



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

AVVISO PER PASSAGGIO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - ex art. 22, comma 5 ter, D.L. 50/2017¹ -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

In esecuzione della propria determinazione con la quale si è approvato l'avviso di selezione di cui all'oggetto;

Dato atto che:

- nell'ambito del percorso di riordino istituzionale avviato dalla Regione Emilia Romagna con L.R. n.21 del 21.12.2012 e s.m. e i., l'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia si è fusa per incorporazione, con effetto dal 1 maggio 2014 nell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, la quale è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi alla incorporata Unione;
- con Convenzione Repertorio n. 1 sottoscritta in data 16.10.2009 (gestione attivata dal 01/12/2009) è stata delegata all'Unione di Comuni Valli Dolo, Dragone e Secchia la gestione associata delle funzioni relative alla gestione dell'ufficio personale e che pertanto alla predetta gestione è subentrata l'Unione Comuni Distretto ceramico;
- richiamato l'art. 38, comma 11, dello Statuto dell'Unione il quale dispone che "(...) *La responsabilità gestionale dei singoli servizi del sub ambito può essere affidata, con provvedimento del Presidente dell'Unione, a dipendenti del Comuni del sub-ambito o della disciolta Unione Valli Dolo Dragone e Secchia (...)*" e rilevato che ad oggi non esiste alcun provvedimento di tale natura in materia di personale;
- con Decreto del Presidente dell'Unione n. 12106 del 15.06.2016 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Personale dell'Unione Comuni Distretto Ceramico al dott. Marco Rabacchi;

Richiamati gli atti di programmazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

Visto il D.Lgs 165/2001

RENDE NOTO

che l'Unione intende acquisire e valutare domande da parte del personale in servizio a tempo indeterminato presso i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (Sassuolo, Formigine, Maranello, Fiorano Modenese, Palagano, Frassinoro, Montefiorino e Prignano sulla Secchia) interessato al trasferimento presso la stessa, mediante mobilità volontaria, a copertura

¹ Art. 22, comma 5 ter, D.L. 50/2017: "Al fine di consentire un utilizzo più razionale e una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane da parte degli enti locali coinvolti in processi associativi, le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano al passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi anche quando il passaggio avviene in assenza di contestuale trasferimento di funzioni o servizi"

di **3** posti vacanti in dotazione organica di "**AGENTE P.M.**" Categoria giuridica C1, presso il Servizio Autonomo "SUB AMBITO MONTANO VALLI DOLO DRAGONE SECCHIA" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Si precisa che:

- l' eventuale cessione dei contratti, conseguente alla procedura di mobilità, verrà formalizzata solo dopo l'avvenuta verifica della sostenibilità dell'assunzione, ex comma 557 L. 296/2006, da parte dell'Unione dei Comuni de Distretto Ceramico;
- il presente avviso di mobilità è riservato al personale a tempo indeterminato dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ex art. 22, comma 5 ter, D.L. 50/2017;
- le mobilità in questione sono subordinate all'avvenuto espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. essere dipendente a tempo indeterminato presso uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;**
- 2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;**
- 3. essere inquadrato nella categoria giuridica C -ex vigenti CCNL di riferimento;**
- 4. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs 66/2010 o aver rinunciato allo status di obiettore ex art. 636, comma 3, D.Lgs 66/2010;**
- 5. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge n.68/99;**
- 6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;**
- 7. patente di guida di categoria "B";**
- 8. non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;**

Si precisa che i dipendenti che verranno ritenuti idonei alla mobilità, se appartenenti a profilo diverso da quello di Agente di P.M., dovranno essere in possesso dei **requisiti fisico-funzionali e psico/attitudinali** di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.278 del 14/02/2005, il cui accertamento verrà effettuato prima dell'assegnazione al Servizio Autonomo "SUB AMBITO MONTANO VALLI DOLO DRAGONE SECCHIA".

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato dalla Commissione giudicatrice, composta a tal fine, da almeno un esperto in psicologia del lavoro.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Termine ultimo presentazione domanda: Venerdì 19/03/2018

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre **venerdì 19/03/2018**, al Comune di Fiorano Modenese – che gestisce per l'Unione la presente procedura di mobilità - domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorano Modenese Piazza Ciro Menotti, 1 – 41042 - (MO) ;
- Tramite fax al n. 0536/832446;
- Mediante posta certificata da inoltrare alla seguente mail: comunefiorano@cert.fiorano.it.;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Fiorano Modenese (che gestisce per conto dell'unione la procedura di mobilità in questione) Piazza Ciro Menotti, 1 – 41042 - (MO). (farà fede la data di arrivo e non di spedizione).

Il termine ultimo indicato per la presentazione delle domande di ammissione (ovvero 19/03/2018) è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto dei terzi, ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio protocollo ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale categoria giuridica ed economica di inquadramento e possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente allegare il curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

La domanda priva di curriculum debitamente sottoscritto ed allegato non sarà presa in esame.

Si precisa altresì che coloro i quali hanno presentato domanda di mobilità verso questo comune prima del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni e documentazioni richieste.

