

SI RENDE NOTO CHE È INDETTO

UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE”, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI BOMPORTO, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

Lo svolgimento del concorso è condizionato alla comunicazione prevista dall’art. 34 bis del DLgs n. 165 del 2001 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - comunichi, entro il termine previsto, l’elenco del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari, dandone comunicazione a tutti i candidati.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di un altro Stato membro dell’Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti da ricoprire, facoltativamente accertata dall’Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Diploma di scuola secondaria superiore;
Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all’accesso al pubblico impiego;
7. Iscrizione nelle liste elettorali;
8. Posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;
9. Patente di categoria B o equivalenti;

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta al Responsabile Servizio unico del personale, c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione comuni del Sorbara, via per Modena 7, 41030 Bomporto (MO) i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico e dell'eventuale numero di fax;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di cittadinanza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (requisiti di cui all'art. 3 del dpcm 7/2/94 n. 174);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio, ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap (in tal caso l'aspirante dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame);
9. i titoli di studio posseduti, specificando in quali date e presso quali istituti sono stati conseguiti e la votazione eventualmente riportata;

10. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
11. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso il comune di Bomporto e l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
13. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
15. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
16. l'indicazione di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese) ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa di concorso, da effettuare presso l'Ufficio Postale a mezzo versamento su c.c.p. n. 18733584 intestato all'Unione Comuni del Sorbara – Servizio Tesoreria .

Il candidato deve specificare nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente il concorso cui si riferisce il versamento.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento di tali informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio

preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso al Responsabile Servizio unico del personale, c/o l'Ufficio Protocollo dell'Unione comuni del Sorbara, via per Modena 7, 41030 Bomporto (MO)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 20.11.2010

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione comuni del Sorbara, via per Modena 7, 41030 Bomporto (MO) (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- invio a mezzo fax al nr. 059/818033 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita, tramite servizio postale, entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante).

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE D'ESAME

Le prove consistiranno in:

PROVA SCRITTA:

Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA PRATICA:

Esercitazione tesa ad accertare il possesso delle conoscenze relative alla redazione di atti amministrativi tipici, anche attraverso l'ausilio di un programma di videoscrittura e l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE :

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale (tel 059/800860; 059/800862) tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione;
- DPR 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi;
- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.);
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
- Normativa nazionale in materia di Imposta Comunale sugli Immobili, Tassa/Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- Disciplina sanzionatoria in tema di tributi locali e accertamento con adesione;
- Cenni sul contenzioso tributario;
- Conoscenza informatica di base;
- Conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese).

DIARIO DELLE PROVE

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate, da parte del candidato, entro il termine stabilito dal Servizio. La mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora ricorrano motivi di celerità ed economicità, il Servizio si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Il servizio si riserva di attivare una prova preselettiva valida ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova qualora il numero degli iscritti lo renda opportuno, dando opportuna comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Unione comuni del Sorbara.

La data prevista per l'eventuale prova preselettiva è il 23.11.2010 presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra, n. 175 Ravarino.

L'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti ovvero per incompleta compilazione della domanda sarà comunicata agli interessati a mezzo telegramma.

La **prova scritta**, per i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti, si svolgerà **presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra, n. 175 Ravarino, il giorno:**

25.11.2010 alle ore 9.30

La prova pratico-attitudinale si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra, n. 175 Ravarino, il giorno:

30.11.2010 alle ore 9.30

La prova orale si svolgerà presso la sala di Consiglio del comune di Bomporto, Via per Modena n. 7 Bomporto, a datare dal giorno:

14.12.2010 alle ore 9.00

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova scritta.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione di testi.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni lo rendesse necessario.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite l'affissione all'Albo Pretorio dell'Unione comuni del Sorbara. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami sarà espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratico-attitudinale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritta e pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del

D.P.R. 9.5.1994 n. 487. A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Unico del Personale, presso il Comune di Ravarino, via Roma 173 Ravarino, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza che dovranno risultare posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e assunti in prova nel profilo professionale di "Istruttore", cat. C, posizione economica C1 ad orario intero, presso il comune di Bomporto.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art 14 ccnl 6/7/95, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n.165/'01 e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per tre anni dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per assunzioni che dovessero rendersi necessarie ed opportune nei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino, e nell'Unione comuni del Sorbara.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di modificare il calendario e la sede delle prove, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

principio di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/'01;

Legge 68/'99 norme per il diritto al lavoro dei disabili;

DPR 445/'00 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i

Legge 101/'89 e DM 15.01.04 festività religiose ebraiche

Legge 104/'92 ; Dlgs 267/'00; Dlgs 165/'01; Legge 296/06.

ed in attuazione:

della deliberazione di Giunta del comune di Bomporto n 104 del 29.09.2010 e della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n.157 del 21.10.2010.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Bomporto e l'Unione comuni del Sorbara.

Bomporto, 21.10.2010

Il Responsabile
dr. Stefano Sola

Al Responsabile Servizio unico del Personale
Unione comuni del Sorbara
c/o Ufficio Protocollo
dell'Unione comuni del Sorbara,
via per Modena 7,
41030 Bomporto (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE", CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI BOMPORTO, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a
prov. il

⇒ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/.....

⇒ di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)
a
prov. cap. via
..... n. telefono/.....
dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

⇒ che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:
cognome coniuge n. figli a carico

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno/..... presso
..... riportando la votazione di
norme di equiparazione (*se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea*)
.....

- ⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno/..... presso
..... riportando la votazione di
- ⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- ⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*
 di essere cittadini e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ⇒ di godere dei diritti civili e politici
- ⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione*).....
- ⇒ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile)
- ⇒ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio
(ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.....
.....
.....)
.....)
- ⇒ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ⇒ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
(In caso affermativo): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
.....
- ⇒ di non aver riportato procedimenti penali eventualmente pendenti
(indicare la natura)
.....
- ⇒ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: *(barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
 - ⇒ di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
 - ⇒ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;
 - ⇒ di:
 - autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
 - non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
 - ⇒ di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di selezione, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, vigente presso il Comune di Bomporto e l'Unione comuni del Sorbara nonché eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi.
 - ⇒ La lingua straniera scelta ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza è
- _____ , li _____

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____

(data) _____

(il funzionario) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora l'inoltro della domanda avvenga per fax o a mezzo posta). SI NO
- B. curriculum vitae datato e sottoscritto SI NO
- C. ricevuta tassa di concorso SI NO
- D. altro _____

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati , i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.