

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI N. 8 UNITA' DI PERSONALE (livello terzo e quarto del CCNL vigente per la società
Sviluppo Toscana S.p.A) DA INSERIRE NEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO del Programma
Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013

ART. 1

Oggetto della selezione

Sviluppo Toscana S.p.A. (di seguito "ST") indice una selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (per un periodo massimo di 23 mesi e 15 giorni) di n. 8 unità di personale di livello terzo e quarto del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A.

Le competenze professionali richieste dovranno svolgere tutte le operazioni utili a supportare ST nella gestione delle attività di Segretariato Tecnico Congiunto (di seguito "STC") - di cui all'art. 14, comma 1 del Reg. CE FERS 1080/2006 - del Programma Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 200-2013 (di seguito "PO").

Il presente Avviso pubblico si basa sulle seguenti premesse:

- gli interventi dei Fondi Strutturali sono disciplinati dai Regolamenti n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, e successive modifiche relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1083/2006 del Consiglio del 11 luglio 2006 e successive modifiche relativo al FESR, FSE e Fondo di coesione, n. 1828/2006 del 8 dicembre 2006 della Commissione e successive modifiche che stabilisce le modalità di esecuzione del Regolamento N. 1083/2006 e successive modifiche;
- l'obiettivo cooperazione territoriale europea, come indicato nel Regolamento n. 1083/2006, e inteso a rafforzare la cooperazione transfrontaliera mediante iniziative congiunte locali e regionali, la cooperazione transnazionale mediante azioni volte allo sviluppo territoriale integrato connesse alle priorità comunitarie e la cooperazione interregionale e lo scambio di esperienze al livello territoriale adeguato;
- nell'ambito dell'obiettivo cooperazione territoriale europea il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo è stato approvato dalla Commissione europea con decisione C (2007) 5489 del 16 novembre 2007;
- la Giunta Regionale della Regione Toscana ha preso atto della suddetta Decisione con propria deliberazione n. 894 del 3 dicembre 2007;
- la Regione Toscana, in applicazione del Regolamento comunitario n. 1080/2006, è stata designata Autorità di Gestione Unica (d'ora in avanti AGU) del Programma, così come recepito dalla Decisione della GR n. 39 del 18/12/2006;
- l'AGU, secondo quanto previsto dall'Art 14 comma 1 del Reg. (CE) 1080/2006, deve istituire il Segretariato Tecnico Congiunto (d'ora in avanti STC) il quale opera a supporto della medesima, dell'Autorità di Certificazione Unica (d'ora in avanti ACU) dell'Autorità di Audit Unica (d'ora in avanti AAU), del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del PO;
- l'AGU ha presentato al Comitato di Sorveglianza con procedura scritta conclusa senza rilievi il 18 novembre 2013 una proposta per la prosecuzione delle attività di assistenza tecnica al Programma che prevede una convenzione con ST, quale società *in-house* della Regione Toscana;
- la Regione Toscana in qualità di AGU del programma ha definito, approvato e siglato una convenzione con ST nella quale sono individuate le attività che ST realizzerà con la gestione del STC;
- ST, in base a quanto stabilito dalla suddetta Convenzione, verificato che tra il personale interno alla società non sono presenti le figure professionali richieste per la gestione delle attività proprie del STC - per numero e per caratteristiche funzionali - provvede a indire una selezione pubblica.

Tutto ciò premesso, in data odierna si rende pubblico quanto stabilito negli articoli che seguono.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

Con il presente Avviso pubblico si intendono selezionare, per titoli ed esami, n.8 unità di personale per 5 diversi profili professionali da impiegare all'interno del STC. L'oggetto dei contratti ed il numero di unità da selezionare per ciascun profilo sono così stabiliti:

Profilo professionale 01: "Coordinatore del STC", inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell'ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l'attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 1

