



Prot. n° 4701

Castel San Pietro Terme, 04/10/2013

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 24 OTTOBRE 2013

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ASSUNZIONE:**

di n. 1 **"Impiegato Amministrativo"** – livello C2 - a tempo indeterminato a part time a 24 ore settimanali (66,67%) - CCNL FEDERCASA.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/09/2013, esecutiva a termini di legge,

SI RENDE NOTO

La Società scrivente, in linea con le previsioni in materia, intende avviare una selezione pubblica per la seguente assunzione:

n. 1 **"Impiegato Amministrativo"** – livello C2 - a tempo indeterminato a part time a 24 h. settimanali

Trattamento economico previsto dal CCNL: Importo del trattamento economico lordo annuo € 13.486,41 corrisposto in 14 mensilità, soggetto alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariale, a norma di legge.

Mansioni del profilo: Predisposizione di atti e documenti amministrativo/contabili di gestione corrente, esecuzione di lavori esecutivi d'ordine, utilizzo di procedure in uso nella Società sotto la direzione del Responsabile del Servizio; rapporto con l'utenza dei servizi gestiti dalla Società; svolgimento di attività raccolta, catalogazione e prima istruttoria di tutte le istanze rivolte a Solaris e relative a tutta la rete dei servizi gestiti dalla Società in particolare per il servizio cimiteriale gestione tecnico amministrativa delle stesse; segreteria e assistenza nella compilazione; raccolta di reclami e lamentele e inoltra agli uffici/servizi competenti; protocollazione dei documenti in arrivo e in partenza; smistamento della corrispondenza e delle varie comunicazioni sia all'interno che all'esterno; archiviazione di atti e documenti; attività di supporto ai vari Uffici e Servizi; attività di studio ed elaborazione dati con riferimento ai servizi gestiti dalla Società; gestione del centralino.

1. REQUISITI

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purché, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i

SOLARIS SRL

info@solarispietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/6951978 - fax 051/6951966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. 051/791318 - fax 051/791345
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.



requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente e ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; nel caso di prove orali, il cittadino dell' U.E. dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, nr. 16, e non avere procedimenti penali in corso;
4. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da licenziamento, destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;
5. Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Età non inferiore agli anni 18;
7. **Titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola Media superiore di durata quinquennale.**
8. **Conoscenza di almeno una lingua straniera fra inglese o francese**

2) – DOMANDA – CURRICULUM – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE - AMMISSIBILITÀ

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare:

- la domanda in carta semplice - **REDDATA UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando di selezione – sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento di identità;
- il proprio curriculum, datato e sottoscritto.

avendo cura di indirizzare tutto a: SOLARIS s.r.l. - Via dei Mille, n. 35 E/F - 40024 Castel San Pietro T. (BO) e spedire per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Società, indicando sulla busta la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 "Impiegato Amministrativo", o presentarla direttamente presso la sede, all'indirizzo sopra specificato oppure inviarla tramite la propria pec all'indirizzo solaris.pec@legalmail.it.

Le domande devono pervenire o essere presentate alla Società entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/10/2013, a pena di esclusione dal concorso. Non farà fede la data del timbro postale ma il timbro apposto dall'incaricato della Società.

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi e a caso fortuito o di forza maggiore.

SOLARIS SRL

info@solariscspietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale € 14.285,00 I.v.



L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dal Funzionario Delegato. Si procederà all'esclusione nei seguenti casi:

- dall'esame della domanda l'aspirante risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- manchino il cognome e nome, la residenza o domicilio dell'aspirante;
- manchi l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (e non sia desumibile in altro modo dal contenuto della domanda)
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda
- assenza del valido documento di identità
- mancanza del curriculum;

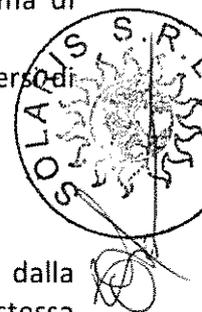
L'esclusione è comunicata agli aspiranti candidati senza ritardo con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

3) - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Funzionario Delegato e composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti dotati di provata competenza nella materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, dipendenti di Società che erogano servizi pubblici locali e/o docenti universitari e liberi professionisti.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e per la selezione del personale" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2008 e modificato con Delibera in data 10/06/2010 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione (art. 5.2 del regolamento) nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

La Società, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.



4) - VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli sono complessivamente attribuiti 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, motivata ed insindacabile, sulla base dei criteri che verranno dalla stessa predeterminati, attenendosi alle seguenti indicazioni:

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

a) TITOLI CULTURALI E TITOLI VARI - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 4

Potranno essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, i titoli richiesti per l'ammissione alla selezione.

