

## UNIONE COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

OGGETTO: **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria “D/D1”, con profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (riserva per interni n.1 posto).**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 21 del 20.04.2016, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2016 ed il triennio 2016/2018;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli articoli 24 e 62 del [D.Lgs. n. 150/2009](#);

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 113 del 23.12.2010;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 30 del 22/09/2016 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di categoria giuridica D1, posizione economica D1, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali del 31/07/2009.

Una percentuale pari al 50 % è riservata al personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore;

### ART.1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

- 1) Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.
- 2) E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 ed il rispetto delle disposizioni della L.12 marzo 1999, n.68;
- 3) Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art.20 della Legge 104/1992 e dall'art.16 della Legge 69/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova di esame.

## ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Regioni Autonomie Locali corrispondente alla categoria "D1", posizione economica "D1", vigente al momento dell'assunzione, integrato dal salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

- Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle disposizioni di legge.

## ART.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti specifici** : essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

A)diploma di laurea specialistica in :

**Ingegneria civile e edile appartenente alla classe 28/S (DM 509/99) e LM-23 24-26 (DM 270/04);**

**Scienze agrarie appartenente alla classe 77/S (DM 509/99) e LM-69 (DM 270/04);**

**Scienze forestali appartenente alla classe 74/S (DM 509/99) e LM-73 (DM 270/04);**

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia, le dichiarazioni di equipollenza vanno presentate contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

B)abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale relativa alla laurea posseduta ed in regola con la formazione professionale continua e regolarità contributiva;

### Requisiti generali

– cittadinanza italiana ( sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Stato del Vaticano ecc. ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

– età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;

– godimento dei diritti civili e politici;

– idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;

– non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

– non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

– non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

– regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva ( per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

– possesso della patente di guida di tipo B o superiore;

– conoscenza della lingua inglese;

– conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso: L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso. Nel caso di esito non favorevole all'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

Per essere ammesso alla riserva per il personale interno occorre essere in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, oltre che possedere i requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

#### **ART.4 – TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio per merito e titoli si tiene conto dei titoli di preferenza indicati nell'allegato A al presente bando.

#### **ART.5 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci) da effettuarsi sul/c postale n. 10204584 intestato a Unione Comuni Montani Colline del Fiora – Pitigliano (GR) indicando nella causale di versamento "Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile.

#### **ART.6 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato (allegato C), dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso
- e) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego per la copertura del posto in argomento e, precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o dalla cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487, nonché dalla legge 2 aprile 1968 n.482 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi all. A);
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 lettera d), del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957 n.3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso di uno dei diplomi di laurea indicati al punto 3 del presente bando di concorso con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della relativa votazione;
- g) abilitazione e iscrizione all'albo professionale ed in regola con la formazione professionale continua e la regolarità contributiva ;

- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando il ruolo ricoperto e i periodi effettuati;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica personale (email o PEC)**. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- l) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Unione Comuni Montani Colline del Fiora per le finalità di gestione del concorso e trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità (Allegato D);
- m) di avere preso visione di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi art.39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n.445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

#### **ART.7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n.10204584 intestato a Unione Comuni Montani Colline del Fiora – Pitigliano (GR) indicando nella causale di versamento “Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico”.
- 2- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del concorrente in corso di validità (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).
- 3- Documenti e titoli previsti nel presente bando di concorso (titoli di cui all'art. 13 del presente bando).
- 4- Titoli relativi alla riserva, precedenza o preferenza nella nomina.
- 5- Titoli di merito (Curriculum professionale sottoscritto).

**Tutte le attestazioni devono essere rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n.445 art.46/47**

**La mancata sottoscrizione, in forma autografa o in forma digitale (in caso di spedizione via Pec) dell'elenco dettagliato dei titoli di cui all'art.13 del presente bando,( titoli di studio, titoli di servizio, titoli di merito e titoli vari), comporta la mancata ammissibilità dei titoli medesimi alla relativa valutazione.**

#### **ART.8- ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dal concorso le seguenti omissioni o imperfezioni nella domanda di ammissione al concorso medesimo:

- a) Domanda inviata oltre i termini previsti dal bando;
- b) Le mancate dichiarazioni di cui ai punti da a) a m) dell'art. 6 del presente bando di concorso;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- d) La mancanza del titolo di studio richiesto;
- e)La mancanza dell'iscrizione all'albo professionale e non in regola con la formazione professionale continua e regolarità contributiva
- e)La mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) Mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza de bando.

