



Avviso esplorativo per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario di cat. D con incarico di Vicesegretario presso il Comune di Rolo

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che è indetta, per il COMUNE DI ROLO (RE), la procedura esplorativa per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00 di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario al quale sarà conferito anche l'incarico di Vice Segretario.

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco sulla base dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca. L'inquadramento previsto è corrispondente alla categoria D del CCNL funzioni locali in corso di sottoscrizione, con l'assegnazione della conseguente posizione organizzativa.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

L'assunzione, se disposta, avrà durata fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco.

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Giurisprudenza (DL vecchio ordinamento) o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04;
2. Adeguata conoscenza della normativa in materia di contabilità degli Enti Locali;
3. Uso del PC e conoscenza dei sistemi operativi windows, word, excel;
4. Patente di guida;
5. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni;
 - Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
 - Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
- Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Nella valutazione del percorso professionale, sarà considerato titolo preferenziale il possesso di adeguata esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, in ruoli di responsabilità o direttivi, con particolare riferimento al Servizio Finanziario.

Domanda di partecipazione alla procedura (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla procedura, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro e non oltre il termine perentorio dell'11 giugno 2018.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link:

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_110_D_Rolo

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**" se utente mai registrato (se già registrato, seguire le indicazioni di cui al punto 3 e seguenti);
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendola scansione della domanda firmata con firma autografa e copia fronte retro del documento di identità
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura dell'avviso**).

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) **file della domanda firmato digitalmente o scansione della domanda/autodichiarazione con firma autografa, unitamente alla scansione fronte e retro della carta d'identità in corso di validità** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line).
- b) **Curriculum vitae**
- c) **(solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.**

Il Sistema, acquisita la domanda, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

In conformità alle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della procedura.

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento unico dei concorsi, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro. Sarà altresì valutata la qualificazione culturale, con particolare riferimento al percorso di studi, al possesso di eventuali specializzazioni, se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire.

I candidati con professionalità adeguata saranno convocati telefonicamente e/o via e-mail, per l'effettuazione di un colloquio di approfondimento.

I colloqui individuali saranno finalizzati ad acquisire ulteriori elementi di approfondimento e valutazione, in relazione alle competenze ed alle conoscenze acquisite, nonché alle competenze

gestionali e delle attitudini (capacità relazionale, capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato).

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e all'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

In esito all'esame dei curricula professionali e all'effettuazione dei colloqui individuali, la commissione predisporrà una rosa di candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire.

Tale elenco sarà rassegnato al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e le funzioni richieste. Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare ulteriori colloqui di approfondimento, anche con una rosa più ristretta di candidati individuati nell'ambito dell'elenco proposto.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al termine sarà pubblicato l'esito della procedura.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

La sottoscrizione della domanda di ammissione equivale ad accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Unione www.pianurareggiana.it e sul sito www.concorsi.it.

Il Responsabile Ufficio Personale
F.to D.ssa Naldi Dalia