Come sopra specificato, poi, alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati – PENA ESCLUSIONE:

1) **Curriculum professionale** e di studio con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con descrizione dell'attività svolta, delle posizioni di lavoro ricoperte e

di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2) **Copia obbligatoria** di un valido documento di identità;

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico mediante apposita commissione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali (professionalità acquisita) maturate dal candidato considerando sia il servizio prestato a tempo determinato che indeterminato, dei titoli di studio dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento nonché di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione la commissione attribuirà i 30 punti secondo la seguente suddivisione:

Max. 20 punti per la professionalità acquisita dal dipendente (considerando il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato) in considerazione del profilo che si intende ricoprire e delle attività appartenenti all'area P.M.;

Max. 4 punti per il curriculum di studio in possesso del candidato;
svolta in aree/materie attinenti il servizio di assegnazione;

Max 3 punti per la conoscenza informatica e di una lingua straniera documentata;

Max. 3 punti per la formazione svolta con particolare attenzione alla formazione svolta in aree/materie attinenti il servizio di assegnazione;

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali caratterizzanti il posto da ricoprire, formulerà una graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è 21/30.

La commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 a successivo colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione avrà a sua disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 20 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- Nozioni di diritto amministrativo;

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 artt. 1-148) e principali nozioni di ordinamento contabile (D.Lgs 267/2000 artt. 149-241);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione Amministrativa (legge 241/90 e D.P.R. 445/2000) ad esclusione delle norme sulle conferenze di servizi;
- Le attribuzioni della Polizia Municipale alla luce dell'Ordinamento Nazionale e Regionale e gli atti;
- Nozioni di informatica applicata utilizzo personal computer della posta elettronica e nozioni del pacchetto office;
- Conoscenza base della lingua Inglese;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso dei requisiti **fisico-funzionali** e **psico/attitudinali** di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.278 del 14/02/2005

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Per ottenere l'idoneità nel colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 14/20.

Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui, ultimati gli stessi formula la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito nell'esame del curriculum a quello ottenuto nel colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 35/50 (di cui almeno 21 punti per il curriculum e 14 punti per il colloquio) e come sopra precisato l'eventuale assunzione è subordinata al possesso dei **requisiti fisico-funzionali** e **psico/attitudinali** di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.278 del 14/02/2005.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria non sarà formata nel caso in cui partecipi alla selezione un numero limitato di candidati e, dall'esame dei curricula integrato dal successivo colloquio, la commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora:

- 1) dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da coprire;
- 2) si modifichino, nel frattempo, le esigenze organizzative dell'amministrazione;
- 3) l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non sia in grado di sostenere le assunzioni in questione in termini di spesa personale ex comma 557 L. 296/2006;

Il candidato eventualmente prescelto dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 CCNL 06/07/1995 entro il termine indicato dall'Ente stesso.

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assenso dell'Amministrazione (NULLA OSTA) deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 gg dalla richiesta formulata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione ed a procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

Al dipendente assunto per mobilità non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi 3 anni di servizio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di mobilità, si rinvia a quanto disciplinato all'interno del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo che qui si applica ai sensi dell'art. 65 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono altresì pubblicati e scaricabili all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e c/o sito internet: www.distrettoceramico.mo.it c/o Amministrazione Trasparente -> bandi di concorso;

Si comunica che tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione c/o sito dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (www.distrettoceramico.mo.it) sezione: "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso";

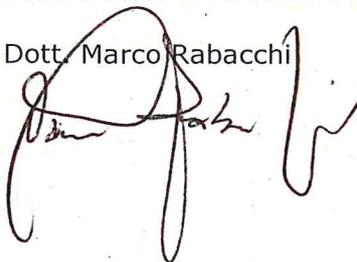
Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali contenuti della domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: Ufficio Personale : 0536/833261.

Fiorano Modenese , li 16/02/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Dott. Marco Rabacchi



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Profilo: AGENTE P.M.

PER UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO

C/O UFFICIO PERSONALE

del COMUNE DI FIORANO MODENESE

**DOMANDA DI MOBILITA' - RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI
ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO -
PER ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO AUTONOMO "SUB AMBITO MONTANO VALLI DOLO
DRAGONE SECCHIA" - ufficio POLIZIA MUNICIPALE**

Il/la sottoscritto/a- _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente a _____ prov.
_____ C.A.P. _____ Via _____ tel. _____;
indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il Bando di mobilità ed in particolare
l'eventuale convocazione al colloquio: _____.
Dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con profilo di
_____ Cat. Giuridica _____ categoria
economica _____

DICHIARA:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica C1 -ex vigenti CCNL di riferimento;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs 66/2010;
- di aver rinunciato allo status di obiettore ex art. 636, comma 3, D.Lgs 66/2010 (allegare dichiarazione)
- di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge n.68/99;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di conoscere la lingua Inglese;
- di possedere la patente di guida di categoria "B";
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità (profilo C1) da adibire al SERVIZIO AUTONOMO "SUB AMBITO MONTANO VALLI DOLO DRAGONE SECCHIA" - Ufficio Polizia Municipale - per la seguente motivazione: _____

Si allegano - **PENA ESCLUSIONE** :

- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto (Obbligatorio).
- Copia di un valido documento di identità (obbligatoria nel caso di domanda trasmessa tramite fax mail o lettera raccomandata)

Data

FIRMA
