



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
EX ART. 30, comma 1, D.L.VO 165/2001
PER ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE
ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CON CATEGORIA GIURIDICA C –
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

* * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

VISTA la delibera di Giunta Comunale del Comune di Traversetolo n. 105 del 12/11/2014 con la quale è stata prevista l'assunzione di una unità di personale da assegnare all'area dei servizi alla persona – unità operative Scuola, sport, turismo/Urp e Servizi Demografici, con profilo di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C – CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno mediante passaggio diretto di personale (mobilità volontaria neutrale) ex art. 30, comma 1, D.L.vo 165/2001 tra Amministrazioni diverse sottoposte al regime di limitazioni di assunzioni e di spesa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 139 del 28/12/2010 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Traversetolo n. 105 del 12/11/2014 con la quale viene prevista l'assunzione di una unità di personale da assegnare all'area dei servizi alla Persona del Comune di Traversetolo tramite la procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa e della nota del Comune di Traversetolo in data 18/11/2014;

Vista la propria determinazione n° 350 del 18/11/2014, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta per il Comune di Traversetolo procedura di mobilità volontaria neutrale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - CCNL personale non dirigente regioni ed autonomie locali - area Servizi alla Persona - Unità Operative Scuola, sport, turismo/Urp e Servizi Demografici.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto al regime di limitazione e vincoli di assunzione e di spesa (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 - Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell'01.04.2011 e n. 113/2011 del 14.09.2011 - mobilità neutrali).

Si precisa inoltre che la mobilità volontaria neutrale potrà essere espletata nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire entro il 31/03/2015

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Traversetolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti di seguito riportati:

REQUISITI

- Inquadramento nella categoria giuridica C - CCNL Personale non dirigente Regioni ed

Autonomie Locali - con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"; Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni;

- Avere superato il periodo di prova
- Compimento del 18° anno di età;
- Possesso della Patente di guida, in corso di validità, di categoria B in corso di validità;
- Titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza prevista dal presente avviso.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- Approfondite conoscenze di diritto amministrativo;
- Approfondite conoscenze dei sistemi di elaborazione dati e testi (pacchetto Office) e dell'utilizzo dei sistemi di navigazione in rete e posta elettronica;
- Buone capacità nelle relazioni organizzative interne e relazioni esterne con utenti diversificati e complessi;
- Precisione nell'istruttoria di procedimenti amministrativi e/o contabili;
- Approfondite capacità nella predisposizione di atti amministrativi;
- Raccolta, elaborazione e analisi dati;
- Capacità ad affrontare problemi operativi dei servizi di media complessità con individuazione di soluzioni possibili;
- Costante e quotidiano aggiornamento sulle novità legislative e regolamentari attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti in rete;

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "C". In assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione sarà effettuata dall'Ente anche con utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per procedere all'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso, al momento del passaggio diretto, di contratto di lavoro a tempo pieno.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre **Giovedì 18 dicembre 2014** (a pena di esclusione) domanda in carta semplice con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo. In tal caso la domanda di ammissione deve **pervenire entro il giorno 18/12/2014**;
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità; Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Traversetolo.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Traversetolo dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Allegato al presente AVVISO è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente AVVISO, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono, eventuale indirizzo email, numero di fax, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento e CCNL di riferimento.

Nella domanda i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura, nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, competenze professionali ed esperienza professionale acquisite con particolare riferimento all'attività svolta nell'ambito dei servizi alla persona – uffici scuola, sport, turismo, urp e servizi demografici. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale, resa dal candidato presso l'Ente di provenienza, riferita al massimo ai cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità. Il curriculum deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, motivazione alla mobilità, formazione, delle lingue straniere conosciute e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro il 31/3/2015, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Traversetolo. Dalla dichiarazione dovrà inoltre risultare se l'Ente di provenienza del candidato rientra tra gli Enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa.

Si precisa che verranno prese in considerazione anche le domande di mobilità non corredate dal nulla osta al trasferimento che potrà essere prodotto successivamente all'esito della procedura.