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Supportare il Responsabile di ASA di Sviluppo Toscana S.p.A. nel rappresentare il STC nei rapporti con l'Autorità di Gestione Unica (AGU), con l'Autorità di Certificazione Unica (ACU) e l'Autorità di Audit Unica (AAU) del Programma, con le Regioni partner e con la Commissione Europea;
- Assistere l'AGU e le Regioni partecipanti nella gestione del Programma, con particolare riferimento alle fasi di chiusura dello stesso;
- Assicurare l'informazione sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capo Fila dei progetti, la Commissione Europea, i coordinamenti nazionali, l'Autorità di Gestione Unica e l'Autorità di Certificazione Unica ;
- Collaborare con il Responsabile di ASA di Sviluppo Toscana S.p.A. nel definire i piani di attività del STC in accordo con l'AGU;
- Assicurare la qualità delle procedure, con una attenzione particolare alle buone pratiche realizzate nel corso dei periodi di programmazione precedenti e negli altri spazi di programmazione, al fine di realizzare una buona selezione, una buona gestione tecnica e una buona gestione finanziaria dei progetti;
- Collaborare alla messa in opera di un programma di sostegno dei progetti selezionati;
- Preparare le riunioni del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- Contribuire alla presentazione dei rapporti mensili di avanzamento del Programma;
- Assicurare il supporto necessario all'AGU per la predisposizione delle procedure necessarie per l'attività di valutazione del Programma;
- Verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti a ciascun membro del STC e ad eventuali esperti;
- Aiutare l'AGU nella gestione dei rapporti con ciascun membro del Segretariato e con i partner del Programma;
- Collaborare con il Responsabile di ASA di ST nel distribuire i carichi di lavoro all'interno del STC;
- Assistere il Responsabile di ASA di ST nel gestire eventuali conflitti interni.

La figura di "Coordinatore del STC" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-

Francia Marittimo.

Profilo professionale 02: “Responsabile finanziario e del monitoraggio del Programma”, inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell’ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l’attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell’incarico.

Nell’ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborare nella gestione degli aspetti finanziari relativi alla chiusura del Programma 2007-2013;
- Collaborare nella gestione degli aspetti finanziari dei progetti in chiusura entro il 31/12/2015;
- Elaborare le informazioni sull’avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capo Fila, la Commissione Europea, i coordinamenti nazionali, l’Autorità di Gestione Unica e l’Autorità di Certificazione Unica;
- Cooperare alla messa in opera degli strumenti di monitoraggio a livello dei progetti;
- Cooperare alla messa in opera degli indicatori concernenti i progetti e il Programma;
- Contribuire alla creazione di una banca dati di tutti i progetti esaminati, comprendente le decisioni del Comitato di Sorveglianza e le decisioni collegate relative all’esecuzione del progetto;
- Partecipare alla redazione dei rapporti annuali d’esecuzione del Programma;
- Contribuire alla gestione e l’inserimento dei dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del Programma;
- Cooperare al fine di assicurare il buon funzionamento del sistema informativo del Programma;
- Elaborare analisi sull’avanzamento finanziario del Programma e dei progetti;
- Partecipare all’elaborazione dei rapporti mensili d’attività dell’AGU;
- Aiutare i beneficiari nell’elaborazione dei rapporti finanziari, particolarmente per quanto riguarda gli aspetti della redazione dei manuali specifici e dell’organizzazione della formazione;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal Programma o ai quali il Programma collabora;
- Verificare lo stato d’avanzamento finanziario dei progetti tramite visite “in situ”.

La figura di “Responsabile finanziario e del monitoraggio del Programma” dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 03: “Responsabile istruttoria e gestione progetti”, inquadrato nel terzo livello di declaratoria del CCNL, in possesso di preparazione teorica e capacità professionale adeguati allo svolgimento di compiti con autonomia di merito nell’ambito delle istruzioni ricevute dal Responsabile di ASA di ST a cui è affidata l’attività di gestione del STC, con competenze professionali specifiche, con ruolo di gestione di processi semplici o di parti di processi complessi sulla base di obiettivi tecnici e quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale prevalentemente definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal Programma o ai quali il Programma collabora;
- Assistere i Capo Fila per una buona gestione dei progetti finanziati in chiusura entro il 31/12/2015;
- verificare le modifiche ai progetti in chiusura;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti in chiusura;
- Aiutare i Capo Fila sulle questioni legate al rispetto dei regolamenti comunitari;
- Collaborare alla redazione dei rapporti annuali e finali d'esecuzione del Programma;
- Verificare lo stato d'avanzamento dei progetti tramite visite "in situ".

