



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO, DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, CATEGORIA D1, SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO

DATA DI SCADENZA: 25 MAGGIO 2017

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 66 del 24 aprile 2017;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l’articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall’art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l’articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – organizzazione degli enti, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successivamente integrato con deliberazione n. 16 del 4 maggio 2016 nonché con deliberazione della Giunta comunale di Bagnolo in Piano n. 15 del 16 febbraio 2016 e successiva di integrazione n. 46 del 3 maggio 2016;

Visto il regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Cadelbosco di Sopra n. 52 del 31 luglio 2012, che si applica alle procedure espletate da questa Unione (anche per il reclutamento del personale dei Comuni aderenti) in virtù dell’articolo 38 dello Statuto e delle convenzioni di conferimento/acquisizione delle funzioni e dato atto che in termini conformi risulta, comunque, anche il regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato dal Comune di Bagnolo in Piano (deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 13 dicembre 2011);

RENDE NOTO

che il Comune di Bagnolo in Piano intende verificare, preventivamente ed in via esplorativa, la disponibilità di soggetti interessati ad un possibile trasferimento per mobilità volontaria/passaggio diretto (regolato dall’articolo 30 del d.lgs. 165/2001, testo vigente) presso il Comune di Bagnolo in Piano, precisamente per:



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

n. 1 (una) figura di “Istruttore direttivo”, Categoria giuridica D1, a tempo pieno, da assegnare al Settore Amministrativo (servizio affari generali) del Comune di Bagnolo in Piano.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bagnolo in Piano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'eventuale ascrizione nel ruolo del Comune di Bagnolo in Piano, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinqüies*, del d.lgs. 165/2001.

Non sono riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore; pertanto, è esclusa la possibilità di mantenere qualsiasi tipo di assegno aggiuntivo (assorbibile o non assorbibile).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di “Istruttore direttivo” o equivalente – inquadrato nella categoria giuridica D1, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento;
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- f. patente di guida di categoria “B”;
- g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
- i. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'attività sarà svolta presso il **Settore Amministrativo (Servizio affari generali)** del Comune di Bagnolo in Piano e le mansioni che saranno affidate sono le seguenti (a titolo meramente esemplificativo):

- in collaborazione con la Segreteria generale, approfondimenti giuridici e procedurali sulle tematiche istituzionali;
- procedimenti amministrativi e processi negoziali di tipo complesso ed a prevalente contenuto giuridico-amministrativo;
- assistenza agli organi istituzionali (organizzazione, contatti, calendarizzazione delle convocazioni degli organi di governo, commissioni, ecc.);
- procedimenti deliberativi e conclusione del processo di adozione delle determinazioni dirigenziali;
- gestione dei flussi documentali (atti amministrativi di ogni genere), protocollo e archivio di deposito;
- procedimento di perfezionamenti dei contratti, in ogni forma e per tutti gli adempimenti del caso;
- procedure di ricerca del contraente ed affidamenti di servizi e forniture, a termini del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), compreso ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nonché alle convenzioni CONSIP e delle centrali di committenza regionale, sia per quanto necessario alla struttura di assegnazione che a supporto di altri uffici e servizi dell'ente;
- esame e predisposizione di atti amministrativi a prevalente contenuto giuridico-amministrativo, sia di competenza della struttura che a supporto di altri uffici e servizi dell'ente;
- attuazione delle misure di semplificazione, trasparenza e contrasto ai rischi di corruzione, di competenza della struttura ed a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

- relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati);
- relazioni interne con tutte le strutture del Comune nonché dell'Unione Terra di Mezzo cui l'ente aderisce;
- sinergie, razionalizzazioni, coordinamento ed integrazione dei processi e delle modalità operative con le analoghe strutture presenti negli enti che appartengono all'ambito ottimale "Terra di Mezzo".

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), *libre office*, utilizzo di *internet* della posta elettronica nonché di applicativi di gestione documentale (protocollo, delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.).

