

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

**UNIONE TERRE D'ARGINE**  
**CONCORSO PUBBLICO**  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della Delibera G.C. dell'Unione delle Terre d'Argine n. 89 del 13/11/2013, e della Determinazione n. 164 del 17/03/2014,

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE**, presso l'Unione delle Terre d'Argine, da espletare nel rispetto delle vigenti norme, di cui un posto riservato in attuazione dell'art. 35, comma 3-bis lett. a) del DLgs 165/2001.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

I Dirigenti vincitori del concorso potranno ricevere dal Presidente dell'Unione un incarico di direzione di una delle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente.

Si rende noto che l'Unione delle Terre d'Argine è attualmente titolare delle seguenti funzioni trasferite dai Comuni, aderenti all'Unione stessa:

- POLIZIA LOCALE
- SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
- SERVIZI SOCIO - SANITARI
- SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI E STATISTICI
- AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
- CONTROLLI ANTISISMICI

Inoltre compete all'Unione la gestione dei seguenti uffici in via diretta o mediante convenzione con uno dei comuni costituenti l'Unione stessa, e segnatamente

CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE  
UFFICIO VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE  
SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO  
SPORTELLO INTERCOMUNALE DI ACCOGLIENZA TURISTICA  
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
UFFICIO INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DEI LOCALI E PUBBLICO SPETTACOLO  
PROTOCOLLO ED ATTI AMMINISTRATIVI  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA  
COMUNICAZIONE

**CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

Al Dirigente potranno essere assegnate responsabilità dirigenziali diversificate. Lo stesso dovrà pertanto possedere le competenze gestionali, organizzative e tecniche, tipiche della funzione dirigenziale e necessarie a consentire la gestione di uno qualsiasi dei Settori dell'Ente.

Il Dirigente svolge le funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente e richiamate dall'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si occupa di sovrintendere alla gestione dei Settori, Servizi

specifici, anche inclusi in diversi Settori, ovvero di altre unità organizzative, di progetto, intersettoriali o di supporto, istituite per il raggiungimento degli obiettivi correlati agli indirizzi e ai programmi assunti dagli Organi di Governo dell'Ente. Il Dirigente esercita le competenze di carattere gestionale attribuite dalle Leggi vigenti, dallo Statuto o per delega del Presidente, compresa l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non espressamente attribuiti dalla Legge o dallo Statuto alle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di Governo dell'Ente.

Il Dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo, in cui, oltre ai dipendenti dell'Amministrazione dell'Unione delle Terre d'Argine, possono essere inseriti dipendenti di altri Enti in distacco che seguono i Servizi afferenti la gestione associata. Si relaziona con gli altri settori dell'Ente di riferimento e con numerosi soggetti esterni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per i Dirigenti da selezionare a mezzo del presente Bando, il trattamento economico ex art. 3 CCNL 03.08.2010 Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordi (comprensivo della 13' mensilità);
- Indennità vacanza contrattuale: € 262,08 annui lordi (su 13 mensilità);
- Retribuzione di POSIZIONE, in funzione della dimensione organizzativa dell'incarico dirigenziale conferito e comunque nel rispetto della normativa vigente.
- Retribuzione di RISULTATO: una percentuale non superiore al 25% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili **alternativi tra loro**, a norma di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamentari vigenti:

**1. Essere in possesso di:**

- a) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2));
- b) **esperienza lavorativa e anzianità di servizio**, adeguatamente documentata quale dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, ed aver compiuto almeno **cinque** anni di servizio svolti in posizione giuridica immediatamente inferiore a quella Dirigenziale;

**2. Essere in possesso di:**

- a) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2));
- b) dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,
- c) **esperienza lavorativa e anzianità di servizio**, adeguatamente documentata quale dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, ed aver compiuto almeno **tre** anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca, diploma di specializzazione;

**3. Essere in possesso di:**

- a) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2));
- b) **esperienza lavorativa**, conseguita a seguito reclutamento nella pubblica amministrazione attraverso un corso-concorso per una posizione giuridica immediatamente inferiore a quella Dirigenziale, **e una anzianità di servizio**, svolta nella medesima posizione funzionale di almeno **quattro** anni; il superamento del Corso-concorso e l'anzianità lavorativa devono essere adeguatamente documentati;

**4. Essere in possesso di:**

- a) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2));
- b) qualifica di dirigente in ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- c) esperienza lavorativa nella precedente qualifica dirigenziale di almeno **due** anni.

**5. Avere:**

- a) conseguito un diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2));
- b) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (ovvero che non hanno la qualifica di dirigente ma che svolgono le relative funzioni in virtù del conferimento di uno specifico e formale incarico dirigenziale o equiparato) in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a **cinque** anni,

**6. Avere:**

- a) idoneo titolo di studio universitario (diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica secondo la classificazione del MIUR ([http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur#A2](http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2)));
- b) maturato, con servizio continuativo per almeno **quattro** anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

I suddetti requisiti di esperienza professionale possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse posizioni fra quelle indicate. Dovranno inoltre essere adeguatamente documentati.

