



prot. n. 8954 del 23/02/2016

AVVISO n. 6/2016

**BANDO DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO  
DI CUI AL CONTRIBUTO PER LE INIZIATIVE  
DE "LE AULE DELL'ARTE"**

**Articolo 1  
Conferimento**

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della SUN bandisce una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 borsa di studio finanziata nell'ambito della elargizione liberale da parte della "FarmaServizi" Soc. Coop. con sede legale in via Francesco Giordani, 56 – 80122 Napoli, da svolgersi presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della SUN.

**Titolo:** *"Le Aule dell'Arte: per una collezione universitaria d'arte contemporanea in funzione della terza missione"*

**Responsabile scientifico:** prof.ssa Gaia Salvatori

**Tutor:** prof.ssa Gaia Salvatori

**Campo principale dell'attività di studio:** conoscenza e valorizzazione della produzione artistica in Terra di Lavoro nel '900 e nell'epoca attuale in relazione alla creazione di una collezione permanente universitaria di arte contemporanea presso le sedi SUN.

**Prodotto finale:** in esito alla prefigurata iniziativa sarà realizzato un *Catalogo informatizzato* con immagini e documentazione relative agli artisti selezionati, da intendere come base di partenza per la definizione di un modello di comunicazione delle testimonianze artistiche del territorio e delle sue relazioni con altri contesti.

Le schede di catalogo entreranno a far parte del sito di Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della SUN, con possibilità di utilizzo aperto da parte degli utenti del Web.



## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che non abbiano età superiore agli anni 40, siano residenti nella provincia di Caserta e siano in possesso di:

- Diploma di laurea quadriennale (V.O.) in Conservazione dei beni culturali o Diploma di laurea magistrale in Storia dell'Arte o titolo equipollente conseguito all'estero.
- Dottorato in Metodologie conoscitive per la conservazione e valorizzazione dei beni culturali
- Scuola di Specializzazione biennale in Beni Storico artistici.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero relazione di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

## Articolo 3 Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'All. A, firmate dagli aspiranti, dovranno pervenire in busta chiusa, anche a mano, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli sito in Piazza San Francesco – Complesso San Francesco – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) oppure a mezzo PEC all'indirizzo: [dip.lettereebeniculturali@pec.unina2.it](mailto:dip.lettereebeniculturali@pec.unina2.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 04 marzo 2016** pena l'esclusione dalla selezione.

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, oltre al nome, cognome, ed indirizzo del candidato la seguente dicitura: **Selezione per il conferimento di una borsa**



**di studio per attività di studio nell'ambito del progetto "Le Aule dell'Arte" – avviso pubblico 6/2016 – prot. n. 8954/2016.** La suddetta dicitura dovrà essere riportata, a pena di esclusione, nell'oggetto della PEC in caso di utilizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza e indirizzo presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza).

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- Il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
- eventuali altri titoli e/o esperienze di studio e ricerca;
- di non essere dipendente di alcun ente privato o se dipendente pubblico di impegnarsi a collocarsi in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni;
- di non godere di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili da integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'attività di studio e ricerca mediante borsa di studio assegnata dal Dipartimento;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae debitamente firmato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

1. pubblicazioni ed altri titoli, inclusa tesi di laurea e/o di dottorato;
2. eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso (master, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero, ecc.).

I titoli di cui ai punti 1 e 2 potranno essere prodotti anche mediante copia degli stessi dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.15 della legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle P.A. certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. Il candidato pertanto dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla selezione e/o dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

I candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati in originale o copia autenticata potranno farne richiesta decorsi 90 giorni dalla data della graduatoria di merito, salvo eventuale contenzioso in atto. Successivamente l'Ufficio competente potrà procedere allo scarto ed eliminazione della documentazione acquisita.

I dati personali saranno utilizzati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in vigore e degli obblighi della riservatezza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.



