UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Associato del Personale

Tel. 051 8904733
Tel 051 89 04728
Fax 051 8904795
giuridico@renogalliera.it

Prot. 2017/0055187

San Pietro in Casale, 06/11/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Servizio Associato del Personale

RENDE NOTO

che il **Comune di Bentivoglio** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto con profilo professionale di ***"Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria D, per il I Settore Affari Interni e Istituzionali del Comune***.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, non in prova, con inquadramento in Categoria D.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum professionale.

L'eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza sarà valutato positivamente ma non costituirà requisito di partecipazione alla prova.

La candidatura redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato;

- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata **unione@pec.renogalliera.it** *da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA*; Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano (BO); la domanda inviata con questa mobilità potrà essere presa in considerazione solamente qualora pervenga entro i 2 gg lavorativi successivi alla scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

06 dicembre 2017 ore 12.00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r. e pervenuta entro il 9 ottobre 2017;
- la data di accettazione con n. di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente bando.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza, della sussistenza ed adeguatezza dei requisiti richiesti per la presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i candidati sono convocati ai **colloqui che si terranno** in data **13 dicembre 2017- dalle Ore 09,30** presso **il Comune di Bentivoglio** – Piazza dei Martiri per la Libertà, 2.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Responsabile Settore Affari Interni e Istituzionali e da un Funzionario del Comune di Bentivoglio e dal Dirigente dell'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera o suo delegato.

Il colloquio ha lo scopo di verificare:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- la conoscenza del funzionamento del Settore Affari Generali – Segreteria con particolare riferimento alla redazione di deliberazioni di Giunta e di Consiglio ed attività di supporto agli Amministratori Comunali;

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente:

- attività prestata ed esperienza maturata alle dipendenze di Ente Locale nel settore Affari Generali ed Istituzionali;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- esiti del colloquio;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo ***giuridico@renogalliera,*** *o al n. tel. 051/8904733.*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Sevizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.
Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, 06/11/2017

Il Dirigente del Servizio Associato Personale
f.to *Dott. Alberto Di Bella*

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale
Via Fariselli n. 4
40016 SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

Il/La sottoscritt_.....

nat_ a…….... il .....

codice fiscale……..

residente a .....

in via ..... n°…….....

telefono/cell…….

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

……..

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;

- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via ..... n. .....

cap.....Comune ..... Provincia .....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di.....

nella categoria giuridica D, posizione economica D……..

nel profilo professionale di ……..

in possesso del titolo di studio di……...

chiede

trasferimento in mobilità al Comune di Bentivoglio (BO) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura del posto vacante con profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Amministrativo"** Categoria giuridica D, per il Settore Affari Interni

ed Istituzionali del Comune per la seguente motivazione:

……

……

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

ovvero

- ☐ di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare)……

- ☐ di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

ovvero

- ☐ di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare)……

Si allega:
- curriculum vitae
- nulla osta dell'ente di provenienza
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

data .....

FIRMA LEGGIBILE
(Non autenticata ex art. 39 D.P.R.445/2000)
……