



scuola per l'europa

"indirizzo europeo coerente con il sistema delle scuole europee"
via A. Saffi, 8 43100 Parma telefono 0521.504118 fax 0521.384592
www.scuolaperleuropa.eu segreteria@scuolaperleuropa.eu C.F. 92126590345

Decreto N. 115

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3, comma 5, della legge 10 gennaio 2006, n. 17 con cui l'Italia si impegna a fornire un'adeguata istruzione scolastica materna, primaria e secondaria ai figli del personale EFSA attraverso un'istituzione scolastica associata al sistema delle Scuole Europee;
- VISTA** la legge 3 agosto 2009, n. 115 recante "Riconoscimento della personalità giuridica della Scuola per l'Europa di Parma" ed in particolare l'art. 1, comma 8, che prevede le modalità con le quali la Scuola può procedere alle assunzioni del personale;
- VISTO** il decreto interministeriale 18 giugno 2010, n.138 concernente il regolamento amministrativo della Scuola per l'Europa di Parma, ed in particolare gli articoli 23 e 24;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 6, 34 e 45;
- VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni contenute nella legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** il regolamento della Scuola per l'Europa di Parma, deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 8 aprile 2013, con il quale sono state disciplinate le modalità di espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale;
- VISTO** il decreto direttoriale n. 12 del 11 aprile 2013 con il quale Direttore Generale del personale della scuola del MIUR ha approvato il predetto regolamento;

VISTA la nota n. 3809 del 17 aprile 2013 con cui il Direttore Generale per il personale della scuola del MIUR ha approvato la consistenza dell'organico relativo al personale della Scuola, nel limite della dotazione stabilita dal citato DI 138/2010 – Tabella B;

VISTO il provvedimento n. 1231 del 23 aprile 2013 con cui il dirigente della Scuola ha determinato il numero di posti da mettere a concorso, di cui all'Allegato 1;

VISTA la necessità di procedere alla copertura dei posti del personale ATA, di cui alla Tabella B del DI 138/2010, attraverso le procedure di mobilità del personale amministrativo tecnico ed ausiliario dei ruoli metropolitani da destinare alla Scuola per l'Europa di Parma;

CONSIDERATO che a partire dall'anno scolastico 2013/2014 non saranno più valide le graduatorie costituite a seguito delle procedure di reclutamento di cui ai DDMM 48 e 49 del 30 maggio 2011;

DECRETA

Art.1

Indizione

In attuazione dell'art.1, commi 8 e 10, della legge 3 agosto 2009, n° 115, sono indette le procedure di selezione per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico, ausiliario appartenente ai ruoli metropolitani che abbia superato il periodo di prova da destinare alla Scuola per l'Europa.

Art.2

Personale avente titolo a presentare domanda

Ha titolo a partecipare alla procedura concorsuale, per i posti dei profili professionali di cui all'elenco allegato (Allegato 2), il personale ATA appartenente ai ruoli metropolitani che abbia superato il periodo di prova e che sia in possesso della certificazione linguistica livello B1 (B2 per il Segretario capo) del Quadro Comune Europeo di Riferimento oppure di una laurea in lingue e letterature straniere equiparabile ai sensi del DM 3 aprile 2012, n. 79, in una delle lingue insegnate nella Scuola come L2 (Francese – Inglese – Tedesco).

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate esclusivamente seguendo le modalità sotto riportate:

- La domanda di partecipazione deve essere firmata per esteso e scansionata (in formato PDF) ai sensi dell'art. 65, comma1, lettera c del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nel combinato disposto con l'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.
- L'invio deve essere effettuato dall'utenza personale di posta elettronica certificata del richiedente rilasciata ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera *c-bis* decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 con successive modifiche e integrazioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.scuolaperleuropa.eu L'e-mail deve riportare il seguente oggetto: concorso ATA.
- Il modello di domanda da utilizzare è esclusivamente quello in allegato. (Allegato 3)
- Nella domanda devono essere analiticamente dichiarati ed elencati i documenti, le certificazioni e i titoli valutabili.
- Alla domanda dovranno essere allegati:
 - documento di riconoscimento in corso di validità (in formato PDF);