## ART.9 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Nel caso che dall'istruttoria risulti l'omissione della presentazione a corredo della domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R., email ,PEC, sarà invitato a trasmettere, con lo stesso mezzo ed entro il termine indicato nella comunicazione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

## ART.10 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello predisposto dall'Ente e con l'allegata documentazione richiesta nel presente bando, deve pervenire, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno :**

**GIOVEDI 10 NOVEMBRE 2016 – ORE 12,00**

a mezzo di una delle seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A.R., indirizzata all'Unione Comuni Montani Colline del Fiora -via Ugolini n.83-58017 Pitigliano (GR), sulla busta deve essere indicato “ Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Tecnico”. **In tal caso NON farà fede la data del timbro postale** accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

**Lo stesso dicasi per le domande inviate a mezzo corriere.**

b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nel giorno di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo dell'Ente.

c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo:

“[uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it](mailto:uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it)”, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da casella di posta elettronica certificata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diverse dalla casella di posta certificata come sopra specificata. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato “Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Tecnico”.La mail dovrà contenere un unico file denominato “**Domanda e documentazione-Cognome e nome**”, la scansione dei documenti richiesti al punto 7 del presente bando, del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale rilasciata da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato P7M. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART.11 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

### **1° PROVA SCRITTA**

Consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto e/o domande a risposte aperte e/o quesiti a risposta sintetica/multipla sugli argomenti delle materie di esame:

- elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, con particolare al D.Lgs.267/2000 e al D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.
- elementi di diritto costituzionale, civile e amministrativo
- legislazione in materia di appalti pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs.50/2015)e ss.mm.ii.
- legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (DPR 327/2001)e ss.mm.ii.
- legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008)e ss.mm.ii.
- normativa in materia ambientale comunitaria, nazionale e regionale
- legge e regolamento forestale della Regione Toscana
- topografia, cartografia e tecnica delle costruzioni
- utilizzo di strumenti GPS (GARMIN e/o TRIMBLE) e software GIS (QGIS)

### **2° PROVA SCRITTA**

Prova pratico-attitudinale vertente sulle medesime materie della prima prova scritta.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove scritte sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

### **PROVA ORALE**

Prova consistente in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

Durante lo svolgimento delle prove non potrà essere consultato alcun testo ed è vietato l'uso di telefoni cellulari, palmari, né altre strumentazioni multimediali e informatiche.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla Commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART.12 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove scritte di esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti almeno dieci giorni prima dell'espletamento delle prove esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora ([www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it)) nella sezione “Concorsi” e ciò costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati ammessi alla prova orale è data comunicazione almeno sette giorni prima della medesima, con contestuale comunicazione delle votazioni ricevute nelle prove scritte, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it)) nella sezione “Concorsi” e ciò costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta nel luogo, nell'ora e nella data indicati nell'avviso di convocazione sul sito internet dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove equivale sempre a rinuncia al concorso.

Le prove di esame, scritte e orale, saranno superate con il raggiungimento almeno del punteggio di 21/30.

## ART.13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essa riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti:4
II Categoria - Titoli di servizio	punti:4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti:1,5
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti:0,5

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e successivamente alla valutazione dei relativi elaborati.

I titoli di studio superiori a quelli previsti per l'ammissione saranno valutati tra i titoli vari.

### **Criteria di valutazione dei titoli di studio (Max punti 4)**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione proporzionalmente al voto conseguito fino ad un massimo di punti 4 come di seguito indicato:

Votazione titolo di studio (Laurea)		Valutazione
DA	A	Punti
66	77	1.00
78	89	2.00
90	101	3.00
102	110 (lode)	4.00

### **Criteria di valutazione dei titoli di servizio (Max punti 4)**

E' valutato esclusivamente il servizio reso alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001, purché svolto di ruolo o non di ruolo con contratti a tempo determinato o indeterminato.

I complessivi 4 punti disponibili sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) punti 0,10 – per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, se prestato in funzioni corrispondenti o equipollenti a categoria pari o superiore al posto messo a concorso; funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso.

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità; i servizi prestati in più periodi sono sommati tra di loro ai fini della attribuzione del punteggio. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale.

I servizi prestati alle dipendenze dei privati saranno valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum.

### **Valutazione del curriculum formativo e professionale (Max punti 1.50)**

La valutazione viene effettuata collegialmente dalla Commissione.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa, ritenute significative dalla Commissione per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione al posto messo a concorso ( ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati,ecc.).

**Il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente** ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già dichiarati, attestati o documentati nelle altre categorie e deve essere supportato da idonea documentazione.

## **Criteri di valutazione dei titoli vari e culturali (Max punti 0,50)**

Saranno valutati

- a) ogni titolo di specializzazione o perfezionamento e attività di formazione e aggiornamento professionale purché attinenti alle attività di competenza del servizio messo a concorso fino ad un punteggio massimo di 0,30 punti;
- b) gli incarichi professionali e collaborazioni a progetto, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa, fino ad un punteggio massimo di 0,10 punti;
- c) titoli di studio superiori a quello previsto per l'ammissione fino ad un punteggio massimo di 0,10 punti;

### **ART.14 -COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

### **ART.15 – GRADUATORIA**

Ultimata la valutazione dei titoli e le prove d'esame la Commissione Giudicatrice forma un graduatoria unica di merito.