La figura di "Responsabile istruttoria e gestione progetti" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 04: "Assistente di Programma/Monitoraggio", inquadrato nel quarto livello di declaratoria del CCNL, con competenze tecniche, adeguati allo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

Numero unità da selezionare: 2

Oggetto dell'incarico per il profilo "Assistente".

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attività di back office del STC per la chiusura del Programma in corso;
- Garantire l'attività di back office del STC riferita ai progetti in chiusura compresa la gestione della corrispondenza, la reception telefonica, l'archiviazione dei documenti;
- Preparare le riunioni del Programma;
- Predisporre la logistica e la produzione della documentazione;
- Collaborare con il "Coordinatore" e con l'"Assistente di Comunicazione" del Programma alla pianificazione e organizzazione degli eventi finali del Programma stesso;
- Redigere i documenti e la corrispondenza del Segretariato;
- Contribuire alla stesura dei rapporti di attività del STC da presentare all'AGU;
- Contribuire alla organizzazione operativa delle attività del STC, gli spostamenti per le riunioni e i seminari transfrontalieri e per il follow up dei progetti.

La figura di "Assistente di Programma/Monitoraggio" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

Profilo professionale 05: "Assistente di Comunicazione", inquadrato nel quarto livello di declaratoria del CCNL, con competenze tecniche, adeguati allo svolgimento di attività variabili nell'ambito di metodi e direttive permanenti, con ruolo di gestione di fasi di processo semplici, con obiettivi quantitativi definiti, collocati in un contesto relazionale definito.

Numero unità da selezionare: 1

Oggetto dell'incarico.

Nell'ambito delle attività di chiusura del PO Marittimo 2007/2013, la figura professionale in questione svolgerà le seguenti funzioni:

- Collaborare alla implementazione delle attività di comunicazione del Programma, previste dal Piano di comunicazione annuale in modo da mettere in rilievo i risultati raggiunti durante la fase di programmazione;
- Contribuire alla elaborazione di materiale informativo su quanto realizzato dal programma (newsletter, brochure, comunicati stampa, diffusione di informazioni attraverso blog e social network);
- Curare l'aggiornamento delle notizie e dei documenti del sito web del Programma;
- Collaborare alla organizzazione dei seminari della fase finale del Programma;
- Contribuire alla stesura dei report delle attività di comunicazione;
- Collaborare alla implementazione delle attività di informazione e visibilità contenute nel Piano di Comunicazione del Programma;
- Assistere i beneficiari nella corretta implementazione delle attività di informazione e comunicazione.

La figura di "Assistente di Comunicazione" dovrà collaborare alla messa in opera delle attività di avvio della Programmazione 2014-2020 relative al nuovo Programma di cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, ai fini dell'ammissibilità della domanda, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (07/01/2014).

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza dichiarati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti generali, validi per i 5 profili sopra descritti sono:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (U.E.);
- b) godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- e) essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.). Il requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni

ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);

h) non avere a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

i) idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;

j) garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede attuale del STC o in eventuale altra sede che sarà individuata dall'AGU;

k) essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

I requisiti specifici per il profilo 01, "Coordinatore del STC" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:

a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;

c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno **7 anni** nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;

- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I requisiti specifici per il profilo 02, "Responsabile finanziario e del monitoraggio" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:

a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;

c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.

- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno 5 anni nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;

- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I requisiti specifici per il profilo 03, "Responsabile istruttoria e gestione progetti" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:

a) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

b) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento;

- c) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream pari ad almeno 5 anni nella gestione di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 04**, "Assistente di Programma/Monitoraggio" sono:

- Possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:
 - a) Diploma di laurea ex DM 509/1999 o DM 270/2004;
 - b) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi del vecchio ordinamento
 - c) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento
 - d) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream in segreteria direzionale pari ad almeno **3 anni**, di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

I **requisiti specifici** per il **profilo 05**, "Assistente di Comunicazione" sono:

