

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA,  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.  
DI INGRESSO D1 PRESSO IL COMUNE DI **BUDRIO**

Prot. n. 1356

### IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Comune di Budrio, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 presso i Servizi Finanziari, in esecuzione della deliberazione del Comune di Budrio n. 51 del 17 giugno 2013 di approvazione del piano occupazionale.

### Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale assimilabile con inquadramento in Categoria di Ingresso D1.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione.**

### Mansioni, orario e luogo di lavoro

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività gestionale e tecnica dei Servizi Finanziari del Comune di Budrio, in particolare per quanto riguarda la contabilità pubblica, la gestione dei fornitori e delle fatture, la gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, la gestione delle utenze, il supporto alla predisposizione del bilancio, il controllo di cassa, la gestione e il controllo delle liquidazioni e dei mandati e ogni altra attività inerente alla categoria giuridica e al profilo professionale di appartenenza. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

### Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione. La commissione è composta, salvo impedimenti dal Direttore dell'Unione Terre di Pianura, dal Dirigente l'Area Programmazione e Organizzazione del Comune di Budrio, dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Budrio.

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta utilizzando i seguenti criteri, in ordine di decrescente rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'Area Servizi finanziari con specifico riferimento a mansioni e competenze inerenti il Servizio contabilità, nonché conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione di lavoro;
- curriculum formativo e professionale;
- esito del colloquio, finalizzato in particolare a verificare la capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La procedura verrà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata sul sito Internet dell'Unione Terre di Pianura, sezione albo pretorio on line.

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Martedì 9 Luglio 2013 (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)** con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Segreteria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura Via Marconi n. 6 Budrio che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità.
3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità
4. posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione "AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e del curriculum **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura [unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it](mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it) **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. **In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scannerizzata e allegata**

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità a questo Comune prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;.

### **Colloquio**

Il colloquio si terrà il **giorno giovedì 11 luglio con inizio alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Budrio in Piazza Filopanti 11. **Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per**

**tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati entro il giorno **Mercoledì 10 Luglio 2013** mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Terre di Pianura.

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che, per qualsiasi causa, ivi inclusa la forza maggiore, non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che **non** produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei modi e nei tempi richiesti dall'Ufficio Personale dell'Unione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.

### **Assunzione**

Il presente avviso ha valore esplorativo. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928257, 051/6928214, 051/6928259.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione terre di Pianura: [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)

Budrio, 19/06/2013



RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE  
F.to Arch. Michele Gentilini