

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Prot. n. 725

**SCADENZA 22 APRILE 2011 ORE 13,00**

**BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (SUPPLENZE) IN QUALITA' COLLABORATORE SCOLASTICO ASILO NIDO (OPERATORE AI SERVIZI PRIMA INFANZIA) CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE**

che in esecuzione della propria determinazione n. 39 del 05/04/2011 e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale, è indetta una selezione per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato (supplenze).

La presente graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione di personale assente temporaneamente nei Comuni di Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti, oltre che dal presente bando, dal Regolamento dei concorsi e delle procedure concorsuali di assunzioni del Comune di Minerbio adottato con delibera di Giunta Comunale n.272 del 31/12/1998 (e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente bando è stato altresì adeguato alle disposizioni contenute nella Legge n. 127/97, nel D.Lgs. n. 165/2001, nella legge n. 104/92, nel D. Lgs. n. 196/03 e s. m. i., nel DPR n. 352/92, nella legge n. 68/99, nel DPR n. 445/2000, nella legge n. 125/91, nel D. Lgs. 215/2001, nel D. Lgs. n. 198/2006, nella legge 101/1989, nel D. Lgs. 267/2000, nella legge n. 241/1990 e s.m.i..

Contenuti della posizione di 'Operatore ai servizi prima infanzia':

Negli asili nido la figura del collaboratore è individuata dal profilo professionale di 'Operatore ai Servizi Prima Infanzia'.

L'attività degli operatori ai servizi prima infanzia comporta la collaborazione con il personale educatore nell'attività complessiva dei nidi di infanzia, in particolare nel momento del pasto e del risveglio dei bambini; l'attività di cura dell'igiene personale e la sorveglianza; la pulizia degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze; la preparazione dei pasti, il rifornimento degli alimenti ed il loro controllo secondo procedure igienico-sanitarie; il raccordo con i fornitori; la movimentazione merci (compresa la consegna/ritiro della documentazione amministrativa); la cura del guardaroba; il rapporto con i genitori, la partecipazione alle uscite didattiche ed a particolari attività, nonché il supporto ai portatori di handicap, l'apertura e la chiusura degli ambienti di lavoro ed il controllo degli accessi e delle pertinenze.

Particolare attenzione viene posta nel periodo di ambientamento dei bambini nuovi ammessi contribuendo a personalizzare maggiormente le risposte ai bisogni dei bambini

**A) Trattamento Economico**

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria B1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota

proporzionale della 13<sup>o</sup> mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

## **B) Requisiti di Ammissione**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di:

- licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad un attestato di qualificazione professionale, rilasciato da enti autorizzati, inerente tutte le attività elencate nella posizione di 'Operatore ai servizi prima infanzia';

oppure

- licenza della scuola dell'obbligo e di comprovata esperienza lavorativa, **almeno semestrale**, in servizi asilo nido, in qualità di collaboratore scolastico. L'esperienza lavorativa si intende svolta con rapporto di lavoro subordinato o privato, sarà valutato esclusivamente il servizio prestato in qualità di collaboratore/operatore ai servizi primi infanzia presso nidi d'infanzia **(nel caso di rapporto di lavoro privato il candidato dovrà documentare adeguatamente quanto dichiarato in relazione al possesso dei requisiti)**.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti
3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. età non inferiore ai 18 anni.;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

## **C) Domande d'ammissione**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al seguente bando disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale sede decentrata del Comune di Minerbio Via Garibaldi 44 (primo piano), il presente bando è altresì reperibile sul sito dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) perentoriamente entro il termine **entro le ore 13,00 del 22/04/2011** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Unico del Personale Via Garibaldi 44 Sede Municipale Primo Piano che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00)
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via San Donato n. 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia.
3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386
4. posta elettronica con oggetto "Domanda di partecipazione "BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE SCOLASTICO ASILO NIDO (OPERATORE AI SERVIZI PRIMA INFANZIA) CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura [unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it](mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it) **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo non escluso la forza maggiore ed il fatto terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.**

In caso di inoltro a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando. Non saranno comunque considerate valide le domande pervenute oltre l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni e numero telefonico;
- 2) il concorso a cui intendono partecipare
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, oppure il possesso della cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea; per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- 4) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Età non inferiore ai 18 anni;
- 7) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e del relativo requisito specifico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o equiparazione rilasciata dai competenti organi del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- 10) I titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio;
- 11) Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie. Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 12) Di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 13) L'idoneità fisica all'impiego ovvero essere esenti da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- 14) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione a tempo determinato.