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - a) Diploma di laurea ex DM 509/1999 o DM 270/2004;
 - b) Laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) equiparate ai diplomi del vecchio ordinamento
 - c) Laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento
 - d) d) Altro diploma di laurea la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.
- Esperienza professionale post-lauream in segreteria direzionale pari ad almeno **3 anni**, di Programmi e/o Progetti cofinanziati con fondi UE compresi i Fondi Strutturali;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua francese da valutarsi in sede di prova d'esame.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma costituisce motivo di incompatibilità ed é tassativamente vietato all'indomani dell'assunzione dell'incarico e sino allo scadere del contratto stesso. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dev'essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo (allegato A o A1 al presente avviso), compilato in tutte le sue parti, firmato, corredato di copia fotostatica del documento di identità e pervenuto entro e non oltre il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.), a pena di inammissibilità della candidatura. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) solo per i cittadini non Italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 65 anni;
- g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato/a collocato/a a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- l) i titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli elencati al punto 8 del presente Avviso e vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego. Solo per i portatori di handicap: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di selezione, possibilmente attestati da una certificazione medica semplice che specifichi gli elementi essenziali per godere dei benefici previsti dalla legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni e dalla legge 68/99. In caso di mancata presentazione della certificazione Sviluppo Toscana S.p.A. provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della selezioni;
- n) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede attuale del STC o in eventuale nuova sede che sarà individuata dall'AGU;
- o) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegato apposito curriculum vitae in lingua italiana *oppure* francese, redatto, a pena di inammissibilità della candidatura, in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegati B o B1) - per la cui compilazione è possibile rinvenire le istruzioni all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu> a comprova del possesso dei requisiti previsti.

I suddetti documenti (Allegato A o A1 e Allegato B o B1) devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati da copia fotostatica di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario in corso di validità.

Le domande devono essere **obbligatoriamente**, pena l'inammissibilità della candidatura, consegnate a mano oppure pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Sviluppo Toscana S.p.A. Via Dorsale 13 -54100 Massa, **entro le ore 12.00 del giorno 7/01/2014** (20 giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)

Ai fini del rispetto del termine fa fede, nel caso di consegna a mano, la data della ricevuta rilasciata da Sviluppo Toscana S.p.A. e, nel caso di invio postale, la data indicata nell'apposito avviso postale da parte del personale incaricato di Sviluppo Toscana S.p.A.

Sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di n. 8 unità di personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo – Profilo professionale n. ..." (riportare il/i numero/i progressivo/i del/i profilo/i professionale/i al/ai quale/i si intende concorrere).

Gli allegati A/A1 e B/B1, inoltre, devono essere inviati a Sviluppo Toscana S.p.A., **entro le ore 12.00 del giorno 7/01/2014**, mediante posta elettronica all'indirizzo **selezioneSTC@sviluppo.toscana.it**; riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di n. 8 unità di personale per il Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo – Profilo professionale n. ..." (riportare il/i numero/i progressivo/i del/i profilo/i professionale/i al/ai quale/i si intende concorrere).

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda della firma della stessa;
- b) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti a) e b) qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla prova orale è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal precedente art. 2.

ART. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. I lavori della commissione devono comunque concludersi entro un mese dalla data di effettuazione della prova di esame.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore di SVILUPPO TOSCANA S.P.A. ed è composta da un Presidente e da un numero dispari di Commissari, fermo restando il rispetto di quanto previsto dai Regolamenti CE 1080/2006, 1083/2006 e dal Programma Operativo Italia Francia Marittimo e dagli altri documenti di programma. La Commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

ART. 5

Determinazione dei criteri di selezione e dei punteggi

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dell'esperienza professionale e dell'esperienza specifica, al voto complessivo riportato nella prova orale.

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti relativi all'esperienza, si precisa che:

- i periodi di servizio o di collaborazione inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi;
- si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 18 punti.

