

**COMUNE DI FABBRICO** 

Avviso di ricerca di personale per la copertura di n° 1 posto "Istruttore direttivo amministrativo contabile" - Categoria D con funzioni di Responsabile dell'Ufficio contabile e Amministrativo mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/01

#### IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001; VISTO il regolamento in materia di accesso; In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Fabbrico intende rinnovare l'avviso di mobilità per la verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di n° 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" – con inquadramento tabellare in cat. D.

## Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei <u>seguenti requisiti minimi</u>:

- inquadramento in cat. D, nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto.

#### Saranno considerati titoli preferenziali:

- il possesso del Diploma di Laurea in Economia e commercio o equipollenti;
- aver maturato esperienza professionale nei servizi e/o settori finanziari e di ragioneria;
- aver ricoperto ruoli di Responsabilità presso Enti pubblici.

# Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 19 giugno 2017** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio (farà fede il timbro postale), oppure via PEC all'indirizzo <u>pianurareggiana@cert.provincia.re.it</u> o presentarla direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

La domanda deve contenere:

- i dati personali,
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente in risposta al precedente avviso non dovranno ripresentare una nuova domanda.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum professionale con espressa dichiarazione di possesso dei requisiti summenzionati ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una completa valutazione della professionalità posseduta:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Alla domanda potrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità al trasferimento dell'Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## Art.3 MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, saranno convocati dall'ufficio personale dell'Unione, tramite e-mail, per sostenere un colloquio utile a valutarne l'idoneità.

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto da una commissione appositamente nominata.

Il colloquio è finalizzato a verificar e les perien l'arrivatante il possesso delle competenze professionali e delle attitudini necessarie alla svolgimento del ruolo oggetto del presente avviso, nonché le motivazioni al trasferimento. In particolare è richiesto il possesso di:

- conoscenze e competenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, compresa la normativa sull' armonizzazione contabile;
- competenze nella redazione degli atti amministrativi e documenti, con particolare riferimento a quelli aventi rilevanza contabile;
- competenze nella programmazione e di rendicontazione amministrativa-contabile;
- capacità di problem solving e di capacità relazionali

Nella valutazione complessiva finale si terrà conto anche dell'eventuale possesso dei titoli preferenziali indicati all'art. 1.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non saranno contattati per il colloquio entro la fine del mese di giugno, dovranno ritenere conclusa la ricerca.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità.

In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

#### Art.4 TRASFERIMENTO

Dopo aver individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto del presente avviso, l'Amministrazione richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta o in assenza di intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale, l'Amministrazione comunale di Fabbrico adotterà formale atto di trasferimento, per cessione del contratto di lavoro, per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

### Art.5 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

003, si precesse energi friantian fenais de i dati personal

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si predesse che in frattante dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità avverranno esclusivamente tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e idonee al contesto professionale e alle esigenze organizzative del Comune e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcun vincolo di assunzione. Pertanto, l'avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fabbrico, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, alle norme previste dal presente bando e dai Regolamenti interni.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.pianurareggiana.it nella sezione bandi e concorsi.

Correggio, 5 giugno 2017

Il Responsabile Servizio Personale Desa Naldi Dalia

## SCHEMA DI DOMANDA

Unione Comuni Pianura Reggiana

## Al Servizio Personale UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Il/La s	ottoscritto/a	
	CHIEDE	
posto dell'U: A tal fi nel cas	ere ammesso/a a partecipare alla procedura di ricerca di Istruttore direttivo amministrativo contabile di cat. I fficio contabile e amministrativo del Comune di Fabbine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni po di dichiarazioni false o comunque non rispondenti a sabilità  DICHIARA	D, con funzioni di Responsabile rico. enali previste dal D.P.R. 445/2000,
	38 (S)	***
•	Di essere nato/a ilaa	;
•	Di essere residente/domiciliato/a in	via
	n°	tel
	e-mail	, indirizzo al quale l'Ente dovra
	inviare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità;	
	Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente	
	dal	nel profilo
•	professionale di	; cat;
	Di essere in possesso del seguente titolo di studio	- Ji
		;
	Di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;	
	Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;	
•	Di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari nei due anni precedenti.	che si sono conclusi con sanzioni
Luogo e data		Firma
Si all	ega (obbligatoriamente):	-

- o curriculum vitae
- o copia fotostatica documento di identità

