



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 1 di 10*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL DIRETTORE (AREA TECNICA) DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO – CATEGORIA PROFESSIONALE DIRIGENZA**

Il Presidente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 46 del 19.12.2014,

RENDE NOTO

### **Articolo 1 - Indizione concorso**

È indetto concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Direttore (Area Tecnica) dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – categoria contrattuale della Dirigenza di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'assunzione è prevista per l'anno 2015 ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo e l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente bando sussistendone i presupposti.

### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e gli altri eventuali compensi ed indennità di legge, è costituito da:

- Stipendio tabellare – comprensivo del rateo di 13 <sup>^</sup> :	€ 43.310,90 euro
- retribuzione di posizione:	€ 11.533,17 euro
- retribuzione di risultato:	definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione

Gli assegni predetti si intendono al lordo delle ritenute e dei contributi di legge.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse all'incarico dirigenziale;



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 2 di 10*

- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, openoffice, posta elettronica, browser,...)
- f) per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere anche i seguenti requisiti di servizio:
- almeno 5 anni di servizio, considerati anche cumulativamente, nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

  - almeno 3 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito dpcm del 29 settembre 2004 n. 295 e s.m.i.;

oppure

  - qualifica di dirigente in servizio presso enti e strutture pubbliche non previste nell'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

  - svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati per almeno cinque anni in pubbliche amministrazioni;

oppure

  - esperienze lavorative, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

  - esperienze lavorative presso strutture private in posizioni professionali equivalenti a quelle indicate in precedenza per i dipendenti pubblici, della durata di almeno cinque anni;
- g) possesso del diploma di laurea in **Ingegneria (quinquennale)** per l'ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04; possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea magistrale in **Ingegneria (quinquennale)** per l'ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

- h) conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco;



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 3 di 10*

- i) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non avere provvedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente avviso;
- n) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- o) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - o titolo di reato;
  - o attualità o meno del comportamento negativo;
  - o tipo ed entità della pena inflitta;
  - o mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97 e s.m.i., diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista (legge 28 marzo 1991, n. 120).



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 4 di 10*

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## Articolo 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A) e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, con esclusione di qualsiasi altro mezzo a pena di non ammissione, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.):

- direttamente presso la sede dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio in via Trieste, 8 – 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata, intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it); si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**
- tramite posta raccomandata A/R a: Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio c/o Amministrazione provinciale, Corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio. Saranno considerate valide le domande spedite entro il termine perentorio sopraindicato. Farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante purché pervengano all'Ufficio d'Ambito nei 3 (tre) giorni naturali successivi a quello di scadenza; nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, il termine deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente, non festivo, alla sua cessazione.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRETTORE".

Qualora il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle candidature cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.). Parimenti non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette all'Ufficio d'Ambito, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo, o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 10

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- α) di voler partecipare al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente – Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio;
- β) cognome, nome e codice fiscale;
- γ) data e luogo di nascita;
- δ) stato civile (precisando il n. di figli);
- ε) la residenza;
- φ) la cittadinanza;
- γ) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- η) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ι) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:  
- della data e dell'università presso cui venne conseguito;  
- del punteggio riportato;  
per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal presente bando;
- φ) l'indicazione, a pena di esclusione, dell'esperienza lavorativa richiesta dall'art. 3, lettera f). Le esperienze lavorative andranno documentate come segue:
- per i datori di lavoro pubblici che applicano contratti collettivi diversi da quello degli enti locali, mediante indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro - comprensivo degli estremi della sua pubblicazione sulla G.U. - che individua le declaratorie dell'inquadramento cui l'esperienza si riferisce;
  - per i datori di lavoro privati, mediante la produzione di estratti dei contratti collettivi di lavoro contenenti le declaratorie dell'inquadramento dichiarato cui l'esperienza si riferisce;
  - per le ipotesi ulteriori di cui all'art. 28, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, il candidato dovrà indicare a sua cura ogni elemento utile ad individuare il possesso dei requisiti di accesso ed eventualmente allegare la relativa documentazione;
- κ) l'idoneità fisica all'impiego;
- λ) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
- μ) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per il colloquio e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- ν) di non aver riportato:  
1) condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;  
2) condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;  
3) condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97 e s.m.i., danno luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.  
e di essere consapevole che, in caso di condanne per ulteriori reati, verrà effettuata una valutazione di incompatibilità in base ai criteri previsti dal presente bando;
- ο) la conoscenza della lingua inglese e/o francese e/o tedesca;
- π) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 6 di 10*

- θ) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e della eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

### **Articolo 5 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione e con il curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione.

Sarà onere del candidato indicare tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso dall'allegato A) al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dall'allegato A) stesso.

Non è richiesta la presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione. In tal caso è sufficiente l'elencazione dei documenti nella domanda, la menzione che gli stessi sono già posseduti dall'Amministrazione e l'indicazione del procedimento nel corso del quale sono stati acquisiti.

