

Castello di Serravalle, li 15/11/2012  
Prot. 18416

## AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"- CAT. C - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

rende noto che l' **UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

### AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C

da destinare al Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale, con sede a Bazzano (BO) in via Muzza n. 6.

#### Requisiti di partecipazione

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. 165/2001, di pari categoria e profilo professionale (o profilo professionale assimilabile) che abbiano superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

La domanda, debitamente sottoscritta, indirizzata a: Unione di Comuni Valle del Samoggia – Ufficio Personale Associato - Via Marconi, 70 – 40050 Castello di Serravalle (BO), deve essere presentata, in carta semplice, **entro il giorno 14 dicembre 2012:**

- tramite raccomandata A.R.,
- tramite fax al n. 0516710460,
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione in Via Marconi n. 70, Castello di Serravalle,
- mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it](mailto:cm.valsamoggia@cert.provincia.bo.it). In tal caso l'istanza è valida se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

#### Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza;
- L'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale attuali;

- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Il titolo di studio posseduto;
- L'assenza di procedimenti disciplinari/penali nei due anni precedenti o in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale sottoscritto, con indicazione degli enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, della categoria e del profilo professionale di appartenenza e dei corsi di formazione svolti oltre alle esperienze professionali e formative ritenute significative per il posto da ricoprire.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

L'Unione di Comuni si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità inoltrate all'Unione di Comuni Valle del Samoggia prima del presente avviso e pertanto coloro che siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda con le modalità sopra previste.

### **Criteri per la valutazione del curriculum e del colloquio**

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei candidati saranno compiuti da una commissione appositamente nominata, attribuendo un punteggio al curriculum formativo per un massimo di 10 punti, ed un punteggio al colloquio per un massimo di 50 punti (il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 35/50). Il punteggio totale complessivo potrà pertanto arrivare ad un massimo di 60 punti.

La **valutazione dei titoli**, tutti desumibili dal curriculum formativo/professionale è così suddivisa:

a) esperienze lavorative, punteggio massimo attribuibile 6:

a.1) servizio prestato nella stessa area di attività e nella categoria del posto da ricoprire, per anno solare punti 0,60

b) esperienze formative, punteggio massimo attribuibile 4:

Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso:

c.1) corso di prima formazione per agente ai sensi della L.R.E.R 23/2004 e delibera G.R.E.R. 278/2005 punti 2,00

c.2) con indicazione della durata del corso e/o del punteggio conseguito numericamente espresso, valutabili fino ad un massimo di quattro titoli, per attestato punti 0,30

c.3) di mera frequenza, senza indicazione della durata e del punteggio, valutabili fino ad un massimo di quattro titoli, per attestato punti 0,20

L'esperienza lavorativa di cui al precedente punto a) viene valutata in mesi. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa un mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non viene valutato.

La Commissione valuterà **il colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- la motivazione al ruolo di agente e alla richiesta di trasferimento;
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle tecniche lavorative e/o delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche non predeterminate rispetto all'attività svolta.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

### **Svolgimento del colloquio**

Coloro che hanno presentato domanda, qualora non ricevano ulteriori comunicazioni, sono invitati a sostenere il colloquio il giorno **19 dicembre 2012 alle ore 9.00** presso la sede del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale - Via Muzza n. 6, Bazzano (BO), muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali.

### **Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento; l'Unione di Comuni Valle del Samoggia si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

L'eventuale trasferimento del candidato sarà in ogni caso subordinato:

- all'effettiva disponibilità del posto in organico;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'effettiva disponibilità del relativo finanziamento nell'ambito delle previsioni del bilancio finanziario dell'ente.

### **Altre Informazioni**

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 8.03.1989 n. 101 "festività religiose ebraiche"
- Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"
- D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritti il 31.3.1999, 1.4.1999, 14.9.2000, 5.10.2001, 22.01.2004, 09.05.2006, 11.04.2008, 31.07.2009.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno tre anni prima di poter richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Trenti – Responsabile dell'Ufficio Personale Associato.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (tel. 051/6710462 – 437 - 438) seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è disponibile sul sito web dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia [www.unionesamoggia.bo.it](http://www.unionesamoggia.bo.it) nella sezione Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
Dr.ssa Monica Trenti