- certificazione linguistica livello B1(B2 per il Segretario capo) del QCER oppure laurea in lingue e letterature straniere equiparabile, di cui al precedente art. 2. Il possesso di tali titoli potrà essere autocertificato attraverso la compilazione dell'apposita parte nella domanda. La Scuola effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae aggiornato.
- La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'albo della Scuola, con contestuale avviso nel sito web della Scuola www.scuolaperleuropa.eu La validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna come previsto dall'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68; il candidato avrà cura di conservare diligentemente entrambe le ricevute fino al termine della procedura concorsuale.

Art. 4 Esclusione

Sono motivi di esclusione:

- a) la mancanza dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente decreto;
- b) la domanda priva di firma del candidato;
- c) il ricevimento della domanda oltre il termine indicato nel precedente articolo 3;
- d) le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte;
- e) le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al bando.

La Scuola può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti. L'esclusione è disposta con provvedimento del dirigente della Scuola comunicato all'interessato via PEC.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Scuola per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'assegnazione dell'incarico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli e per la esecuzione dell'eventuale conseguente contratto.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 6 Prove d'esame e modalità di convocazione

La prova consiste in un colloquio volto all'accertamento della conoscenza di una delle lingue insegnate nella Scuola come L2 per un livello di competenza non inferiore al B1 (B2 per il Segretario capo) del QCER .

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

La prova è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 32 punti.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere il colloquio attraverso convocazione inviata via PEC almeno venti giorni prima della data fissata per il colloquio.

L'ordine di convocazione dei candidati alla prova orale sarà determinato sulla base della lettera dell'alfabeto iniziale del cognome; a tal fine si procederà in seduta pubblica all'estrazione a sorte. Tale sorteggio avverrà presso l'Ufficio di direzione della Scuola, in via Saffi, 8, il giorno 27 maggio 2013 alle ore 12:00.

Il calendario complessivo delle prove sarà affisso all'albo e sul sito web della Scuola entro il quarantesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando.

I colloqui avranno luogo presso la Scuola per l'Europa, via A. Saffi, 8 – Parma.
Le spese di viaggio e di soggiorno sono a carico degli interessati.
I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Dirigente della Scuola, da un Docente di lingua straniera e da un Segretario da individuare tra il personale ATA della Scuola, tra il personale ATA delle scuole viciniori, ovvero tra i funzionari in servizio presso l'Ambito Territoriale di Parma (ATP) appartenenti almeno all'area II//F1.

Non possono far parte della commissione coloro che siano legati da matrimonio o che siano parenti o affini entro il quarto grado civile con alcuno dei candidati o di membri della commissione stessa.

Ugualmente non possono far parte della commissione coloro che alla data della pubblicazione del presente decreto abbiano superato il settantesimo anno di età, né gli ex dipendenti del Ministero dell'istruzione, università e ricerca collocati a riposo da più di tre anni.

Parimenti non possono far parte della commissione coloro che si candidano per le prove di accertamento, né coloro che alla data della pubblicazione del presente decreto siano in servizio presso le scuole o le iniziative linguistico-culturali italiane all'estero.

Non possono, altresì, far parte della commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni

Art. 8

Graduatorie

La Commissione procederà alla formazione delle graduatorie degli aspiranti che hanno superato la prova sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio, il possesso della laurea costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico di Segretario capo.

In ogni caso, a parità di punteggio, l'aver prestato servizio presso una Scuola Europea o Scuola Europea associata rappresenta titolo di preferenza per l'assunzione a tempo determinato.

Le graduatorie, distinte per profilo professionale, verranno approvate con decreto del dirigente della Scuola che, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso delle certificazioni dichiarate in fase di adesione alla procedura di selezione.

Tutte le graduatorie avranno validità quadriennale e comunque fino all'approvazione delle successive graduatorie a seguito di nuove procedure di selezione del personale.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito web della Scuola. Avverso le graduatorie è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il personale utilmente collocato in graduatoria sarà destinatario di contratti di durata biennale a tempo determinato, rinnovabili a seguito di valutazione positiva.

