UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
‘ADDA MARTESANA’

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962 – Tel. 029509081

****

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D CCNL DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 34 in data 11 Aprile 2017 esecutiva ai sensi di legge e alla Determinazione del Capo Settore Finanziario e Risorse Umane N. 84 del 07 Marzo 2018;

RENDE NOTO

che SONO RIAPERTI I TERMINI della procedura di mobilità VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall’art. 49 del D. Lgs. 150/2009 per la copertura di N. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA di categoria “D” del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al Settore Polizia Locale;

L’eventuale trasferimento avrà decorrenza nell’anno 2018 ed è subordinata al rispetto da parte dell’UCL Adda Martesana delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, nel caso di esito positivo della procedura, all’acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione. L’Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

Sede di Lavoro
La sede di attività è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione, (Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzulo Martesana e Truccazzano), e sarà indicata nell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro. L'Unione si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA di categoria "D"
del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali
da assegnare al Settore Polizia Locale

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica D (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, **sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004,** e avere il ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA;
2. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di categoria B;
6. **di avere frequentato e superato con esito positivo o essere iscritto ed essere frequentante del Percorso di Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale, tranne i casi di non obbligatorietà specificatamente previsti dalla normativa regionale di riferimento.**

L'UCL Adda Martesana garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA, Via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI , può essere presentata **entro il giorno 13 APRILE 2018** con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzuolo Martesana** – Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 POZZUOLO MARTESANA – MI – nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè: Lunedì, Martedi, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -- -- Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
    - I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- **spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:
    - La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.
    - Le domande spedite in tempo utile, dovranno in ogni caso pervenire entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito e non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine;
- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge

- nel caso in cui la stessa pervenga mediante il solo uso di mail personale (e non di PEC personale) la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.
- Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo i moduli allegati al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- categoria di inquadramento con l'indicazione della posizioni economica all'interno della stessa;
- ente di appartenenza e categoria di appartenenza;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza_____;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal _____;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti dell'Unione;
- *di impegnarsi a richiedere nulla-osta all'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione di superamento del colloquio*;
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni:
- la distanza del proprio domicilio: a) dalla attuale sede di lavoro
  b) dalla sede dell'UCL Adda Martesana;
- di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, della L. N. 311/2004;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003.

Unitamente alla domanda di partecipazione devono allegare:
- curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, come previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'UCL Adda Martesana, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal Segretario dell'Unione o altro membro scelto dal capo settore. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.
Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali.
La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.
La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il rilascio del nulla-osta al trasferimento, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla cessione del contratto qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato idoneo dovrà presentare all'UCL Adda Martesana, il nulla-osta alla mobilità entro 30 giorni dalla data di comunicazione del superamento del colloquio. Il termine potrà essere derogato solo in presenza di adeguata motivazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 30/07/2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.
In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Titolo secondo (artt. 7, 8, 9 e 10) del citato D. Lgs. n. 196/2003.
Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana – via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet dei **Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano** e rimane depositata a disposizione del pubblico presso l'Ufficio Personale ubicato presso le sedi dei Municipi di :
Bellinzago Lombardo, via Roma N. 46 – 20060 Bellinzago Lombardo - MI
Pozzuolo Martesana, via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana - MI
Liscate - Largo Europa N. 2 – 20060 Liscate - MI
Truccazzano - Via Scotti N. 48 – 20060 Truccazzano – MI
Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Unione ai seguenti recapiti:
- telefonico : 02.950515.19
- fax: 02.95051520

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato dei Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano, ed inviato ai comuni limitrofi.

Pozzuolo M., 07 Marzo 2018 f.to **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Rag. Lucio Marotta