La verifica dell'equivalenza di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile\\_equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

7. Essere in possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
8. Avvenuto compimento del 18' anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);
9. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
10. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. Idoneità fisica all'impiego;  
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
12. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

14. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva di cui all'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale opera una riserva a favore di titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che, alla data di pubblicazione del bando di concorso, abbiano maturato 3 anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione che emana il bando, nel profilo di Dirigente, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Non può essere accolta la domanda di ammissione al concorso eventualmente presentata da chi abbia compiuto 65 anni o da chi, anche di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità o similari.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso (quindi entro la data di scadenza del bando).

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema, ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, o scaricabile dal sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di Dirigente", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 17/04/2014**.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico – Dirigente";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 22/04/2014**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

**Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma

digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- eventuale possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- esperienza di servizio prestata, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, adeguatamente documentati, per dimostrare il possesso dei requisiti stabiliti nei vari casi:
  - Caso 1:
    - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area;
    - Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro e del periodo di assunzione
  - Caso 2:
    - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area
    - Possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione, con esatta indicazione del titolo, dell'Istituto, della data di conseguimento;
    - Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro, del periodo di assunzione e dei requisiti richiesti per l'accesso;
  - Caso 3:
    - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area;
    - Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro, del periodo di assunzione e della modalità di assunzione;
  - Caso 4:
    - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area;

- Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di una pubblica amministrazione non ricompresa nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro, del periodo di assunzione e della modalità di assunzione;
- Caso 5:
  - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area;
  - Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di una pubblica amministrazione, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro, del periodo di assunzione, della modalità di assunzione e, in caso di incarico equiparato, con indicazione dell'atto di conferimento di incarico dirigenziale;
- Caso 6:
  - Possesso di diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999, o Laurea Magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, afferente all'area sociale o umanistica, con esatta indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e dell'area;
  - Esperienza lavorativa e anzianità di servizio quale dipendente di ente od organismo internazionale, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del Profilo ricoperto, della Categoria, del contratto di lavoro, del periodo di assunzione e dei requisiti richiesti per l'accesso;
- possesso della cittadinanza italiana;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- Lingua individuata per l'accertamento del livello di conoscenza in sede di selezione, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, da verificare assieme al livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (soltanto a titolo esemplificativo: videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica);
- Indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione).
- Indicazione di eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui all'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata, nelle forme indicate successivamente.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente avrà fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari al processo di riconoscimento, selezione ed eventuale assunzione, non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il

Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui essa non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.  
Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):
  - Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
  - Mediante Bonifico bancario alla Tesoreria Comunale delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
  - Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO o TRN bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** (qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento).
3. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

Il candidato, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio).

I documenti di cui sopra dovranno essere indicati in calce alla domanda.

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti già acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se domanda e allegati sono inviati per posta, la trasmissione è a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti, dispersi e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

#### **Vizi non sanabili:**

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori, le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

#### **DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

**1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA**, che si svolgerà lunedì **28/04/2014** con inizio alle ore 9.30, a **Campogalliano**, presso il **Circolo Polisportiva, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano (MO)**. La prima prova scritta, a **contenuto teorico-pratico**, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche amministrative dell'Ente Locale e la capacità, tipica della funzione dirigenziale, di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento. La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali e ruolo della dirigenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gestione delle risorse umane dell'Ente Locale;
- gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente Locale;
- principi e tecniche di Problem solving e Project management.

**2<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA**, che si svolgerà martedì **29/04/2014**, con inizio alle ore 9.30, a **Campogalliano**, presso il **Circolo Polisportiva, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano (MO)**. La seconda prova scritta, a **contenuto teorico**, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede in materia di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al Diritto degli Enti Locali.

**3<sup>a</sup> prova - PROVA DI ACCERTAMENTO** che si svolgerà nel giorno di **lunedì 19/05/2014** con inizio alle ore 9.30, a **Carpi** presso la **Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi (MO)**, è distinta in due sessioni:

**1° sessione:** conoscenza della lingua Inglese o della lingua Francese o della lingua Tedesca o della lingua Spagnola, a scelta del Candidato, da far risultare nella domanda di concorso. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta;

**2° sessione:** conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel e internet) mediante colloquio.

**4<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE;** che si svolgerà nei giorni di **mercoledì 21/05/2014, e giovedì 22/05/2014** alle ore 9.30, a **Carpi**, presso la **Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi (MO)**.

