

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale per assunzione a tempo indeterminato

Posizione da ricoprire:	n. 1 impiegato a tempo indeterminato con mansioni di operatore di sportello, nonché di attività amministrativa varia La figura ricercata si occuperà del rilascio dei permessi di sosta e di accesso alla Zona a Traffico Limitato di Trento e degli altri servizi forniti dalla società, sia in qualità di operatore di sportello sia come addetto amministrativo.
Inquadramento contrattuale:	5° livello, CCNL Commercio
Compenso previsto:	<ul style="list-style-type: none">- importo lordo di 1.480,55 euro/mese per 14 mensilità annue (reddito annuo lordo: 20.727,70 euro)- indennità di cassa e maneggio denaro, corrispondente al 5% del compenso lordo sopra indicato
Orario di lavoro	tempo pieno (40 ore settimanali), con orario giornaliero compreso tra le 7:30 e le 19:30, dal lunedì al sabato, definito secondo le esigenze dell'ufficio permessi
Requisiti per la copertura della posizione:	<ul style="list-style-type: none">- cittadinanza italiana;- non esclusione dall'elettorato politico attivo;- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi o che, a giudizio della società, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni previste, ostino all'assunzione;- idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;- patente di guida categoria B;- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Modalità di presentazione della domanda:	consegna alla sede di Trentino Mobilità del modulo di domanda di ammissione alla selezione firmato e compilato per intero, del curriculum vitae e di un documento di identità valido. La consegna può avvenire con i seguenti mezzi: <ul style="list-style-type: none">- e-mail, all'indirizzo info@trentinomobilita.it (sarà fornita ricevuta via e-mail)- messaggio PEC, all'indirizzo trentinomobilita@pec.it- a mano, presso la sede, negli orari di apertura dello sportello: dal lunedì al giovedì 8.15-12.45; venerdì 8.15-12.30 (sarà fornita ricevuta)
Termine di presentazione della domanda di partecipazione:	venerdì 3 marzo 2017, ore 12:30
Modalità di effettuazione della selezione:	<ol style="list-style-type: none">1. preselezione sulla base dei curriculum (solo qualora il numero di candidati sia superiore a 100)2. prova scritta, consistente in una serie di domande a risposta multipla; la partecipazione alle prove successive è consentita solo ai candidati che superano questa prova3. prova pratica di valutazione delle competenze generali e informatiche richieste4. prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare di verifica della preparazione e delle attitudini dei candidati <p>I criteri di valutazione dei curriculum sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- titolo di studio, con riferimento alla posizione offerta: max 3 punti- esperienze professionali rilevanti rispetto alla posizione offerta: max 3 punti- diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento: 2 punti- diploma di laurea, anche triennale: 1 punto <p>Le materie oggetto delle prove e del colloquio sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- elementi di diritto pubblico e diritto amministrativo- elementi di contabilità- competenze informatiche relative all'utilizzo dei più comuni programmi per ufficio (videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, ecc.)- conoscenza di base della lingua inglese o tedesca (a scelta del candidato)
Luogo della selezione:	sede di Trentino Mobilità (Trento, via Brennero, 98) o, se necessario per motivi logistici, altro luogo che sarà reso noto ai candidati

Data ed ora della selezione:	Data, ora e luogo delle prove saranno comunicate ai candidati nei giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda.
Graduatoria	A seguito della selezione verrà costituita una graduatoria, nella quale saranno inseriti tutti i candidati giudicati idonei. La società si riserva il diritto di procedere allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della medesima, per eventuali esigenze aziendali che dovessero presentarsi in seguito. La durata della graduatoria è fissata in 36 mesi.

IL DIRETTORE
(ing. Marco Cattani)

