

Prot. n. 2017/0058586

del 28/11/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Servizio Associato del Personale

RENDE NOTO

Che il **l'UNIONE RENO GALLIERA** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **"Istruttore direttivo", Categoria giuridica D1 per Il Settore Staff Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona.**

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

1. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- inquadramento nella categoria D1;
- avere superato il periodo di prova.
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;

- godimento dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

2. *Descrizione del profilo*

L'istruttore direttivo lavora in autonomia sulle attività direttamente assegnate organizzando il proprio tempo lavorativo, coordinandosi con i colleghi e in particolare con il Responsabile del Settore Staff Amministrativo e Segreteria per attività di maggiore complessità.

Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico amministrativi ed informativi.

L'istruttore direttivo amministrativo deve essere in grado di espletare attività di istruzione con particolare riferimento agli aspetti giuridico - amministrativi - contabili, relativi alle entrate di natura patrimoniale dell'Area Servizi alla Persona (rette e tariffe dei Servizi dell'Area Servizi alla persona) e possedere una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito dei compiti tipici del profilo di Istruttore direttivo, il soggetto è chiamato a svolgere, fra le altre attività ascritte al Settore di assegnazione, le seguenti attività:

- Coordinamento delle risorse umane del Servizio di assegnazione;
- Gestione delle procedure di bollettazione e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dell'Area Servizi alla Persona;
- Predisposizione rimborsi e provvedimenti di discarico;
- Consulenza e assistenza agli utenti che devono corrispondere pagamenti delle entrate dell'area Servizi alla persona;
- Gestione dei rapporti con i soggetti affidatari del servizio di riscossione e accertamento delle entrate patrimoniali;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- Mantenimento dei rapporti con il Servizio Ragioneria dell'Unione Reno Galliera per il monitoraggio delle entrate, la rendicontazione e l'accertamento delle entrate, del libro matricola dei veicoli;
- Predisposizione di Atti fra cui determinazioni Deliberazioni, liquidazioni, contratti, convenzioni;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti e accessi civici;
- Mantenimento dei rapporti con i Responsabili di Settore dell'Area;
- Mantenimento dei rapporti con le Assistenti Sociali dell'Area;
- Gestione dei veicoli in dotazione all'Area Servizi alla Persona;

Le attività dovranno essere svolte attraverso procedimenti inerenti all'attività di front office, accertamento, rimborso, e problematiche connesse all'attività di riscossione delle entrate patrimoniali dell'Area Servizi alla Persona e alle altre attività assegnate al profilo.

Inoltre l'istruttore dovrà espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore ed all'Area di competenza.

3. *Domanda di partecipazione, modalità e termini di presentazione*

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare il proprio curriculum formativo e professionale, un documento di identità e, qualora ne sia già in possesso, il nulla osta preventivo** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

A questo proposito si specifica che il **nulla osta preventivo** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza **NON E'** condizione obbligatoria per la partecipazione alla presente procedura.

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mano al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n.4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata unione@pec.renogalliera.it da

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;
Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano (BO); la domanda inviata con questa mobilità potrà essere presa in considerazione solamente qualora pervenga entro i 2 gg lavorativi successivi alla scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

29 dicembre, ore 12.00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r. e pervenuta entro il 02 gennaio 2018;
- la data di accettazione con n. di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 1.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i candidati sono convocati ai **colloqui che si terranno** in data **10 gennaio 2018 - dalle ore 09.30**, presso la Sala Riunioni dell'Unione di San Pietro in Casale - Via Pescerelli 47.

4. *Procedura di selezione e valutazione*

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Il colloquio, diretto ad evidenziare le caratteristiche professionali e attitudinali del candidato, sarà tenuto, salvo impedimenti, dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, dal Responsabile del Settore Staff Amministrativo e Segreteria dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera e dal Responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera o loro delegati. Nell'ambito del colloquio verranno inoltre approfondite le competenze specifiche del candidato in termini di:

- 1) esperienza maturata nell'ambito della gestione delle procedure di bollettazione e riscossione coattiva delle entrate;
- 2) capacità di predisposizione di atti fra cui Determinazioni Deliberazioni, liquidazioni, contratti, convenzioni;
- 3) grado di autonomia nello svolgimento dei compiti affidati;
- 4) capacità di progettare soluzioni innovative in relazione a cambiamenti istituzionali e normativi nelle aree di competenza : questa capacità potrà essere valutata anche su casi concreti.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarli globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione;
- capacità attitudinali e relazionali;
- esiti del colloquio;
- conoscenze e competenze informatiche.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- motivazioni della richiesta di trasferimento;

L'individuazione del candidato avverrà sulla base delle caratteristiche emerse in sede di colloquio e alla loro rispondenza a quelle del profilo da ricoprire.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo giuridico@renogalliera o al n. tel. 051/8904733-740.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 28/11/2017

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott. Alberto Di Bella

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA
Profilo: Istruttore direttivo - Cat. D1
Settore Staff Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona -
Unione Reno Galliera

All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale
Via Fariselli n. 4
40016 San Giorgio di Piano (Bo)

Il/La sottoscritt_.....

nat_ a..... il

residente a

in via n°

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
 (se diverso dalla residenza) è il seguente:

.....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di

.....

nella categoria giuridica D1, posizione economica

nel profilo di

in possesso: del titolo di studio.....

chiede

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

il trasferimento all'Unione Reno Galliera ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Istruttore direttivo" (Categoria D1) presso il Settore Staff Amministrativo e Segreteria dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera, per la seguente **motivazione**:

.....
.....
.....

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- Di avere superato il periodo di prova;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

ovvero

- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
ovvero
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....

Si allega:

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento si no

data

FIRMA

.....

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it