La prova orale è a contenuto teorico e verterà, oltre che sulle materie indicate nelle prove scritte, anche sulle seguenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riguardo al Titolo V;

- Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legge Anticorruzione.

### **Punteggi**

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- la valutazione delle prove scritte è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ognuna delle prove.
- conseguiranno l'ammissione alla prova di accertamento i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore ai 6/10 (18/30) e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 7/10 (21/30).
- la prova di accertamento non ha carattere emulativo.
- la prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 (21/30).
- il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio medio, conseguito nelle prime due prove con quello della prova orale. **Sarà quindi espresso in 60esimi.** Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno punti 42 su 60.
- la graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane, al termine dei lavori e dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione.

### **Comunicazioni ai concorrenti e svolgimento delle prove**

- Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1' prova (prova scritta) e la 2' prova (prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. I candidati che avranno ricevuto richiesta di regolarizzazione della domanda dovranno presentarsi muniti di integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione.
- I Candidati che superano le prove scritte, ottenendo una valutazione media di 21/30 e un punteggio minimo di 18/30 in ognuna delle prove, sono ammessi a sostenere la 3<sup>a</sup> prova di accertamento, distinta in due sessioni. Comunicazione dell'esito delle prove scritte e della convocazione alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla data esatta della prova orale, viene pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di Dirigente". Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova viene comunicato l'esito, con l'esatto punteggio riportato.
- La 3' prova, di accertamento, è distinta in due sessioni. Le prove di accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse avvengono mediante distinti colloqui o prove teorico-pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. L'esito positivo di entrambe consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti.
- Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito
- I Candidati che superano la prima sessione della prova di accertamento (conoscenza di una lingua straniera) con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la seconda sessione della prova di accertamento (conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).
- I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la 4<sup>a</sup> prova (prova orale).
- Al termine di ogni singola sessione di accertamento, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il giudizio da ciascuno riportato. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di Dirigente".
- Al termine della 4' prova, prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso –

- Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di Dirigente”.
- Chi non si presenterà alle varie fasi di selezione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
  - Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova scritta.
  - Prima dell’inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all’appello ed all’accertamento della identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell’appello. Non sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presentano dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.
  - Il Candidato che non ammesso a sostenere la prova, in quanto assente nel momento sopra specificato, è considerato rinunciatario.
  - Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, precedute da avviso telegrafico.
  - Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.
  - In caso di alto numero di candidati, la data e la sede delle prove scritte potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell’Unione delle Terre d’Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all’”Amministrazione Trasparente”. Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.
  - In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l’aggiunta di ulteriori giornate, anche la programmazione delle prove orali potrà essere integrata o modificata. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi lo consenta.

La Commissione di concorso, composta da tre esperti nelle materie di esame, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua straniera e informatica, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta.

La Commissione giudicatrice deciderà sull’ammissione al concorso degli aspiranti iscritti, applicando le disposizioni contenute nel presente bando.

La Commissione provvederà, quindi, allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito, in cui verranno inseriti, nell’ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare precedenza o preferenze.

Con l’approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza, **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all’interno della domanda di concorso.** Dopo avere applicato l’eventuale riserva, si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorressero queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età

#### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, che è unica per l’Unione delle Terre d’Argine, resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative vigenti.

Nel caso in cui non siano presenti nella graduatoria merito candidati aventi diritto alla riserva ex art. 35, comma 3-bis lett. a) del DLgs 165/2001, il posto riservato sarà comunque ricoperto nell’ordine dagli idonei della graduatoria finale.

Qualora in graduatoria di merito si collocasse un solo candidato avente diritto alla riserva ex art. 35, comma 3-bis lett. a) del DLgs 165/2001, la sua assunzione precederà ogni altra mentre la rimanente assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria finale, cominciando dal primo in graduatoria.

Nel caso in cui siano presenti nella graduatoria di merito candidati aventi diritto alla riserva ex art. 35, comma 3-bis del DLgs 165/2001 in numero superiore a uno, l’assunzione del riservatario avverrà

individuando chi tra loro si colloca prima in graduatoria finale. La rimanente assunzione avverrà per scorrimento della stessa, cominciando dal primo in graduatoria.

A parità di punteggio dei riservatari si applicheranno le norme sulla preferenza per individuare chi di loro abbia diritto alla riserva.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

I nominati, potranno ricevere un incarico dal Presidente dell'Unione di direzione di una delle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente. Potranno essere assegnati o trasferiti alle dipendenze di altri soggetti, in caso di trasferimento della gestione delle funzioni di competenza del Settore diretto.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine, come sarà specificatamente sottoscritto nella domanda di concorso.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649687 – 676 – fax n. 059/649662**). Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella pagina dedicata all'"Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di Dirigente".

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 18/03/2014

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Dott. Enrico Piva*

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)