



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C1 PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MINERBIO

Prot. n. 2892

IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Comune di Granarolo dell'Emilia, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo Contabile**, in esecuzione della determinazione dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura n. 229 del 3/12/2012

Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio a **tempo indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.Lgs.165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale equivalente;
- c) essere in possesso del diploma di maturità;
- d) avere superato il periodo di prova presso l'ente in cui presta servizio;
- e) non avere subito procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento.

I candidati dovranno altresì essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con contestuale dichiarazione della medesima Amministrazione di essere sottoposta ai limiti assunzionali e di spesa previsti dalle disposizioni vigenti nonché di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2011.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Minerbio prima del presente avviso, se ancora interessati, sono tenuti a ripresentare detta domanda con le modalità previste in quanto non verranno tenute in considerazione eventuali domande presentate, per posti di corrispondente categoria e profilo in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso.

Mansioni, orario e luogo di lavoro

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività istruttorie di tipo amministrativo e contabile all'interno del Servizio Affari Generali presso il Comune di Minerbio con particolare riguardo all'attività contrattualistica. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e l'orario è articolato su 6 giorni lavorativi. Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

A tale fine la commissione appositamente nominata opererà la valutazione dei candidati utilizzando i seguenti strumenti e punteggi:

- 1) **Curriculum**, con riferimento ai seguenti criteri (punteggio massimo 10 punti):



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

a) titoli di studio richiesto (diploma di scuola media superiore) massimo punti 2:

titolo di studio espresso in sessantesimi	titolo di studio espresso in centesimi	punti
da 36 a 41	da 60 a 70	0,50
da 42 a 47	da 71 a 80	1,00
da 48 a 53	da 81 a 90	1,50
da 54 a 60	da 91 a 100	2,00

b) corsi di formazione, aggiornamento attinenti il posto da ricoprire e altri titoli di studio (post-maturità) massimo punti 4:

Saranno valutati i corsi di formazione e aggiornamento attinenti il posto da ricoprire e altri titoli di studio (post-maturità), formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa:

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva attinente, acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni corso di formazione e aggiornamento professionale attinente

c) anzianità di servizio massimo punti 4:

sarà valutato il servizio prestato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni - Autonomie Locali nell'ambito dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, in qualità di istruttore amministrativo; viene attribuito un punteggio di 0,05 per ogni mese di servizio.

2) Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) capacità di risoluzione di problemi nell'ambito delle mansioni assegnate;
 - b) conoscenza del D. Lgs. 267/2000 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali";
 - c) motivazioni generali del candidato;
- per la valutazione la Commissione dispone di **20 punti** attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel curriculum e nel colloquio.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

La Commissione ultimata la procedura selettiva procederà alla mobilità con il concorrente che ha totalizzato il punteggio finale migliore.

La procedura verrà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata sul sito Internet dell'Unione Terre di Pianura, sezione albo pretorio on line.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 27 dicembre 2012** (data di arrivo al protocollo) con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Segreteria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura Via Marconi n. 6 Budrio che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via Marconi n. 6 - 40054 Budrio, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità.
3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità

- 4 posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DEL COMUNE DI MINERBIO" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e del curriculum **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. **In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scannerizzata e allegata**

NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Minerbio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta**, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, **debitamente sottoscritto**, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- nulla osta del proprio Ente al trasferimento **senza l'apposizione di alcuna condizione** e contestuale dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'Ufficio Unico del Personale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **lunedì 7 gennaio 2013 con inizio alle ore 9,30** presso la sede dell'Unione Terre di Pianura – Via Marconi n. 6 - Budrio. **Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Solo l'**eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati il **giovedì 3 gennaio 2013** esclusivamente a mezzo pubblicazione **sul sito internet dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it) sezione albo pretorio on line.**

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma
- i candidati che presentano una domanda di partecipazione con i contenuti diversi da quelli presenti nel fac simile allegato all'avviso o comunque richiesti dall'avviso stesso;
- i candidati che, per qualsiasi causa, ivi inclusa la forza maggiore, non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei modi e nei tempi richiesti dall'Ufficio Personale dell'Unione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.



Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Minerbio che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, ovvero di non procedere, in qualsiasi momento, al perfezionamento della procedura di mobilità.

La presente procedura è comunque subordinata all'esito negativo della comunicazione obbligatoria alla Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01 nonché alla effettiva possibilità di assunzione in rapporto ai vincoli previsti dalle disposizioni normative vigenti ed alle disponibilità finanziarie.

Il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato e pertanto non si darà luogo a formazione di graduatoria. **L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Minerbio, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora i tempi del trasferimento richiesti dall'Ente di appartenenza risultino incomputabili.**

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà comunque optare, in sede di sottoscrizione del contratto individuale, per il tempo pieno. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Minerbio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Responsabile Tel. 051/6928259.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Michele Gentilini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura www.terredipianura.it del Comune di Minerbio www.comune.minerbio.bo.it e viene trasmesso per conoscenza agli enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Data, 3 dicembre 2012



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
Arch. Michele Gentilini