



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. n. 1979

SCADENZA 21 SETTEMBRE 2011 ORE 12,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CULTURALE CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

che in esecuzione della propria determinazione n. 118 del 22/08/2011 e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale, è indetta una selezione per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Culturale Cat. C1 presso il Comune di Budrio

Il presente concorso viene bandito nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti, oltre che dal presente bando, dal Regolamento dei concorsi e delle procedure concorsuali di assunzioni del Comune di Minerbio adottato con delibera di Giunta Comunale n.272 del 31/12/1998 (e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente bando è stato altresì adeguato alle disposizioni contenute nella Legge n. 127/97, nel D.Lgs. n. 165/2001, nella legge n. 104/92, nel D. Lgs. n. 196/03 e s. m. i., nel DPR n. 352/92, nella legge n. 68/99, nel DPR n. 445/2000, nella legge n. 125/91, nel D. Lgs. 215/2001, nel D. Lgs. n. 198/2006, nella legge 101/1989, nel D. Lgs. 267/2000, nella legge n. 241/1990 e s.m.i..

A) Trattamento Economico

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

B) Requisiti di Ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso del **seguito titolo di studio**:

_ diploma di scuola secondaria di secondo grado

inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it

essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti

3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

4. età non inferiore ai 18 anni.;

5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

C) Domande d'ammissione

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al seguente bando disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale sede decentrata del Comune di Minerbio Via Garibaldi 44 (primo piano), il presente bando è altresì reperibile sul sito dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it - Albo Pretorio - perentoriamente entro il termine **entro le ore 12,00 di mercoledì 21 settembre 2011** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Unico del Personale Via Garibaldi 44 Sede Municipale Primo Piano che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00)

2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via San Donato n. 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia.

3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386

4. posta elettronica con oggetto "Domanda di partecipazione "BANDO DI SELEZIONE, PER ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE CULTURALE (CAT. C1) PRESSO COMUNE DI BUDRIO" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo non escluso la forza maggiore ed il fatto terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

In caso di inoltrato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando. Non saranno comunque considerate valide le domande pervenute oltre l'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni e numero telefonico;
- 2) il concorso a cui intendono partecipare
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, oppure il possesso della cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea; per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 4) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Età non inferiore ai 18 anni;
- 7) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e del relativo requisito specifico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o equiparazione rilasciata dai competenti organi del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- 10) I titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio;
- 11) Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie. Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 12) Di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 13) L'idoneità fisica all'impiego ovvero essere esenti da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- 14) per i concorrenti portatori di handicap, gli ausili ed i tempi necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione;
- 15) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione a tempo determinato;
- 16) data e firma.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione terre di Pianura sede decentrata Comune di Minerbio Via Garibaldi 44 nei seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo di posta elettronica certificata: firmare digitalmente la domanda.
3. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In riferimento ai punti 4), 10) e 11) non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Documento da allegare alla domanda

Tassa di ammissione ai concorsi: la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di € 5,00; il pagamento può essere effettuato direttamente alla Tesoreria dell'Unione di Comuni Terre di Comuni presso la CARISBO Filiale di Granarolo dell'Emilia, con indicazione della causale "**pagamento tassa di concorso istruttore culturale**" oppure direttamente a qualsiasi filiale CARISBO specificando la causale "**pagamento tassa di concorso istruttore culturale**" a favore dell'Unione di Comune Terre di Pianura oppure mediante versamento in conto corrente bancario IT98C0638502437100000300324;

Non è ammesso altro tipo di modalità di pagamento.

LA TASSA SUDETTA NON E' RIMBORSABILE



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Barcellona, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

Perfezionamento della domanda e dei documenti

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella documentazione, comprese quella di seguito tassativamente indicata, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione, in caso di:

- a) mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione, nei termini di scadenza di presentazione delle domande.

AL CONTRARIO NON E' SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE L'OMMISSIONE OD IMPERFEZIONE (PER IMCOMPLETEZZA OD IRREGOLARITA' DI FORMULAZIONE) DI UNA O PIU' DICHIARAZIONI DA EFFETTUARSI NELLA DOMANDA.

Si invitano pertanto i candidati ad osservare scrupolosamente la corrispondenza delle dichiarazioni effettuate con i contenuti del presente bando e del fac-simile di domanda allegato, di cui si consiglia l'utilizzo.

Verificandosi le condizioni di cui alla lettera a) l'ufficio personale invita il concorrente a trasmettere all'Unione, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dalla selezione.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

D) Preferenze

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it



Terre di Pianura

UNIONE DEI COMUNI

Bancella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

E) Modalità di Svolgimento del Concorso

Sui candidati che presenteranno domanda di ammissione al concorso, per esami, l'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà, l'elenco dei candidati ammessi al concorso di cui trattasi.

L'ammissione alla procedura concorsuale sarà resa nota ai candidati entro il 28 settembre 2010 esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it) con oggetto ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI CULTURALE CAT. C1.

F) Modalità di svolgimento della prova d'esame.

