



Unione Comuni Pianura Reggiana

Avviso esplorativo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Funzionario Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali – Vicesegretario di cat. D3 presso il Comune di Campagnola Emilia (RE)

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che è indetto, per conto del Comune di Campagnola Emilia, un avviso esplorativo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00 di Funzionario Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali – Vicesegretario di cat. D3.

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco sulla base dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca. L'inquadramento previsto è corrispondente alla categoria D3 del vigente CCNL Regioni e Autonomie locali, con l'assegnazione di posizione organizzativa.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

L'assunzione, se disposta, avrà durata per il tempo ritenuto congruo secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Campagnola Emilia e, comunque, non oltre la durata del suo mandato (scadenza naturale nel corso del 2019). L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Diploma di Laurea** in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con il D.M. 03/11/99, n. 509, cui si farà riferimento per l'equiparazione con le nuove classi di laurea specialistica;

2. **Esperienza professionale maturata** nei Servizi amministrativi di organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche;
3. Uso del PC e conoscenza dei sistemi operativi windows, word, excel;
4. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:
 - Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
 - Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
 - Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre dichiarare il riconoscimento o l'equipollenza ai titoli italiani;
 - Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;
 - Essere in possesso della patente di guida tipo "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Il ruolo oggetto del presente avviso richiede, a titolo non esaustivo, il possesso di:

- conoscenze e competenze in materia di ordinamento e di funzionamento degli Enti locali;
- competenze nella redazione degli atti e documenti amministrativi;
- competenze in materia di trasparenza amministrativa, di procedimenti amministrativi, di gestione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente;
- capacità di gestione e coordinamento di risorse umane;
- capacità di problem solving e capacità relazionali.

Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione del curriculum l'esperienza maturata presso Enti locali in posizioni di responsabilità, equiparabile a quella oggetto dell'incarico da conferire.

Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire le domande, utilizzando lo schema allegato, via PEC all'indirizzo pianurareggiana@cert.provincia.re.it, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio o presentarle direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione **entro e non oltre il 13 ottobre 2017**

In caso di presentazione diretta all'ufficio protocollo, le domande dovranno pervenire entro l'orario di chiusura degli uffici del giorno di scadenza.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati il curriculum vitae debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità, in corso di validità.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento unico dei concorsi, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro. Sarà altresì valutata la qualificazione culturale, con particolare riferimento al percorso di studi, al possesso di eventuali specializzazioni, se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire.

I candidati con professionalità adeguata saranno convocati via e-mail, per l'effettuazione di un colloquio di approfondimento.

I colloqui individuali saranno finalizzati ad acquisire ulteriori elementi di approfondimento e valutazione, in relazione alle competenze ed alle conoscenze acquisite, nonché alle competenze gestionali e delle attitudini (capacità relazionale, capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato).

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e all'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

In esito all'esame dei curricula professionali e all'effettuazione dei colloqui individuali, la commissione predisporrà una rosa di candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire.

Tale elenco sarà rassegnato al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e le funzioni richieste. Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare ulteriori

colloqui di approfondimento, anche con una rosa più ristretta di candidati individuati nell'ambito dell'elenco proposto.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campagnola Emilia all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

La sottoscrizione della domanda di ammissione equivale ad accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Correggio, 13 settembre 2017



Il Responsabile Ufficio Personale
D.ssa Naldi Dalia

Il/la Sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata all'eventuale conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/00, sul posto di Funzionario Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali – Vicesegretario di cat. D3 del Comune di Campagnola Emilia.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere nato/a il _____ a _____ ;

Di essere residente in _____ via _____

_____ n° _____ ;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 1° comma lett. d) DPR 3/57.
- di essere in possesso dei diritti civili e politici
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con il punteggio _____.
- di possedere l'esperienza professionale indicata nel curriculum allegato;
- di far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo e-mail:

Luogo e data

Firma

Si allega

- curriculum vitae debitamente sottoscritto
- copia di un documento di identità, in corso di validità