La Commissione esaminatrice si atterrà ai criteri di selezione/valutazione di seguito elencati, in corrispondenza dei diversi profili richiesti per la composizione del STC e assegnerà punteggi arrotondati al secondo decimale superiore o inferiore a cinque:

Profilo 01, "Coordinatore del STC"

Per questo profilo la commissione valutatrice dispone complessivamente di 44 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 7 anni: massimo 9 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 02, "Responsabile finanziario e del monitoraggio"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 42 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 5 anni: massimo 7 punti (punti 0,50 per anno di esperienza)
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 03, "Responsabile istruttoria e gestione progetti"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 42 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 5 anni: massimo 7 punti (punti 0,50 per anno di esperienza)
- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno, massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 04, "Assistente di Programma/Monitoraggio"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 38 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;
- esperienza professionale: (aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata

e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 3 anni: massimo 3 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);

- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Profilo 05, "Assistente di Comunicazione"

La commissione valutatrice dispone complessivamente di 38 punti, così suddivisi:

- prova orale: massimo 30 punti;

- esperienza professionale: aver svolto un'attività lavorativa complessiva post lauream (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nell'ambito di progetti o programmi cofinanziati con Fondi UE per almeno 3 anni: massimo 3 punti (punti 0,50 per anno di esperienza);

- esperienza specifica: aver ricoperto un ruolo analogo in AGU/STC per almeno 1 anno massimo 5 punti (0,50 punti per ogni anno di esperienza).

Art. 6

Procedura di selezione

La procedura di selezione si compone di tre fasi:

Prima fase: Accertamento dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Sviluppo Toscana S.p.A., raccolte le domande dei candidati, procede all'esame della completezza e conformità delle stesse. Le irregolarità non sanabili della domanda, che comportano l'esclusione dalla selezione, sono:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Seconda fase: Accertamento dei requisiti specifici per il profilo richiesto

Tale fase avverrà mediante la verifica della congruità dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente Avviso in relazione a ciascun specifico profilo e rilevando la sussistenza delle esperienze professionali e specifiche minime richieste dall'art. 5.

Terza fase: Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio con la Commissione esaminatrice che si terrà in **Via Cavour 39 a Firenze presso la sede di Sviluppo Toscana S.p.A.** La Commissione formulerà n. 3 domande: una in lingua italiana, una in lingua francese e la terza nella lingua (italiana o francese) scelta dalla Commissione.

Le domande verteranno sulle seguenti materie in relazione al profilo per il quale si saranno iscritti i candidati:

Profilo 01, "Coordinatore STC":

1. Diritto Comunitario
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020

4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Ciclo di progetto (Project Cycle Management)
7. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti
8. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 02, “Responsabile finanziario e del monitoraggio”:

1. Diritto Comunitario, con particolare riferimento agli aspetti finanziari
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020, con particolare riferimento agli aspetti finanziari
4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Gestione finanziaria e del budget di Programmi e Progetti di Cooperazione
7. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 03, “Responsabile istruttoria e gestione progetti”:

1. Diritto Comunitario
2. Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020, con particolare riferimento ai nuovi strumenti
4. Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
5. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale
6. Gestione del ciclo di progetto
7. Principali elementi in materia di appalti, forniture e servizi

Profilo 04, “Assistente di Programma/monitoraggio”:

1. Elementi di Diritto Comunitario
2. Principi in materia di Regolamenti comunitari e normativi inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. Nuova programmazione 2014-2020, principi generali
4. Elementi di Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)

Profilo 05, “Assistente di Comunicazione”:

1. Elementi di Diritto Comunitario

2. Regolamenti comunitari e normativi inerenti i Fondi Strutturali 2007-2013 con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea e relativa attività di comunicazione e gli adempimenti della fase di chiusura della programmazione attuale, secondo le disposizioni della Commissione europea
3. P.O. Italia Francia Marittimo e relativo piano di comunicazione
4. Nuova programmazione 2014-2020 e relativi adempimenti
5. Elementi di Diritto degli enti locali e delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA)
6. Nozioni sui contesti istituzionali, economici e socio-culturali delle Regioni dello spazio del Programma (Toscana, Liguria, Sardegna, Corsica e PACA) Legislazione relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica.
7. Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa
8. Tecniche di redazione di un comunicato stampa e di organizzazione di una conferenza stampa
9. Conoscenza del funzionamento dei quotidiani, delle radio, delle tv e delle agenzie di stampa Strumenti e tecniche di web communication

Art.7

Graduatorie e titoli di precedenza e preferenza

Le proposte delle graduatorie di merito sono redatte dalla Commissione incaricata, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nella votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 marzo 2010, n. 33/R (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), e successive modificazioni.

