



Unione di Comuni  
valdarnoevaldisieve

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### COMUNE DI PELAGO

#### AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Pelago con determinazione di questo servizio n. 539 del 28 agosto 2014 intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Pelago in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e delle disposizioni contenute nell'appendice B "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pelago, relativamente alla eventuale copertura del posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

**1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE" – Categ. D**

**da assegnare al Servizio Associato Assistenza Sociale – S.A.A.S.**

#### REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto delle regioni e autonomie locali nel profilo di "assistente sociale" o equiparabile;
- Essere in possesso del diploma di assistente Sociale, iscrizione all'albo regionale e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO - DECLARATORIA

Per la posizione lavorativa in oggetto le mansioni da ricoprire si sintetizzano indicativamente per lo svolgimento delle seguenti attività: lavoratore che espleta attività di istruzione e predisposizione di atti di ricerca, di studio, elaborazione dati e progettazione in funzione della programmazione, della gestione e del controllo, anche diretti, dei servizi culturali, educativi, sociali ed alla persona

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Pelago, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato ad inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite pec al seguente indirizzo: [uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it) ovvero presentazione diretta al Servizio Personale Associato presso il Comune di Pontassieve Via Tanzini n. 30 50065 Pontassieve, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema (allegato n. 1) con il proprio curriculum professionale firmato e copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3 del DPR 445/2000, **entro il giorno 13 ottobre 2014**, termine perentorio, a pena di decadenza dell'ammissione alla selezione. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate tramite pec potranno anche non essere firmate digitalmente.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Mancanti della firma, tranne se inviate tramite Pec;
- Corredate da un curriculum non firmato.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Personale Associato con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

### COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande ammissibili sono valutate da apposita commissione nominata con determinazione dal responsabile del Servizio Personale Associato, in relazione al posto da coprire con la procedura di mobilità.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione, con le modalità sotto esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 interamente assegnati a seguito di colloquio.

Una valutazione inferiore a 21/30 complessivi sarà ritenuta insufficiente e non consentirà il trasferimento al Comune di Pelago, anche in caso di un solo partecipante.

**Il colloquio** è teso ad accertare conoscenze e professionalità in relazione al posto oggetto della selezione e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e



Unione di Comuni  
valdarno e valdisieve

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi la sede del Comune di Pelago, nella data e ora indicati nella convocazione, muniti di un documento valido di riconoscimento.

Sia le convocazioni al colloquio che le relative valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente, pertanto nessuna comunicazione sarà data ai candidati che dovranno informarsi consultando il sito Internet del Comune di Pelago o dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà determinata dal punteggio ottenuto nel colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al comune di Pelago prima della pubblicazione del presente bando.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pelago all'indirizzo [www.comune.pelago.fi.it](http://www.comune.pelago.fi.it) che avverrà entro i quindici giorni successivi alla data del colloquio. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune di Pelago e il sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento.

Le domande devono essere indirizzate al seguente indirizzo:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

C/O COMUNE DI PONTASSIEVE

Via Tanzini, n. 30

50065 Pontassieve

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'eventuale trasferimento rimane subordinato:

- alla mobilità in uscita di dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Pelago di pari qualifica e profilo professionale.
- al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta del Servizio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.



Unione di Comuni  
valdarnoevaldisieve

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Pelago, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso il Servizio Personale Associato di questo Comune e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Grazia Sarti, assegnata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, tel. 055/8360212.

Pontassieve, 28 agosto 2014



Il Responsabile  
del Servizio Personale Associato  
(Angela Masi)