



Unione Comuni Pianura Reggiana

## **AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA**

**Avviso di ricerca di personale interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, per l'eventuale copertura di n° 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" - Categoria C mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001**

### **IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;  
**VISTA** la Legge n. 68/99;  
**VISTO** il regolamento in materia di accesso;  
In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

### **RENDE NOTO**

che l'Unione Comuni Pianura Reggiana intende acquisire e valutare, nel rispetto della Legge n. 68/99 sulle assunzioni obbligatorie previste dall'art. 3 della medesima legge, domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" – Cat. C con assegnazione al Servizio Sociale Integrato.

### **REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, in servizio con contratto a tempo indeterminato in cat. C, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile o profilo analogo, con i seguenti requisiti, la cui titolarità dovrà essere dichiarata nella domanda:

1. possesso di un diploma di maturità;
2. appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
3. inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo contabile o analogo profilo di cat. C;
4. possesso della patente di guida;
5. idoneità fisica alle mansioni amministrative e contabili;
6. assenza di condanne penali;
7. assenza di procedimenti penali;
8. assenza di procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 26 febbraio 2018** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio (farà fede il timbro postale), oppure via PEC all'indirizzo [pianurareggiana@cert.provincia.re.it](mailto:pianurareggiana@cert.provincia.re.it) o presentarla direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione.

In caso di presentazione all'ufficio protocollo, la domanda dovrà essere presentata entro l'orario di chiusura degli uffici al pubblico della giornata di scadenza.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata

La domanda deve contenere:

- i dati personali,
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- l'appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99,
- il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum professionale
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- disponibilità al trasferimento da parte dell'Ente datore di lavoro

Questa Unione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, potranno essere convocati per sostenere un colloquio, volto a verificare la competenza professionale, vertente anche sull'approfondimento delle precedenti esperienze e sugli aspetti legati al ruolo e alla conoscenza specifica della materia trattata dal Servizio sociale integrato.

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto da una commissione appositamente nominata.

Ai fini della valutazione saranno privilegiati i seguenti elementi che emergeranno dal curriculum e dal colloquio:

- esperienze e competenze eventualmente acquisite in un servizio sociale;
- la motivazione al trasferimento;
- la capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni;
- la comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine dei colloqui sarà data comunicazione via e-mail circa l'esito della selezione, previo contatto telefonico con il candidato risultato idoneo.

Dopo la conclusione della procedura, l'Ente di provenienza del candidato individuato dovrà rilasciare nulla osta definitivo a decorrere dal 1° aprile 2018.

Nel caso in cui la procedura di trasferimento non dovesse realizzarsi con le modalità ed i tempi sopra indicati, questo Ente si riserva la facoltà di procedere con altri candidati ritenuti idonei o di concludere negativamente la procedura.

### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dai Regolamenti interni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati. L'eventuale trasferimento avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) nella sezione bandi e concorsi e sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it).

Correggio, lì 26 gennaio 2018



Il Responsabile Servizio Personale  
D.ssa Dalia Naldi

**SCHEMA DI DOMANDA**  
*Al Servizio Personale*  
**UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria sul posto di Istruttore amministrativo contabile di cat. C riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99. A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- Di essere residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo al quale l'Ente dovrà  
inviare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ nel profilo  
professionale di \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e della patente di guida;
- Di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.
- Di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni amministrative e contabili;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari che si sono conclusi con sanzioni nei due anni precedenti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica documento identità in corso di validità*
- *dichiarazione di disponibilità dell'ente di provenienza*