Allegata alla domanda di ammissione e al curriculum vitae è richiesta la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 6 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- ✦ inoltro della domanda fuori dal periodo prescritto;
- ✦ omissione della firma a sottoscrizione della domanda e di ogni pagina del curriculum vitae;
- ✦ mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- ✦ mancata produzione di un documento valido d'identità;
- ✦ inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata.

### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 7 di 10

## Art. 8 – Procedura comparativa dei titoli e colloquio

La selezione comparativa dei candidati avverrà per mezzo di una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico da conferire di *Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio*, sulla base delle seguenti categorie di titoli e di un colloquio sulle materie specificate successivamente.

- a) Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta;
- b) Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario;
- c) Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conseguire.

Il colloquio è finalizzato a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, già valutate secondo i parametri innanzi specificati, ed a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio con adeguata capacità manageriale. A tale scopo sarà verificato, durante il colloquio, il possesso delle seguenti competenze: coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali; capacità di programmazione, pianificazione e gestione dei contratti di servizio e di gestione degli aspetti contabili in enti pubblici e privati. È richiesta profonda conoscenza della normativa in materia di servizio idrico integrato (SII), con particolare riferimento alle attività di riorganizzazione e pianificazione nei settori dei pubblici servizi di acquedotto, fognatura e depurazione, di pianificazione degli investimenti sulle infrastrutture del SII, di istruttorie di istanze per l'accesso ai finanziamenti previsti in materia dalle disposizioni regionali, statali, comunitarie, in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, con particolare riferimento ad attività di regolamentazione (autorizzazione e attività di controllo) degli scarichi idrici in pubblica fognatura e relativamente alle procedure di infrazione alla Direttiva 91/271/CEE, enti locali e ordinamento delle aziende speciali. Tali conoscenze dovranno essere possedute in relazione alle specifiche caratteristiche dell'ATO di Sondrio.

Della procedura comparativa dei curriculum vitae verranno pubblicati i risultati sul sito web dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio prima dello svolgimento del colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti al recapito da loro indicato nella domanda di ammissione alla selezione, con un anticipo di almeno dieci giorni.

La commissione dispone di 30 punti di cui 10 per i titoli e 20 per la prova colloquio. La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene almeno 14 punti.

## Art. 9 Ulteriori criteri

Nella scelta del candidato si terrà conto anche dei seguenti criteri:

- esperienze professionali specifiche maturate in relazione alla qualifica dirigenziale, in particolare di Direttore di un Ufficio d'Ambito lombardo ai sensi dall'art.48 della LR 26/2003;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni, rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, con specifico riguardo a tematiche proprie del SII o della formazione manageriale;



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 8 di 10*

- competenze relative alla gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie, capacità di collaborazione con i colleghi, di lavorare in Team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi e produrre soluzioni.

L'Ufficio d'Ambito si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate per l'assorbimento delle funzioni proprie del posto di Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

### Art. 10 – Graduatoria finale

Al termine dei colloqui, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

La graduatoria verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web dell'Ufficio d'Ambito.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato per ricoprire posizioni con inquadramento dirigenziale.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età;
- dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

### Art. 11 – Vincitore

Il concorrente che risulterà vincitore dovrà far pervenire, nel termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione dell'invito dell'amministrazione - a pena di decadenza -, la seguente documentazione, **avvalendosi dove permesso delle dichiarazioni sostitutive di certificazione** (DPR 28 dicembre 2000, n. 445):

- certificato di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- certificato di stato di famiglia;
- titolo di studio





## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 9 di 10*

- copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare per coloro che abbiano prestato servizio militare, o in caso negativo, certificato di esito definitivo di leva, debitamente vidimato, o di iscrizione nelle liste di leva.

Il vincitore dovrà assumere servizio come da contratto individuale di lavoro; la sottoscrizione di detto contratto comporta l'accettazione esplicita e senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti generali e speciali sia presenti che futuri.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa di personale.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio; il responsabile del trattamento è il Presidente del C.d.A., domiciliato presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che ha sede in Via Trieste 8 – Sondrio (SO).

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – categoria professionale dirigenza di cui al CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- c) la persona responsabile del procedimento è: Francesca Ljoka – tel. 0342 531600;

L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio con sede in Sondrio, Via Trieste 8, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 16.30.



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 10 di 10*

### **Art. 12 – Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sul possesso dei requisiti previsti dal bando**

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, lett. o) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

### **Art. 13 – Normativa del concorso ed assunzione in servizio**

Le modalità del concorso sono stabilite: dal d.lgs. 198 dell'11/4/2006, dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL del personale dirigente degli enti locali e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui sopra, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### **Art. 14 Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.atosondrio.it](http://www.atosondrio.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sondrio,

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Gianmario Svanosio