**La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.**

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione terre di Pianura sede decentrata Comune di Minerbio Via Garibaldi 44 nei seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo di posta elettronica certificata: firmare digitalmente la domanda.
3. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In riferimento ai punti 4), 10) e 11) non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una

pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Documento da allegare alla domanda**

Tassa di ammissione ai concorsi: la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € 5,00; il pagamento può essere effettuato direttamente alla Tesoreria dell'Unione di Comuni Terre di Comuni presso la CARISBO Filiale di Granarolo dell'emilia, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso**" oppure direttamente a qualsiasi filiale CARISBO specificando la causale "**pagamento tassa di concorso collaboratore scolastico asilo nido**" a favore dell'Unione di Comune Terre di Pianura oppure mediante versamento in conto corrente bancario IT98C0638502437100000300324, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso collaboratore scolastico asilo nido**";

**Non è ammesso altro tipo di modalità di pagamento.**

**LA TASSA SUDETTA NON E' RIMBORSABILE**

### **Perfezionamento della domanda e dei documenti**

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese quella di seguito tassativamente indicata, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione, in caso di:

- a) mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione, nei termini di scadenza di presentazione delle domande.

**AL CONTRARIO NON E' SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE L'OMISSIONE OD IMPERFEZIONE (PER IMCOMPLETEZZA OD IRREGOLARITA' DI FORMULAZIONE) DI UNA O PIU' DICHIARAZIONI DA EFFETTUARSI NELLA DOMANDA.**

**Si invitano pertanto i candidati ad osservare scrupolosamente la corrispondenza delle dichiarazioni effettuate con i contenuti del presente bando e del fac-simile di domanda allegato, di cui si consiglia l'utilizzo.**

Verificandosi le condizioni di cui alla lettera a) l'ufficio personale invita il concorrente a trasmettere all'Unione, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dalla selezione.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –  
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386  
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it

## D) Preferenze

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

## E) Modalità di Svolgimento del Concorso

Sui candidati che presenteranno domanda di ammissione al concorso, per titoli ed esami, l'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà, l'elenco dei candidati ammessi al concorso di cui trattasi. Le eventuali esclusioni ed ammissioni con riserva dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con lettera raccomandata A.R./Telegramma.

## F) Modalità di svolgimento della prova d'esame.

Sui candidati ammessi al concorso, la Commissione procederà all'espletamento della prova che consisterà in un colloquio teorico pratico volto a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire. In particolare il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

1. Cura dell'igiene delle attrezzature e dei locali adibiti alla preparazione dei pasti;
2. Aspetti igienico-sanitari del nido d'infanzia con riferimento alla cura e all'igiene del bambino;
3. Rapporto di collaborazione tra personale educatore e operatori all'interno del nido;
4. Modalità di relazione con i bambini e con i genitori;
5. D.Lgs. 9.4.08, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e il Primo Soccorso.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato nella prova una votazione di almeno 21/30.

## Comunicazione del colloquio:

I colloqui si terranno, presumibilmente, a partire dal giorno **4 MAGGIO 2011 CON INIZIO ALLE ORE 9,30.**

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Terre di Pianura ([www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)) entro il giorno 29 APRILE 2011

I candidati sono tenuti a consultare il calendario dei colloqui per conoscere la data e la sede della propria prova; **non saranno inviate convocazioni personali.**

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore**

### **Criteria di Valutazione dei Titoli:**

I seguenti titoli, per un punteggio massimo attribuibile di punti 10:

Esperienze lavorative (non verranno considerate le esperienze lavorative necessarie per la eventuale partecipazione alla selezione vedi lettera B): massimo attribuibile p. 8

Formazione professionale: massimo attribuibile p. 2

**Esperienze lavorative:** sarà valutato esclusivamente il servizio prestato in qualità di collaboratore/operatore ai servizi prima infanzia presso nidi d'infanzia.

Verrà valutata la somma dei periodi di servizio prestati fino alla data di scadenza del bando.

Verranno attribuiti p. 0,08 per ogni mese di servizio.

Il periodo superiore a 15 giorni verrà computato come mese intero, il periodo uguale o inferiore a 15 giorni non verrà computato.

Il servizio prestato a part-time, di almeno il 50% della prestazione oraria, sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a part-time inferiore al 50% della prestazione oraria e il servizio prestato a ore verranno riproporzionati a giornate a tempo intero: una giornata a tal fine è pari a 6 ore.

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio e volontariato.

**Formazione professionale:** saranno attribuiti p. 0,25 agli attestati di qualifica professionale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni/Provincia/Comune, inerenti i servizi educativi, scolastici e sociali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **G) Formazione, Utilizzazione della Graduatoria e Assunzioni**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione che li approverà. La valutazione complessiva per ogni candidato sarà determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio con quello riportato nella valutazione titoli.

La graduatoria, sarà approvata dal Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale con propria determinazione. La graduatoria sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale e verrà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato (supplenze).

### **H) Criteri di Utilizzo e Gestione della Graduatoria**

La graduatoria è utilizzata per l'assegnazione delle supplenze in qualità di 'Operatore ai Servizi Prima Infanzia' nei nidi d'infanzia dei Comuni dell'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio).

L'Amministrazione si riserva, in caso di accertata inadeguatezza nello svolgimento del servizio, l'adozione di provvedimenti di sospensione e/o cancellazione dalla graduatoria di cui trattasi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto riferimento al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi del Comune di Minerbio.

**I) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.30.6.03, N.196.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale. Il titolare dei dati è il responsabile dei dati è la Dr.ssa Fausta Nanni, Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

**L) Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Fausta Nanni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Minerbio, 05/04/2011

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE  
Dr.ssa Fausta Nanni

