

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "OLTRE ADDA LODIGIANO"

PROVINCIA DI LODI

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.VO. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D – O, IN ALTERNATIVA, DI FUNZIONARIO – CAT. D3 – DA ASSEGNARE ALL'AREA – TECNICO – MANUTENTIVA, CON POSSIBILITÀ DI RICONOSCIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione della deliberazione di Giunta N. 48 in data 14 agosto 2014

RENDE NOTO:

è indetta la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo N. 165/2001 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*), di N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D – O, IN ALTERNATIVA, DI FUNZIONARIO – CAT. D3 – , DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO – MANUTENTIVA, CON POSSIBILITÀ DI RICONOSCIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo N. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti *requisiti*:

- inquadramento nella categoria D o D3 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" o "FUNZIONARIO", oppure profili equivalenti;
- titolo di studio: DIPLOMA DI GEOMETRA; OPPURE LAURA IN ARCHITETTURA O IN INGEGNERIA;
- pregressa esperienza almeno biennale in uno dei due profili professionali (o equivalenti) di cui al presente avviso, nell'ambito di attività attinenti all'AREA TECNICA o struttura organizzativa equivalente;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità. Il nulla osta dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge N. 311/2004.

PIAZZA TERRAVERDE, 2 – 26834 CORTE PALASIO (LO) –
CODICE FISCALE 92539460151 – PARTITA I.V.A. 03485390961
TEL. 037172231 – FAX 0371472000

E-MAIL : unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it;
unione@comune.cortepalasio.lo.it

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato A) **entro e non oltre le ORE 11,00 DEL GIORNO DI SABATO 18 OTTOBRE 2014, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo generale dell'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "OLTRE ADDA LODIGIANO", VIA DELL'ABBAZIA N. 7, 26834 ABBADIA CERRETO (LO), in uno dei seguenti modi:

- a) per posta elettronica, all'indirizzo: unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it (o, in alternativa, all'indirizzo: unione@comune.cortepalasio.lo.it);
- b) a mezzo di raccomandata a/r;
- c) tramite consegna all'ufficio Protocollo generale dell'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "OLTRE ADDA LODIGIANO": DALLE ORE 09 ALLE ORE 11.00.

Non sono prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, oppure per qualsiasi motivo, comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la consegna non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'AMMINISTRAZIONE non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del candidato e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, **redatta secondo il modello allegato A)** che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria;
- f) la pregressa esperienza almeno biennale nel profilo professionale di cui al presente avviso;
- g) i procedimenti penali o disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento**;

2) nulla osta (anche provvisorio) dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità. Il nulla osta dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge N. 311/2004.

3) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. N. 445/2000.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED IL CURRICULUM DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DAL CANDIDATO, A PENA DI NULLITÀ.

N.B. : IN CASO DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE VIA E- MAIL, LA DOMANDA, IL CURRICULUM E IL NULLAOSTA DEVONO ESSERE TRASMESSI IN FORMATO IMMAGINE (CIOÈ SCANNERIZZATI, CON LE FIRME AUTOGRAFE), OPPURE FIRMATI DIGITALMENTE. IL DOCUMENTO D'IDENTITÀ PUÒ ESSERE TRASMESSO SOLO IN FORMATO IMMAGINE.

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già eventualmente presentate a questo Ente. Quindi, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet e all'albo pretorio informatico dell'UNIONE, a decorrere da **LUNEDÌ 20 OTTOBRE 2014**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Salvo rinvii (che saranno comunque debitamente comunicati) i colloqui si svolgeranno nel giorno di **MARTEDÌ 21 OTTOBRE 2014, PRESSO LA SEDE COMUNALE DI ABBADIA CERRETO, A DECORRERE DALLE ORE 10.00.**

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'UNIONE che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione (trasferimento nella dotazione organica dell'UNIONE è subordinata al rilascio, da parte dell'ente di appartenenza, del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D – O, IN ALTERNATIVA, DI FUNZIONARIO – CAT. D3.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato il trattamento giuridico ed economico del comparto regioni e autonomie locali, **CON POSSIBILITÀ DI RICONOSCIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE RETRIBUZIONI ALLA STESSA CONNESSE.**

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo N. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 N. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "OLTRE ADDA LODIGIANO"**. Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei componenti della commissione.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sui siti e agli albi pretori telematici dell'UNIONE e dei Comune che ne fanno parte, per almeno trenta giorni consecutivi.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge N. 241/1990, è la Responsabile dell'Area Amministrativa, Marzia Francesca Negri.

Addì, 15 settembre 2014



LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Marzia Francesca Negri

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Negri", written over the printed name.

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "OLTRE ADDA LODIGIANO"
PROVINCIA DI LODI

Area Amministrativa

(sede operativa di Boffalora d'Adda – tel. 0371/60013 0371-60253 0371-60387

ALLEGATO A

Spettabile UFFICIO PROTOCOLLO
GENERALE
VIA DELL'ABBAZIA N. 7, 26834
ABBADIA CERRETO (LO)

MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.VO. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D – O, IN ALTERNATIVA, DI FUNZIONARIO – CAT. D3 – DA ASSEGNARE ALL'AREA – TECNICO – MANUTENTIVA, CON POSSIBILITÀ DI RICONOSCIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione in oggetto. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) data di nascita _____ luogo di nascita _____
residente _____ in via _____ N. _____
codice fiscale _____

di essere di stato civile _____ con N. _____ figli a carico;

2) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:

_____ dal _____

e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____

4) di avere un'esperienza almeno biennale in uno dei due profili professionali richiesti (alternativamente) dall'avviso, nell'ambito di attività attinenti all'AREA TECNICA o struttura organizzativa equivalente;

5) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario,

(Comuni di: Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio, Crespiatica)

(SEDE LEGALE: PIAZZA TERRAVERDE, 2 – 26834 CORTE PALASIO – LO [TEL. 037172231 – FAX 0371472000])

(SEDE OPERATIVA: VIA UMBERTO I, 30 – 26811 BOFFALORA D'ADDA – LO [TEL. 037160013 – FAX 0371/609607])

CODICE FISCALE 92539460151 – PARTITA I.V.A. 03485390961

specificare: _____);

6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione _____

durata legale del corso di studi anni _____;

8) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso;

9) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (D.L.vo N. 196/2003);

10) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome _____

Via _____ N. _____

Località _____ (C.A.P. _____)

Prov. (_____) Telefono N. _____

Telefono portatile N. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata: _____

6) di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, a sensi della legge N. 81/2008.

_____, _____ In fede (firma) _____

Allega alla presente domanda:

I) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che riporta con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e che pone in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato e con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;

II) nulla osta (anche provvisorio) dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti, preferibilmente a far data dal primo luglio 2014. Il nulla osta dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge N. 311/2004.

III) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. N. 445/2000.

Data: _____

Firma: _____