#### **Articolo 4** **Calendario procedura di selezione**

Il colloquio si svolgerà il **giorno 11 marzo 2016 alle ore 09:00** presso la Sala Atti del Dipartimento di Lettere - sita al 1° piano del complesso di San Francesco, in Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### **Articolo 5** **Commissione esaminatrice e procedura di selezione**

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore, sarà composta da esperti nelle materie attinenti all'oggetto del presente bando, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione dispone di 100 punti da ripartire nel seguente modo:

a) valutazione titoli max 40 punti:

tesi di laurea fino a 10 punti

tesi di dottore di ricerca fino a 20 punti

pubblicazioni fino a 6 punti

altri titoli accademici, scientifici e professionali attinenti fino a 4 punti

b) colloquio max 60 punti

Oggetto del colloquio: Storie, caratteristiche e dinamiche delle arti in Terra di Lavoro nel '900 e nei primi anni 2000.

La valutazione dei titoli precederà il colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito un punteggio di almeno 18/40 nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La valutazione dei titoli è resa nota ai candidati, mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, prima dello svolgimento del colloquio.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio attribuito al colloquio.



La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Il candidato per ottenere l'idoneità deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

### **Articolo 6**

#### **Formulazione graduatoria e approvazione degli atti del concorso**

La Commissione formulerà la graduatoria generale di merito, che terrà conto del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio attribuito al colloquio, indicando gli idonei in ordine decrescente. La borsa di studio verrà assegnata al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti e disporrà l'assegnazione della borsa di studio al primo soggetto utilmente collocato in graduatoria.

In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

### **Articolo 7**

#### **Accettazione della borsa di studio**

Nel termine perentorio di **dieci giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire, a pena di decadenza, al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, dichiarazione di accettazione della borsa medesima secondo le condizioni stabilite nel bando di concorso.

L'assegnatario dovrà, inoltre, far pervenire

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi 46 e 76 del DPR 445/2000 di non essere dipendente di alcun ente pubblico o privato e se *dipendente pubblico* di impegnarsi a collocarsi in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni



- comunicazione (se dipendente pubblico) dell'Ente di appartenenza che è stato posto in congedo straordinario per motivi di studio e senza assegni per tutta la durata della borsa di studio.
- dichiarazione che non sussistono incompatibilità ai sensi di legge a svolgere l'attività di ricerca, mediante borsa di studio (non esente) e comunicazione del proprio status giuridico e fiscale.

### **Articolo 8 Diritti e obblighi**

L'assegnatario della borsa avrà l'obbligo di:

- iniziare l'attività alla data prevista, seguendo le direttive impartite dal tutor prof.ssa Gaia Salvatori;
- espletare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa. E' comunque concesso un periodo di sospensione per gravidanza, obblighi militari e cause di forza maggiore. Coloro che si trovano nelle predette condizioni dovranno (i militari) presentare un certificato delle autorità militari nel quale dovrà essere indicata anche la data in cui termineranno il predetto servizio obbligatorio; (le gestanti) dovranno presentare un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della L. 1204/71 e successive modifiche. La borsa di studio potrà altresì essere sospesa per malattia, purché debitamente documentata. I casi di sospensione sopraindicati comportano la sospensione dell'erogazione della borsa e dovranno essere recuperati.
- presentare entro il termine di scadenza della borsa una relazione finale completa e documentata sul programma di attività svolta, e sui risultati conseguiti, controfirmata dalla prof.ssa Gaia Salvatori.

Il Borsista non è sottoposto a vincoli di orario e svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione o di stabile coordinamento con le esigenze organizzative della struttura; è tenuto ad osservare, a pena di decadenza dal godimento della borsa, i principi ed i doveri di cui al DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) in quanto compatibili.

Il Borsista nell'ipotesi in cui l'attività di studio e ricerca svolta sia produttiva di invenzioni ha l'obbligo di osservare le disposizioni normative in materia di brevetti ed invenzioni.



La borsa non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Ai borsisti è fatto divieto di impegnarsi in attività didattiche.

