



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. n. 831

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, PER UN PROFILO DI FUNZIONARIO ECONOMICO D3, AL QUALE SARÀ AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ E GESTIONE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI PRESSO COMUNE DI BUDRIO**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, e art. 50, comma 11, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e del vigente regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali di assunzione del Comune di Minerbio

## RENDE NOTO

che il Comune di Budrio intende procedere alla selezione pubblica per la eventuale copertura del posto di **Responsabile dei Servizi Economico Finanziario mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, con contratto di diritto pubblico, avente la durata fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco, e comunque fino alla fine dell'esercizio finanziario di riferimento 31/12/2012.**

La Domanda di partecipazione di valutazione del curriculum dovrà contenere le dichiarazioni di seguito riportate:

#### **Requisiti di ammissione alla selezione:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti di elettorato attivo;
  - c) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - d) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo quanto previsto dalla l. 104/1992 e l. 68/1999
  - e) Diploma di laurea in economia e commercio o altre lauree richieste per l'esercizio della professione di dottore commercialista o equipollenti; laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
  - f) età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Il candidato deve essere inoltre in possesso di:

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –  
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386  
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it



**Terre di Pianura**  
UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio

- avere adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet;
- patente di guida "B".

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

### **Presentazione delle domande, termini e modalità:**

Gli interessati possono presentare domanda in carta semplice, con allegato **obbligatorio a pena di esclusione**, un curriculum contenente le esperienze professionali svolte,

**entro e non oltre le ore 13,00 del giorno  
Mercoledì 20 Maggio 2011**

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire all'Unione di Comuni Terre di Pianura**

indirizzandola all'Ufficio Unico del Personale,

### **Svolgimento della selezione:**

Alla valutazione dei titoli e del curriculum provvederà il Responsabile del Servizio Personale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato (compresa l'eventuale iscrizione e/o abilitazione professionale), in particolare quelle maturate preferibilmente presso Enti Locali con attività inerenti al posto da ricoprire, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alle funzioni, sia riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire riferite a titolo esemplificativo e non esaustivo alle seguenti attività e servizi:

Predisposizione e gestione del bilancio, della R.P.P., del bilancio pluriennale e del PEG, Rendiconto di gestione, Gestione fornitori, Monitoraggio patto di stabilità, Contabilità economica, Supporto alle rilevazioni economico-finanziarie connesse al controllo di gestione, Gestione IVA, gestione fiscale di tutti i redditi assimilati e di lavoro autonomo, Gestione ed esazione dei tributi comunali, Gestione e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti, Gestione cassa economale, spese e acquisti economici, Appalti e forniture di beni e servizi, gestione assicurazioni, tenuta inventario beni mobili

Dalla valutazione dei curricula il Responsabile del Servizio Personale esprimerà una rosa di candidati, in possesso di esperienze di più elevato spessore, da sottoporre a colloquio a cura del Direttore Generale assistito dal Responsabile del Servizio Personale, il quale esprimerà, per ogni candidato esaminato, un giudizio sintetico sulle attitudini alla posizione da ricoprire così da supportare in ambito tecnico il Sindaco nella scelta da effettuare.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –  
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386  
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it

particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere responsabile coordinatore, nonché i comportamenti.

**Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito.**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**I colloqui avranno inizio il giorno Mercoledì 25 Maggio 2011.**

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato, **tramite l'invio di posta elettronica** il giorno, l'ora ed il luogo fissati per il colloquio stesso. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

Il Sindaco sottoporrà ad ulteriore colloquio i candidati che abbiano ricevuto un giudizio positivo nel corso dei colloqui intercorsi con il Direttore Generale per individuare il candidato idoneo a ricoprire il posto. Per il colloquio valgono le modalità operative e le condizioni sopra riportate.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice.

Il presente bando è altresì reperibile sul sito dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) perentoriamente entro il termine **entro le ore 13,00 del 20/05/2011** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Unico del Personale Via Garibaldi 44 Sede Municipale Primo Piano che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00)
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via San Donato n. 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia.
3. trasmissione tramite fax al numero 051/6004386
4. posta elettronica con oggetto "Domanda di partecipazione "BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, PER UN PROFILO DI FUNZIONARIO ECONOMICO D3, AL QUALE SARÀ AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ E GESTIONE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura [unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it](mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it) **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del

28/12/2000 per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione terre di Pianura sede decentrata Comune di Minerbio Via Garibaldi 44 nei seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo di posta elettronica certificata: firmare digitalmente la domanda.
3. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

#### **Trattamento giuridico ed economico:**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto "Regioni ed autonomie locali" per la Categoria D3 – posizione economica D3 – integrato con l'eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante e dai ratei di 13° mensilità.

**Il trattamento economico è, inoltre, costituito dall'indennità di posizione e risultato per la posizione organizzativa di riferimento.**

#### **Modalità e durata dell'incarico:**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata massima coincidente con la durata dell'attuale mandato amministrativo, e comunque fino alla fine dell'esercizio finanziario di riferimento 31/12/2012 salvo cessazione anticipata del contratto:

- al verificarsi di una delle cause di cui all'art. 110, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000;
- a seguito di diverse scelte organizzative adottate dall'Amministrazione;
- a causa di insufficiente rendimento o scarsa attitudine regolarmente contestate;
- nonché negli altri casi previsti dalla legge, dalla Statuto o dai Regolamenti interni.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Enti Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai regolamenti e,

Ufficio Unico del Personale Via G. Garibaldi, 44 – 40061 Minerbio (Bo) – Tel. 051 6611761 Fax 051 876144 –  
personale@terredipianura.it

Sede Legale Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) – Tel. 051 6004174 – Fax 051 6004386  
c.f./p.i. 03014291201 – www.terredipianura.it



per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di 6 (sei) mesi.

### INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dr.ssa Fausta Nanni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano valutare alcun diritto.

Il termine per la conclusione della Selezione è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento Concorsi e delle altre procedure concorsuali di assunzione del Comune di Minerbio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego

Ai sensi della L. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Minerbio, lì 19 Aprile 2011

La Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale  
Dr.ssa Fausta Nanni