I titoli superiori assorbono quelli inferiori.

Il titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione verrà valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente l'area professionale a cui appartiene il posto messo in copertura.

SOLARIS SRL

info@solariscspietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F.P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.



I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari e diplomi per corsi universitari post-scuola secondaria saranno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo in copertura.

Possono altresì essere valutati gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Saranno valutabili, altresì le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo in copertura e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio della professione, docenze, incarichi professionali.

b) TITOLI DI SERVIZIO (PROFESSIONALI) - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 5

La Commissione può valutare i servizi prestati presso Società Pubbliche ed Enti Pubblici nello stesso profilo e con le stesse mansioni del posto messo a concorso, concorso oppure in profilo, mansioni o livello diversi, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno osservato nella Società Solaris.

I titoli di servizio suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione (comprese le dichiarazioni rese dai candidati) riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale ed è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo in copertura.

c) CURRICULUM - Punteggio massimo attribuibile: PUNTI 1

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera scolastica o lavorativa, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, come per esempio esperienze non altrimenti valutabili come borse di studio, stages formativi, ecc.

E' valutato se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli sopra documentati e valutati in modo omogeneo a quanto sopra indicato.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento della prova d'esame e in caso di preselezione verrà effettuata limitatamente ai candidati ammessi al colloquio.

5) - PRESELEZIONE

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 20 unità, la Società Solaris si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione, consistente in tests a risposta multipla sulle materie di cui alla prova orale e su alcuni eventuali quesiti di logica.

La data, l'orario e la sede dell'effettuazione della prova di preselezione verranno resi noti tramite pubblicazione sul Sito Internet della Società www.solariscspietro.it presumibilmente a partire dal giorno 04/11/2013). I candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno pertanto presentarsi in tale data per sostenere la prova pre-selettiva, che non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

SOLARIS SRL

info@solariscspietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204, R.E.A. BO n. 460405, Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.



Supereranno la prova pre-selettiva e verranno ammessi alla prova concorsuale i primi venti candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alle prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

Del superamento della prova pre-selettiva sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Sito Internet della Società.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati della pubblicazione di cui sopra.

6) - PROVA D'ESAME

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio orale individuale nelle materie elencate di seguito (effettuato a porte aperte) e sull'approfondimento del curriculum da parte del singolo candidato (effettuato a porte chiuse) :

- ✓ Nozioni in materia di gestione dei servizi pubblici locali con particolare riferimento a quelli gestiti da Solaris
- ✓ Nozioni in materia di società in house e diritto societario
- ✓ Normativa Nazionale, Regionale e Comunale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e di politiche abitative: L. R. 24/2001 e Regolamenti Comunali (ERP, Emergenza abitativa, Locazione Permanente, Alloggi Protetti, Affitto Garantito)
- ✓ Normativa Regionale e Comunale in materia di Polizia Mortuaria
- ✓ Nozioni in materia di ISE/ISEE
- ✓ Nozioni in materia di autodichiarazioni
- ✓ Nozioni in materia di Privacy
- ✓ L. 241/1990 ss.mm. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- ✓ Nozioni in materia di immigrazione e cittadinanza;
- ✓ Eventuale illustrazione del curriculum presentato dal candidato



Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione determina i quesiti da sottoporre ai candidati. Questi ultimi sostengono la prova rispondendo ai quesiti dopo averli estratti a sorte. La regola non viene osservata per il colloquio di approfondimento del curriculum. Nel corso dell'espletamento della prova orale, la Commissione procederà ad accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di una lingua straniera tra quella inglese o francese scelta dal candidato nella domanda all'ammissione al concorso.

Per il rispetto della privacy di ogni candidato, a porte chiuse, vengono poste delle domande per approfondire e valutare quanto riportato nel curriculum: studi effettuati, esperienze lavorative precedenti e livello motivazionale.

Per tale verifica la Commissione opera direttamente oppure può essere integrata da un consulente professionale esperto in selezione del personale, da uno psicologo del lavoro, da una persona con professionalità idonea o da parte di società specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione in una o più fasi della procedura concorsuale.

La prova si intende superata se il candidato ha complessivamente ottenuto una votazione di almeno 21/30.

SOLARIS SRL

info@solariscspietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.



7) – CONVOCAZIONE E CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalla prova d'esame (o abbiano superato la eventuale pre-selezione) sono invitati sin d'ora a presentarsi presso Solaris s.r.l. Via dei Mille 35 E/F Castel San Pietro Terme – per sostenere il

colloquio
il giorno 14/11/2013 alle ore 09.00

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopraindicati, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei candidati.

8) - PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

In caso di ulteriore parità, precede il più giovane di età.

9) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame ed è riportata nel verbale conclusivo dei lavori della commissione. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, per ogni candidato:

- del punteggio allo stesso attribuito, suddiviso per punteggio attribuito per titoli e per prova/e;
- titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

SOLARIS SRL

info@solariscastel.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell'Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204. R.E.A. BO n. 460405. Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.



Terminate le operazioni di riscontro, il servizio Personale verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché dei titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dal Direttore Generale ed è resa disponibile sul sito della Società e nei siti dei Comuni di Castel San Pietro T. e di Ozzano dell'Emilia per almeno 15 giorni consecutivi. La graduatoria rimane efficace per *il periodo stabilito dalla vigente normativa*, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

La Società si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a termine, di unità di personale anche a tempo parziale.

Analogamente si riserva, la facoltà di autorizzare altri Datori di lavoro pubblici o privati all'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, in tal caso verranno omessi i nominativi dei candidati che non abbiano reso l'autorizzazione a comunicare i propri dati per scopi occupazionali.

10) - INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- legge 10 Aprile 1991 nr. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"
- legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche"
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

sui sito internet: www.solariscspietro.it , presso gli uffici della Società Solaris s.r.l. Siti in via dei Mille, n. 35 E/F – 40024 Castel San Pietro Terme.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale della Società Solaris n. Tel. 051/6951978.

Il Funzionario Delegato

(Elisabetta Manca)



SOLARIS SRL

info@solariscspietro.it - solaris.pec@legalmail.it

Sede legale e uffici, Via dei Mille 35E/F, 40024 Castel San Pietro Terme - Tel. 051/69.51.978 - fax 051/69.51.966
Ufficio c/o comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica 10, 40064 Ozzano dell' Emilia - Tel. e fax 051/79.13.18
C.F./P. IVA e Registro Imprese BO: n. 02701751204, R.E.A. BO n. 460405, Capitale Sociale € 14.285,00 i.v.

Il SEGRETERIA GENERALE PERSONALE CONCORDIA AMMINISTRATIVO_C2_PT Bando_Amm. 01/2012_01



Al Servizio Personale
della **Società SOLARIS** s.r.l.
via dei Mille, n. 35 E/F
40024 Castel San Pietro Terme

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a Il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____)

cap. _____ Via _____ n. _____

tel. _____

Codice fiscale _____

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando la Società Solaris s.r.l. da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

presso _____ via _____

nr. _____ Citta' _____ (prov. _____) cap. _____

tel. _____

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica, sollevando la Società Solaris s.r.l. da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del percorso sotto indicato:

e-mail _____@_____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "Impiegato Amministrativo" – **livello C2** - a tempo indeterminato - a part time.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità:

ATTENZIONE: BARRARE le caselle che interessano e completare dove necessario.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ rilasciato

da _____

(indicare nome e sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio)

nell'anno scolastico ____/____ con votazione _____

di essere **inoltre** in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da

(indicare nome e sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio)

nell'anno scolastico/accademico ____/____ con votazione _____

di scegliere per la prova di lingua straniera la lingua:

francese

inglese

di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano in quanto non appartenente alla Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

di aver a proprio carico condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti, (*descrizione del titolo del reato ed entità della*

pena): _____

_____;

di non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero

(precisare i motivi della non iscrizione): _____;

di non essere incorso/a in provvedimenti di licenziamento, decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche;

ovvero, di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare):

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693; (Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986)

di possedere l'idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto in copertura;

di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (Legge 104/92)

_____;

di necessitare di seguenti tempi aggiuntivi (solo per i candidati portatori di handicap): _____

di avere allegato il curriculum con espressa indicazione degli eventuali titoli culturali, professionali e vari (cfr. punto 4 del bando);

di avere diritto alla **preferenza** all'assunzione in quanto:

Il/La sottoscritto/a **consente / non consente** la comunicazione dei dati personali ad altri Datori di lavoro pubblici e privati per finalità occupazionali (**cancellare la voce che non interessa**).

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione da me autocertificata, verrà consegnata

in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte della Società Solaris s.r.l.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, saranno raccolti dall'Ufficio indicato nell'istanza, per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla Società interessata ed ai Comuni di Castel San Pietro T. ed Ozzano dell'Emilia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare dei trattamenti.

(Firma)

_____, li, _____

Allegati:

curriculum vitae;

fotocopia del documento di identità

