



Determinazione n.43/DS/2016 - Allegato "1.a"

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT.C1) PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI (AR).

Vista della Deliberazione G.C. di Castiglion Fibocchi nr. 86 del 21/09/2016, immediatamente eseguibile;

Vista la propria Determinazione n.46/DS/2016 del 28/09/2016:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento del Comune di Castiglion Fibocchi recante i criteri per le procedure di mobilità esterna

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la eventuale copertura di n°1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat.C) (o profilo analogo anche se diversamente denominato), da inserire nei ruoli organici del Comune di Castiglion Fibocchi (AR).

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 costituisce, quindi condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

1. REQUISITI

1) Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i lavoratori e le lavoratrici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire : Diploma di Istruzione secondaria superiore (diploma di Maturità);



- siano in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- siano in possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida B se rilasciata anteriormente alla data del 26/04/1988);
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori e lavoratrici che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire,

- siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi ventiquattro mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- abbiano subito condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria contrattuale e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti, l'Istituto scolastico presso i quali è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione;
- il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.



2) In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

3) Le domande dovranno pervenire presso la **sede operativa del Comune di Castiglion Fibocchi - Piazza Municipio n.1 - 52029 Castiglion Fibocchi (AR)** - fax 0575 47516 - a mezzo pec (c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it), lettera raccomandata o fax all'indirizzo suddetto oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

4) Il termine di presentazione della domanda è fissato dal 06/10/2016, e fino al **04/11/2016**, trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso. Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. **Non fa fede il timbro postale**. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. La domanda di cui sopra, dovrà dunque pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

5) Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso la sede operativa dell'Ufficio Personale del Comune di Castiglion Fibocchi che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196.

La domanda deve essere **firmata in calce a pena di esclusione**. NB la firma dei documenti può essere resa anche nei formati elettronici validi.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed ai D.Lgs. 165/2001 e 198/2006, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

3. ESAME DELLE DOMANDE

1) Le domande di mobilità volontaria pervenute in tempo utile saranno esaminate dall'Ufficio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

2) L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.



- 3) In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.
- 4) I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso il Comune di Castiglion Fibocchi per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.
- 5) Le comunicazioni inerenti l'ammissione e le convocazioni sono rese mediante pubblicazione sui siti web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castiglion Fibocchi - e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. La eventuale comunicazione all'indirizzo email del richiedente ha carattere solo informativo.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

1) La scelta del lavoratore da assumere per mobilità volontaria viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel proseguo del presente bando.

2) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 9 punti così ripartiti:

- Massimo 4 punti per titoli e curriculum professionale;

Massimo punti 2 per titoli :

- punti 1 per titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma di maturità) per il profilo professionale per il quale si procede alla mobilità;
- punti 0,25 per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente al profilo professionale per il quale è indetto l'avviso di mobilità;

Massimo punti 2 per anzianità di servizio:

- punti 0,25 punti ogni anno di servizio nel profilo professionale analogo a quello del posto per cui si procede alla mobilità;

- Massimo punti 5 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 3/5.

5. COLLOQUIO

1) Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, il Codice della Strada, la legislazione in materia di Polizia Locale, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale.



2) La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 5 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità volontaria secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 3/5.

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio risultante dal colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.

3) A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanze di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, per qualsiasi motivo;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'Ufficio Personale e/o previsti dal presente bando;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

8. ASSUNZIONE

1) Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, nei termini da concordare con l'Amministrazione di provenienza, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali.

2) Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

3) All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

4) In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



- 5) La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la finalità prevista dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.
- 6) Il dipendente sarà assunto nei ruoli organici del Comune di Castiglion Fibocchi (AR) e sarà assegnato al servizio associato di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.
- 7) Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Roberto Tommasini - Responsabile del Servizio Personale Associato presso L'Unione dei Comuni del Pratomagno, tel. 055/9170229 – e.mail: roberto.tommasini@unionepratomagno.it

---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---

Lì, 05/10/2016

Il Responsabile del Servizio Associato
Roberto Tommasini

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del 04/11/2016 sui siti web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno www.unionepratomagno.it , del Comune di Castiglion Fibocchi <http://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/> all'Albo Pretorio dei suddetti in Enti e presso il competente Centro per l'Impiego di Arezzo.