientifica;
  - b) gli eventuali documenti e titoli – nell'ambito di quelli dichiarati nel curriculum di cui alla precedente lett. a) - che ritenga altresì di produrre materialmente, con relativo elenco;
  - c) l'elenco delle pubblicazioni - nell'ambito di quelle dichiarate nel curriculum di cui alla precedente lett. a) - che intenda produrre ai fini della selezione, nel limite massimo di 12;
  - d) le pubblicazioni specificate nell'elenco di cui alla lett. c); tali pubblicazioni dovranno essere allegate alla domanda **esclusivamente** su supporto informatico (cd, *USB flash drive*) e in formato non modificabile (es. pdf); il medesimo supporto informatico dovrà contenere anche i documenti di cui alle precedenti lett. a), b) e c);
  - e) fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

**Le modalità di presentazione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni a cui i candidati dovranno attenersi, sono descritte nella Nota B allegata "Indicazioni per la presentazione di titoli e pubblicazioni" reperibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola (<http://www.sns.it/servizi/job/>).**

Non è consentito il riferimento a titoli/documenti già presentati/depositati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande e della documentazione da allegare possono essere richieste al Servizio Personale (tel. 050/509726-050/509721 e-mail [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it)).

9. Non saranno prese in considerazione ai fini della selezione le domande non sottoscritte (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), quelle prive dei dati anagrafici o dei dati identificativi della selezione, quelle non corredate degli allegati richiesti ai fini della valutazione, e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza.
10. L'eventuale comunicazione di rinuncia del candidato a partecipare alla selezione, indirizzata al Direttore della Scuola, produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data di ricevimento.

**Art. 4****Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione sarà individuata secondo le disposizioni contenute nell'art.5 del *“Regolamento per la disciplina del reclutamento dei professori di I e di II fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n.240 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art.1, comma 9 della legge 4 novembre 2011, n.230”* di cui in premessa.
2. La Commissione è nominata con decreto del Direttore pubblicato all'Albo on line e reso disponibile sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione decorrono 15 giorni per la presentazione al Direttore della Scuola, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione.
3. I lavori della Commissione di valutazione devono concludersi entro tre mesi dalla data del provvedimento di nomina, salva diversa specificazione nello stesso. Il termine può essere prorogato per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della commissione.

**Art. 5****Modalità di svolgimento delle procedure di selezione**

1. La Commissione valuta le pubblicazioni scientifiche e il curriculum dell'attività scientifica e didattica presentati dai candidati sulla base dei criteri e parametri fissati dall'art.7 del Regolamento citato in premessa e s.m.i. a cui si fa rinvio. Si evidenzia che alla luce dei predetti criteri e parametri, con riferimento alla *“Valutazione delle pubblicazioni scientifiche”* sarà considerato elemento minimo per poter essere individuato candidato meritevole ai fini della chiamata l'aver una produttività scientifica media, relativa al periodo comprendente i cinque anni solari precedenti quello di emanazione del presente bando (quinquennio 2010-2014) non inferiore a 0,5 prodotti/anno. Ai fini del raggiungimento di tale valore minimo la Commissione considererà soltanto i prodotti scientifici ammissibili secondo i criteri definiti nell'ambito del ciclo di valutazione del sistema universitario (c.d. VQR) relativo al periodo 2011-2014 che siano coerenti con le tematiche del settore concorsuale o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti.
2. La Commissione può altresì invitare tutti o parte dei candidati, selezionati sulla base dei criteri e parametri di cui al comma 1, a tenere un seminario pubblico la cui valutazione concorre al giudizio complessivo finale. In tal caso ai candidati selezionati sarà dato un preavviso di 15 giorni rispetto alla data prevista per il seminario. La mancata presentazione dei candidati al seminario pubblico a cui siano stati invitati con apposita comunicazione individuale costituisce rinuncia implicita alla procedura di selezione qualunque ne sia la causa.
3. Al termine dei lavori la Commissione esprime collegialmente i giudizi complessivi sui candidati e, previa valutazione comparativa, individua il candidato più meritevole ai fini della chiamata. Infine consegna al responsabile del procedimento gli atti concorsuali, costituiti dai verbali delle riunioni, con allegati i giudizi collegiali sulle pubblicazioni scientifiche e sul curriculum dell'attività scientifica e didattica dei candidati e da una relazione finale riassuntiva redatta collegialmente, per la verifica degli atti ai fini della relativa approvazione. Nel caso in cui il Direttore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla commissione, assegnando un termine per provvedere alle eventuali modifiche.

**Art. 6****Accertamento della regolarità degli atti e chiamata**

1. Il Direttore accerta con proprio Decreto la regolarità formale degli atti e dichiara il nominativo del candidato più meritevole ai fini della chiamata. Il Decreto è pubblicato all'Albo on line, reso disponibile sul sito web della Scuola, ed è trasmesso, unitamente alla relazione riassuntiva finale, al Collegio Accademico per la chiamata. La relazione finale riassuntiva della procedura è altresì pubblicata sul sito web della Scuola.
2. La proposta di chiamata del candidato più meritevole è deliberata dal Collegio Accademico, sentito il Consiglio dell'Istituto di Scienze Umane e Sociali e quindi sottoposta al Consiglio Direttivo per quanto di competenza.
3. In caso di rinuncia alla chiamata da parte del candidato selezionato, ovvero per mancata presa di servizio dello stesso, il Collegio Accademico, sentito il Consiglio dell'Istituto di Scienze Umane e Sociali, può deliberare una sola volta e a maggioranza assoluta degli aventi diritto di reinsediare la Commissione di selezione per individuare un altro candidato meritevole di chiamata.

**Art. 7****Documentazione ai fini dell'assunzione e nomina in ruolo**

1. La nomina in ruolo a seguito della delibera di chiamata è disposta dal Direttore della Scuola con suo decreto e ha effetto dal 1° novembre successivo, ovvero da una data anteriore, in caso di attività didattiche da svolgere nella parte residua dell'anno accademico.
2. Ai fini della nomina in ruolo, il soggetto chiamato sarà invitato di nuovo a rendere apposite dichiarazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e all'assenza delle situazioni di incompatibilità previsti dalla normativa vigente, anche interna, nonché a presentare entro 30 giorni dalla data di nomina la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti (quali la dichiarazione di opzione per il regime di impegno e il certificato medico di idoneità all'impiego).

Il chiamato, se cittadino extracomunitario, può presentare le dichiarazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; ove il dato richiesto attenga ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un Consolato italiano dovrà presentare la certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato di cui è cittadino, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**Art. 8****Diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale**

1. I diritti e doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dalla regolamentazione interna in materia per tempo vigente.
2. Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori di seconda fascia previsto dalla normativa che ne regola la materia per tempo vigente.

**Art. 9****Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

1. I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali selezioni a cui si fa rinvio.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

**Art. 10****Restituzione dei documenti**

1. I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso la Scuola, dopo tre mesi dalla data di pubblicazione all'Albo on line della Scuola del Decreto direttoriale di approvazione degli atti, ed entro sei mesi da tale data, salvo eventuale contenzioso in atto. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico della Scuola. Decorso tale termine l'Amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

**Art. 11****Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione e pubblicità**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica il "*Regolamento per la disciplina del reclutamento dei professori di I e di II fascia ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n.240 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art.1, comma 9 della legge 4 novembre 2011, n.230*" e s.m.i. e la normativa vigente in materia.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line, sul sito Web della Scuola insieme al modello A di domanda e alla Nota B "*Indicazioni per la presentazione di titoli e pubblicazioni*" e su quelli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea; l'avviso del bando è inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE  
Prof. Fabio Beltram\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.