### **Articolo 9**

#### **Indivisibilità, durata, incompatibilità e ammontare**

La borsa di studio è personale ed indivisibile.

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi dalla data di accettazione e non è rinnovabile.

Il godimento della borsa di studio è incompatibile con attività di lavoro dipendente pubblico o privato nonché con altra borsa di studio, a qualsiasi titolo conferita, con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero l'attività di ricerca dei borsisti. Più precisamente, i dipendenti pubblici che intendano fruire della borsa di studio, di cui al presente bando, dovranno chiedere il collocamento in congedo straordinario per motivi di studi senza assegni. Il periodo di congedo straordinario sarà utile ai fini della progressione della carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali.

L'importo della borsa ammonta a € 10.000,00 lordi, ammontare comprensivo di tutti gli oneri a carico del Dipartimento, e sarà erogata in 3 (tre) tranches, previa presentazione di apposite relazioni descrittive delle attività svolte in aderenza agli obiettivi prefissati, a firma del Responsabile scientifico prof.ssa Gaia Salvatori.

E' possibile conservare i ratei della borsa già percepiti nelle sole ipotesi in cui la perdita della borsa di studio non sia imputabile a cause dipendenti dalla volontà del borsista e non siano correlate alla borsa stessa.

### **Articolo 10**

#### **Copertura assicurativa**

Il borsista assegnatario dovrà munirsi, a proprie spese, di copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi, esonerando da ogni responsabilità la Seconda Università degli Studi di Napoli e il Dipartimento presso il quale svolge l'attività



di studio e ricerca. Sarà tenuto altresì a depositare, prima della decorrenza della borsa, copia delle polizze presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali.

#### **Articolo 11 Decadenza dall'assegnazione**

L'assegnatario che non ottemperi ad uno dei qualsiasi predetti obblighi o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa.

#### **Articolo 12 Regime fiscale**

La borsa di studio di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 47 co 1 lettera c), del DPR 917/1986 (T.U.I.R.) è soggetta all'applicazione dell'IRPEF.

#### **Articolo 13 Tutela della Privacy**

I dati personali, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art 11 del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando ed eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento.

#### **Articolo 14 Autotutela**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di non procedere, anche temporaneamente, al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di assegnare la borsa di studio anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

#### **Art.15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola Landriani, Segretario Amministrativo del



Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, e-mail [paola.landriani@unina2.it](mailto:paola.landriani@unina2.it) - telefono 0823/274307.

**Articolo 16**  
**Pubblicazione**

Il presente bando è affisso all'Albo del Dipartimento ed è pubblicato sui siti web di Dipartimento e di Ateneo.

Santa Maria Capua Vetere, 23/02/2016

Il Direttore del Dipartimento  
*prof. Marcello Rotili*



## ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di  
Lettere e Beni Culturali  
Piazza San Francesco  
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP  
\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di n° 1 borsa di studio finanziata nell'ambito della convenzione tra la "FarmaServizi" Soc. Coop e il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della SUN nell'ambito delle iniziative espositive e laboratoriali del progetto "Le Aule dell'Arte" da svolgersi presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della SUN (avviso pubblico 6/2016 – prot. n. 8954/2016)

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_ a .....prov.....il.....;
- b) di essere residente in .....  
.....prov.....;
- c) di possedere la cittadinanza.....;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... in data ..... con votazione  
.....;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all' art. 2 del bando relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell' allegato curriculum vitae;



- f) di non godere di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita con l'eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili da integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti;
- g) di essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione.....;
- h) di non essere dipendente pubblico;
- i) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:  
via ..... città .....(prov ..... ) cap ..... tel .....
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato;
- k) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di non aver riportato condanne penali;
- m) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- n) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- o) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

1. copia documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae
3. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in fotocopia);
4. Copia del tesserino di codice fiscale

Distintamente

Data .....

FIRMA

(N.B. le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)