ART. 8

Diario della procedura di selezione

Accertamento dei requisiti generali e specifici

L'accertamento del possesso dei requisiti minimi (generali e specifici) per la partecipazione alla selezione dichiarati dai candidati è effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. e termina con la pubblicazione dell'elenco dei candidati "ammessi", "non ammessi" e "ammessi con riserva" alla prova orale per ciascun profilo professionale sopra descritto.

Sviluppo Toscana S.p.A. renderà note le liste dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, unitamente all'atto di nomina della Commissione esaminatrice, tramite la pubblicazione sul sito Sviluppo Toscana S.p.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC. Contestualmente verranno rese note le date e gli orari di convocazione dei candidati alla prova orale, in base al numero dei candidati ammessi ed alle esigenze della Commissione.

Prova orale

Qualora i candidati ammessi fossero in numero tale da non consentire l'espletamento delle prove in un'unica giornata la Commissione si riserverà di esaminare i candidati anche nei giorni successivi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti, se non opportunamente motivata da cause di forza maggiore, e valutata dalla Commissione esaminatrice la quale si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire una successiva convocazione entro e non oltre il termine di 2 gg dalla convocazione originaria, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Sulla pagina web sopra citata saranno pubblicati:

- 1) gli elenchi dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva alla prova orale;
- 2) il calendario dei colloqui;
- 3) la composizione della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate alla data di conclusione delle prove orali di tutti i candidati sul sito Sviluppo Toscana S.p.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC.

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI SVILUPPO TOSCANA S.P.A. http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC DI TUTTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

La graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T.

I concorrenti che, pur avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini prescritti, non dovessero risultare inseriti negli elenchi dei candidati "ammessi", anche se non inseriti negli elenchi "non ammessi" e "ammessi con riserva" hanno la facoltà di presentarsi nel primo giorno di convocazione e orario di inizio dei colloqui presso la sede indicata purché muniti del tagliando comprovante l'avvenuto ricevimento della domanda tramite raccomandata A.R. oppure della ricevuta della consegna a mano a SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

ART. 9

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

ART. 10

Stato giuridico e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del CCNL vigente per la società Sviluppo Toscana S.p.A.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per un mese.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per il livello terzo e quarto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra. Per la figura del "Coordinatore del STC" sarà previsto l'inquadramento al 3° livello con riconoscimento di un superminimo,

Il Direttore di Sviluppo Toscana formula al candidato vincitore della procedura selettiva, per ciascun profilo, la richiesta di produrre l'eventuale documentazione per la formale sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro due giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

E' altresì dichiarato decaduto da tale diritto il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 2 del presente Avviso.

In caso di decadenza si procede, con le medesime modalità di cui sopra, alla stipula del contratto con il candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo per ciascun profilo.

Il Direttore di Sviluppo Toscana, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, stipula il contratto a termine con scadenza il 31/12/2015, con applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 11

Informativa in materia di protezione dei dati

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) e la Direttiva per l'attuazione del Codice stesso prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai candidati competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure concorsuali per la costituzione e gestione delle graduatorie di idoneità per l'assunzione a tempo determinato presso Sviluppo Toscana S.p.A.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con Sviluppo Toscana S.p.A.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.A.

Il responsabile del procedimento di selezione è individuato nell'Amministratore Unico della società.

Il candidato deve manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel testo della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo www.sviluppo.toscana.it all'interno della sezione "lavora con noi".

Art. 12

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, Sviluppo Toscana S.p.A garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 13

Clausole di salvaguardia

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana e francese. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 14

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento e possibile successivamente alla conclusione del medesimo.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott. Pierangelo Tessieri

Il presente Avviso e relativi allegati sono disponibili sui seguenti siti internet: http://www.sviluppo.toscana.it/lavora_con_noi/selezioneSTC e <http://www.maritimeit-fr.net>.

Firenze, 11 dicembre 2013