Art. 9

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo procapite, espresso in Euro, è corrisposto in dodici mensilità ed è comprensivo della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico si intende al lordo delle trattenute a carico del dipendente, dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e degli oneri riflessi a carico dello Stato.

Al personale è corrisposto, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare, ai sensi della legge 13 maggio 1988, n. 153, e successive modificazioni.

La corresponsione della retribuzione non dà titolo alla sua conservazione all'atto del rientro nel ruolo di appartenenza.

Tutto il personale assunto secondo le procedure di selezione di cui agli articoli precedenti avrà diritto alla retribuzione iniziale nella misura definita dalla delibera del Consiglio di Amministrazione della Scuola 8 aprile 2013, come indicato nella Tabella allegata (Allegato 4).

Art. 11
Pubblicazione

Al fine di assicurare la massima diffusione e la massima trasparenza, il presente bando sarà pubblicato all'albo della Scuola e sui siti internet della Scuola (www.scuolaperleuropa.eu), dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna (www.istruzioneer.it) e del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione (www.istruzione.it).

Parma, - 3 MAG 2013



IL DIRIGENTE
Gigliola Bonomelli

PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA IL 4 MAGGIO 2013



IL DIRIGENTE
Gigliola Bonomelli

POSTI MESSI A CONCORSO

Segretario Capo	N. 1 posto
Assistente amministrativo	N. 7 posti
Assistente tecnico Area AR02 (lab. informatica)	N. 1 posto
Assistente tecnico Area AR08 (lab. fisica)	N. 1 posto
Assistente tecnico Area AR23 (lab. chimica)	N. 1 posto

ELENCO PROFILI PROFESSIONALI

Segretario Capo

Assistente amministrativo

Assistente tecnico Area AR02 (lab. informatica)

Assistente tecnico Area AR08 (lab. fisica)

Assistente tecnico Area AR23 (lab. chimica)

Collaboratore scolastico

MODELLO DI DOMANDA

ALLA SCUOLA PER L'EUROPA di PARMA
VIA SAFFI, 8
43100 PARMA

II/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome

Per le coniugate indicare il cognome da nubile

Nome

nato/a a il

residente a via n.

codice fiscale.....

Indirizzo PEC

Preso visione del Bando di indizione della procedura di selezione per il reclutamento del personale ATA appartenente ai ruoli metropolitani per i posti funzionanti presso la Scuola per l'Europa di Parma

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico e ausiliario da destinare alla Scuola per l'Europa per il profilo professionale:

Segretario Capo

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Collaboratore scolastico

A tal fine

DICHIARA

Di essere di RUOLO dal presso (sede di titolarità).....
nel profilo professionale

Di aver superato l'anno di prova il

Di essere in possesso della certificazione linguistica livello B1 (B2 per il Segretario Capo) del Quadro Comune Europeo di Riferimento oppure di una laurea in lingue e letterature straniere equiparabile ai sensi del DM 3 aprile 2012, n. 79, in una delle seguenti lingue insegnate nella Scuola come L2:

Francese Inglese Tedesco

Di aver conseguito la predetta certificazione oppure la laurea presso:

Ente che ha rilasciato il titolo

Luogo e data

Di essere in possesso di una laurea in

Conseguita ailpresso

Di essere in possesso della ECDL – Patente Europea Computer

Conseguita ailpresso

Di aver prestato servizio presso la Scuola Europea/ Scuola Europea Associata di (*indicare quale*)

.....

Dall'a.s. all'a.s. per n° anni.

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l' aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell' articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- Durante il periodo di svolgimento della presente procedura e di validità delle relative graduatorie, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica possono disporre gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall' aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione.

Data _____

Firma _____
(per esteso)

ALLEGATO 4

Personale ATA	Trattamento economico annuale pro-capite lordo Stato (in Euro)
Segretario Capo	63.697
Assistente amministrativo	47.541
Assistente tecnico	47.541
Collaboratore scolastico	33.794