In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e dell'art.2, comma 9, della legge 191/98 e ss.mm-ii.

A parità di punteggio prevale in graduatoria il concorrente più giovane. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ([www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it)) nella sezione “Concorsi”.

Il punteggio riportato complessivamente da ogni candidato è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove, più il punteggio attribuito ai titoli.

### **ART.16 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, l'Unione Comuni Montani Colline del Fiora, potrà avvalersi della stessa anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

In un'ottica di ottimizzazione della gestione delle procedure concorsuali, risulta opportuno, permettere agli altri comuni dell'Unione, e all'Unione stessa di attingere alla graduatoria del concorso in oggetto qualora si rendessero vacanti nei Comuni stessi posti di Istruttore Direttivo Tecnico.

### **ART.17 PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

**L'ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo pieno e indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.**

La graduatoria finale terrà conto della riserva per il personale interno e verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it)) nella sezione “Concorsi”.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile e verrà inoltre individuato il concorrente vinci-



tore della procedura pubblica per la parte riservata agli interni al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

Il vincitore della procedura selettiva, sia pubblica che con riserva, sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente Ufficio Risorse Umane dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettate senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel vigente C.C.N.L.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

#### **ART.18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati nel rispetto del [D.Lgs. n. 196/2003](#), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

#### **ART.19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: ([www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it)) nella sezione "Concorsi". o presso il Settore Personale dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora

Il responsabile del procedimento è Bellumori Edilio

recapito telefonico: 0564 616039 int.6

indirizzo di posta elettronica: [personale@uc-collinedelfiora.it](mailto:personale@uc-collinedelfiora.it)

Pitigliano, lì 23/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

BELLUMORI EDILIO

## ALLEGATO A

### TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.05.1994, N. 487, ART. 5, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONE (art. 4 del bando di concorso)

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito nella graduatoria finale, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO B

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CATEGORIA “D/D1”, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” ( RISERVA PER INTERNI)**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

☞ Ricevuta c/c p. di Euro 10,00= comprovante il pagamento della tassa di concorso, con la specifica indicazione della causale del versamento.;

☞ Copia fotostatica di documento di identità

☞ \_Curriculum vitae modello europeo

- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;
- ☞ \_\_\_\_\_ ;

Firma del concorrente

\_\_\_\_\_

ALLEGATO C

**All'Unione Comuni Montani Colline del Fiora**

Via Ugolini n.83  
58017 Pitigliano( GR )

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

E MAIL /PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CATEGORIA "D/D1", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" ( RISERVA PER INTERNI)**

*Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace (D.P.R. 445/2000)*

**DICHIARA**

1. DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

2. CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

3. RESIDENZA \_\_\_\_\_

4. CITTADINANZA ITALIANA OVVERO CITTADINANZA DELLO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA \_\_\_\_\_

5. DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE DELL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ O MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE \_\_\_\_\_

6. DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OVVERO, IN CASO DI PRESENZA, LORO NATURA \_\_\_\_\_

7. LA PROPRIA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI \_\_\_\_\_

8. DI POSSEDERE L' IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;

9. DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (ai sensi allegato A del bando) \_\_\_\_\_

10. DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127 , 1° COMMA, LETT."D" , DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. N.37/1957

11. DI NON ESSERE INTERDETTO DAI PUBBLICI UFFICI IN BASE A SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO

12. DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente  
votazione \_\_\_\_\_

13. DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE, ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ED IN REGOLA CON LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

14. LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

15. DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria o qualifica funzionale \_\_\_\_\_

SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria o qualifica funzionale \_\_\_\_\_

16. LA CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

17. DI AVERE PRESO VISIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DI CUI AL BANDO DEL CONCORSO IN OGGETTO.

**IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE**

(PER I PORTATORI DI HANDICAP) IL SEGUENTE AUSILIO:

-----

CHE OGNI COMUNICAZIONE GLI SIA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO D

### Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

#### Finalità della raccolta:

La presente raccolta dei dati personali da parte dell'Unione Comuni Montani Colline del Fiora persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata allo svolgimento del concorso pubblico in oggetto.

#### Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati autorizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

#### Comunicazione e diffusione:

La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge e di regolamento e comunque per l'esercizio di attività istituzionali.

#### Titolare dei dati:

Titolare dei dati è l'Amministrazione "Unione Comuni Montani Colline del Fiora".

#### Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

---

### DICHIARO

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in relazione ai dati contenuti nella domanda presentata. (Allegato D)

li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_