Sui candidati ammessi al concorso, la Commissione procederà all'espletamento della prova che consisterà

N. 2 PROVE SCRITTE

A scelta della Commissione Giudicatrice fra: Tema e/o quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica o risposta chiusa e/o aperte o risposte multiple (anche sotto forma di test) o prova pratica consistente nella trattazione a livello teorico o pratico di problematiche connesse alle materie oggetto della prova orale.

PROVA ORALE nelle seguenti materie:

- gestione, funzionamento, automazione e promozione della biblioteca di un Ente Locale;
- gestione delle attività culturali promosse dagli Enti Locali;
- legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e attività culturali negli Enti Locali;
- comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- norme in materia di politiche per le giovani generazioni;
- norme in materia di sport e affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali;
- norme in materia di associazionismo;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale degli enti locali);
- normativa in materia di attività di informazione e comunicazione pubblica;
- procedure amministrative inerenti gli aspetti gestionali del Servizio di riferimento;
- risoluzione di un caso concreto relativo alle materie suddette;
- nozioni di informatica: conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca;
- una lingua straniera a scelta fra inglese o francese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano in **CIASCUNA** delle prove scritte la votazione di almeno 21/30. Si procederà

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

alla correzione della seconda prova unicamente per gli elaborati che nella prima prova abbiamo conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il candidato avrà superato la prova orale se avrà raggiunto almeno la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte più prova orale. Il punteggio massimo complessivo attribuibile viene determinato in 60 punti così ripartiti:

media voti prove scritte	punti 30
prova orale	punti 30

Calendario delle prove:

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

1^ PROVA

PROVA SCRITTA: il giorno lunedì 3 ottobre 2011 ore 9.30

presso l'Auditorium - Via Saffi n. 50 - Budrio (BO)

2^ PROVA

PROVA SCRITTA: il giorno lunedì 3 ottobre 2011 a seguire rispetto la precedente

presso l'Auditorium - Via Saffi n. 50 - Budrio (BO)

PROVA ORALE: orale sulle materie sopraelencate: **il giorno Mercoledì 12 Ottobre 2011 con inizio alle ore 9.30 (i colloqui potranno proseguire il giorno successivo).** presso la Sede Comunale - Sala Consiliare - P.zza Filopanti n. 11 - Budrio (BO)

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità di cui sopra e nei termini prescritti e che risulteranno nell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato nei modi e nei tempi sopra riportati.

QUALORA IL NUMERO DEI CANDIDATI RISULTI ELEVATO, VERRA' COMUNICATA, VIA INTERNET, ALTRA SEDE PIÙ IDONEA, CONTESTUALMENTE ALL'AVVISO DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO E).

I candidati dovranno presentarsi il giorno e nell'ora e luogo sopra indicati muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno e ora sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota ai candidati entro lunedì 10 ottobre 2011 esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it) ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CULTURALE CAT. C1.

I candidati sono tenuti a consultare il calendario dei colloqui per conoscere la data e la sede della propria prova; **non saranno inviate convocazioni personali.**

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (Bo) - Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 -
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) - Tel. 051 6004174 - Fax 051 6004386
c.f./p.i. 03014291201 - www.terredipianura.it

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

G) Formazione, Utilizzazione della Graduatoria e Assunzioni

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Unico del Personale che li approverà.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nelle diverse prove (scritte e orali).

La graduatoria, sarà approvata dal Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale con propria determinazione. La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie dei concorsi hanno validità per il periodo indicato dalle norme vigenti in materia e possono essere utilizzate per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, con esclusione dei posti di nuova istituzione o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria soltanto per sostituire nel posto assegnato il vincitore che rinunci o decada o cessi dal servizio per qualsiasi causa.

Le graduatorie possono essere utilizzate inoltre per il conferimento di eventuali rapporti a termine qualora non siano disponibili graduatorie apposite dell'Ente fatte salve le assunzioni per le quali sono richieste dalla normativa vigente ulteriori adempimenti o diversi procedimenti. La presente graduatoria, per i rapporti a termine, potrà essere utilizzata anche dai Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio.

H) ASSUNZIONE

L'assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste sarà effettuata mediante stipulazione di contratto individuale.

L'interessato deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine di 30 giorni dall'invito dell'Amministrazione, previa presentazione in pari termine dei documenti prescritti. Qualora lo stesso non provveda alla sottoscrizione del contratto o alla presentazione dei documenti nel termine fissato, non si dà luogo alla stipulazione del contratto ed è dichiarato decaduto di diritto. L'Ente ne dà comunicazione all'interessato.

In pari modo se dopo la stipulazione del contratto non provvede ad assumere servizio nei tempi e nei modi stabiliti da quest'ultimo, salvo giustificato motivo, lo stesso è risolto di diritto. Se l'amministrazione riconosce la sussistenza delle giustificazioni si procederà alla stipulazione di un nuovo contratto con fissazione dei nuovi termini.

Con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso, si applicano, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio.

I) PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

Il titolare dei dati è il responsabile dei dati è la Dr.ssa Fausta Nanni, Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

M) Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Fausta Nanni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Minerbio, 22/08/2011



LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
Dr.ssa Fausta Nanni