In ogni caso la procedura di mobilità volontaria dovrà concludersi entro il 31/03/2015.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione al presente AVVISO deve essere sottoscritta dal candidato, e, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti a pena di esclusione, entro il 18/12/2014, comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Traversetolo e dell'Unione Pedemontana Parmense **entro il 20/12/2014**.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione mediante cessione di contratto. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e previsti nel presente avviso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

COLLOQUIO E GRADUATORIA

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi, unitamente all'atto di ammissione dei candidati, al Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa incaricato di effettuare la procedura di selezione: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Traversetolo o suo sostituto.

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito, se richiesto, dal Segretario dell'Ente.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'area dei servizi alla persona, uffici scuola, sport, turismo, servizi demografici, urp, , norme e procedure amministrative, conoscenze informatiche specifiche (word, excel, ecc): capacità di individuare soluzioni di tipo innovativo rispetto all'attività svolta, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, buona capacità nelle relazioni interne ed esterne con utenti diversificati e complessi.

A tal fine il Responsabile che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il colloquio verterà su aspetti contenuti nel curriculum, sulle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare e sull'aspetto motivazionale.

Il colloquio si conclude con un giudizio d'idoneità o di non idoneità, in relazione al possibile inserimento del candidato nell'area dei servizi alla persona, ed assegnazione di un punteggio corredato da una sintetica motivazione.

In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 dell'art. 4 del regolamento delle procedure di assunzione del Comune di Traversetolo.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno lunedì 22 dicembre 2014 a partire dalle ore 09.00 presso la Sala Riunioni – 2^ piano - del Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi puntuali muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ASSUNZIONE

L'esperimento e conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Il trasferimento è disposto dal Responsabile del servizio personale, previo parere favorevole del responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di trasferimento per passaggio diretto tra Amministrazioni e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Pedemontana e del Comune di Traversetolo dal 18 novembre 2014 al 18 dicembre 2014 e viene inserito sul sito internet del Comune di Traversetolo e dell'Unione Pedemontana Parmense.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Traversetolo.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale Unificato dell'Unione (0521/344574 – 0521/344540).

Responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540).

Traversetolo, lì 18/11/2014

La Responsabile Servizio Personale Unificato
D.ssa Barbara Pagani

ALLEGATO: facsimile di domanda

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Pedemontana Parmense
C/o Comune di Traversetolo
Piazza V. Veneto n. 30
43029 Traversetolo
Fax: 0521/344550
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA NEUTRALE TRA ENTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZIO ALLA PERSONA DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. GIURIDICA C CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di mobilità tra enti – ex art. 30, comma 1, D.L.vo 165/2011 - per una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria Giuridica C Ccnl personale non dirigente regione ed autonomie locali – presso Comune di Traversetolo – Area servizi alla persona.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

A) Di essere nato/a a _____ il _____;

B) Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____ eventuale diverso recapito al quale il Servizio Personale deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;

C) Di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____
pec _____

D) Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno/part-time presso (*indicare ente/amministrazione datore di lavoro*) _____ con profilo di _____ Cat. Giuridica _____ Posizione Economica _____ CCNL _____ dal _____;

E) Di aver conseguito le seguenti competenze professionali:

_____;

F) Di avere superato il periodo di prova;

G) Di possedere il seguente titolo di Studio: _____ conseguito presso _____ il _____ votazione: _____;

H) Di possedere/non possedere (cancellare la voce che non interessa) la preventiva disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio di nulla osta alla cessione del contratto di lavoro da perfezionarsi entro il 31/03/2015;

I) Di possedere patente di guida cat. B in corso di validità rilasciata da _____ il _____;

L) DI POSSEDERE idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

M) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza prevista dall'avviso di mobilità;

N) Di godere dei diritti civili e politici;

O) Di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Allega:

◊ *curriculum professionale e formativo sottoscritto corredato dalle - schede di valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi _____ anni (massimo 5 anni) antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;*

◊ *copia documento di identità in corso di validità;*

◊ *dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro il 31/03/2015.*

_____, li _____

firma
