Unione Comuni Pianura Reggiana

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso Pubblico per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo di "*Istruttore Amministrativo Contabile*" - Categoria C, presso l'Istituzione Servizi educativo scolastici Culturali e Sportivi (ISECS) del Comune di Correggio

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il regolamento in materia di accesso;
In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

R E N D E N O T O

Che l'Istituzione Servizi educativo scolastici Culturali e Sportivi (ISECS) del Comune di Correggio intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nel profilo di "*Istruttore amministrativo contabile*" con inquadramento tabellare in cat. C.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento in cat. C (con profilo di istruttore amministrativo contabile o istruttore amministrativo o istruttore contabile e/o equivalenti)
2. diploma di maturità quinquennale;
3. patente di guida;
4. idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto;
5. assenza di condanne penali;
6. assenza di procedimenti penali;
7. assenza di procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 20 aprile 2018** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio (farà fede il timbro postale), oppure via PEC all'indirizzo pianurareggiana@cert.provincia.re.it o presentarla direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione. In caso di presentazione all'ufficio protocollo, la domanda dovrà essere presentata entro l'orario di chiusura degli uffici al pubblico della giornata di scadenza.
L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

La domanda deve contenere:
- i dati personali,
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.
Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.
Questa Unione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:
- curriculum professionale
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'Ente datore di lavoro

MODALITA' DI SELEZIONE
I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, saranno convocati tramite e-mail per sostenere un colloquio di approfondimento.
E' richiesto il possesso di competenze tipiche del profilo di istruttore amministrativo contabile.
La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto da una commissione appositamente nominata.
Il colloquio potrà consistere in una discussione argomentata sul curriculum professionale e su approfondimenti tematici attinenti le materie amministrative e contabili di competenza; inoltre, saranno valutate le motivazioni e le attitudini del candidato, nonché la formazione ed il trascorso professionale, in relazione al curriculum allegato alla domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

TRASFERIMENTO
Al termine dei colloqui sarà data comunicazione via e-mail circa l'esito della selezione, previo contatto telefonico con il candidato risultato idoneo.
Sarà cura del Comune di Correggio concordare la data del trasferimento con l'Ente datore di lavoro.
In assenza di intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Dopo aver concordato la data di decorrenza, l'Amministrazione adotterà formale atto di trasferimento, per cessione del contratto di lavoro, per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.
Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.
Inoltre, dall'esito della presente procedura sarà possibile attingere per ricoprire ulteriori posti che si rendono vacanti a seguito di dimissioni o pensionamenti o trasferimenti di personale dal Comune di Correggio verso altre Pubbliche amministrazioni.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati esclusivamente tramite e-mail.
Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e idonee al contesto professionale e alle esigenze organizzative dell'Ente pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcun vincolo di assunzione.
La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, alle norme previste dal presente bando e dai Regolamenti interni.

Il presente avviso, avendo lo scopo di individuare eventuali figure professionali interessate ed eventualmente idonee alla copertura del posto indicato nell'oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.
Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.pianurareggiana.it nella sezione bandi e concorsi e sul sito www.concorsi.it

Correggio, li 21 marzo 2018

UNIONE DEI COMUNI PIANURA REGGIANA (Provincia di Reggio Emilia)

Il Responsabile Servizio Personale
D.ssa Dalia Naldi

SCHEMA DI DOMANDA
Al Responsabile Servizio Personale
UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 nel profilo di "*Istruttore Amministrativo Contabile*" - Categoria C, presso l'ISECS del Comune di Correggio.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere nato/a il _____ a _____;
- Di essere residente/domiciliato/a in _____ via _____

  _____ n° _____ tel _____

  e-mail _____, indirizzo al quale l'Ente dovrà

  inviare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

  _____ dal _____ nel profilo

  professionale di _____, cat. _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

  _____e della patente di guida;
- Di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari che si sono conclusi con sanzioni nei due anni precedenti.

Luogo e data _____ Firma

_____

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica documento di identità*
- *dichiarazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'attuale datore di lavoro*