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente paragrafo 2);
- e) titolo di studio posseduto;
- f) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" o equivalente (categoria giuridica D1) ed indicazione delle mansioni concretamente svolte;
- g) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- h) valutazioni della *performance* (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;
- i) motivazione della richiesta di mobilità;
- j) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs.196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Unione Terra di Mezzo – Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio personale dell'Unione Terra di Mezzo;



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite *fax* al numero 0522 917302;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@unionepec.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna dell'*email* al destinatario; per avere certezza dell'avvenuto recapito della stessa alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE TERRA DI MEZZO ENTRO E NON OLTRE **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 25 MAGGIO 2017.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione Terra di Mezzo entro il termine perentorio sopra indicato.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: **mansioni svolte; titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;**
- fotocopia di un valido documento di identità.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti richiesti (precedente paragrafo 2).

Quindi, si procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei *curricula* e successivo colloquio.

I *curricula* saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato rispetto alle mansioni di assegnazione ed esemplificativamente indicate al precedente paragrafo 3; a tal fine, si procederà mediante riscontro della descrizione delle mansioni svolte e dell'esperienza lavorativa acquisita;
- titoli di studio posseduti;
- esperienze formative e di aggiornamento.



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

La valutazione *curriculare* sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del *curriculum*;
- evidenziare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali nonché relazionali, in funzione dell'inquadramento professionale e dello svolgimento delle mansioni che saranno affidate;
- esaminare gli aspetti motivazionali.

I colloqui si terranno in data/e da definire che sarà/saranno comunicata/e agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* dell'Unione Terra di Mezzo e sul sito *web* del Comune di Bagnolo in Piano, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

In esito all'attività valutativa sopra descritta verrà stilata la graduatoria dei candidati.

Essa sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* e sul sito *web* dell'Unione Terra di Mezzo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso” nonché sul sito *web* del Comune di Bagnolo in Piano (sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”).

La graduatoria sarà valida fino al 31 dicembre 2017 per la copertura di posizioni dotazionali, di pari profilo e professionalità che, entro detto termine, dovessero essere previste nella programmazione dei fabbisogni di personale e per le quali venga prevista l'attivazione di procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001.

8. TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, l'Unione Terra di Mezzo prenderà contatti con l'ente di appartenenza del primo candidato per acquisire l'assenso al passaggio diretto (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) alle dipendenze del Comune di Bagnolo in Piano e stabilire la decorrenza del trasferimento stesso.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate (per il primo candidato), si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Il Comune di Bagnolo in Piano non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse del Comune di Bagnolo in Piano.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Bagnolo in Piano, eventualmente da adeguare nonché del rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Si evidenzia anche che la presente procedura ha natura esplorativa e, pertanto, l'eventuale trasferimento nell'organico del Comune di Bagnolo in Piano del candidato che abbia ottenuto assenso definitivo dal proprio ente datore di lavoro è subordinato e condizionato alla definizione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale ex art. 6 del d.lgs. 165/2001 ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente.

Ai soggetti trasferiti al Comune di Bagnolo in Piano, mediante procedura di mobilità volontaria (passaggio diretto), di norma, non è concesso l'assenso a successiva mobilità esterna nel corso dei primi 5 (cinque) anni di servizio.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e per il successivo trasferimento (assunzione).

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo.

I dati saranno trattati dal Segretario Generale e dai dipendenti (incaricati) dell'Area gestione e amministrazione del personale e del Settore Amministrativo del Comune di Bagnolo in Piano; saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione e dei Comuni che la compongono per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Titolo III, Capo II, del d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi a: Area gestione e amministrazione del personale – Tel. 0522 918553-535; boniburini.emilia@unioneterragimezzo.gov.it; tiscia.rachele@unioneterradimezzo.gov.it

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

11. PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio *on line* dell'Unione Terra di Mezzo;
- sul sito istituzionale dell'Unione Terra di Mezzo, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo in Piano, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sui siti istituzionali dei Comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, nelle rispettive sezioni "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente bando viene altresì inviato, tramite *email*, ai Comuni ed Unioni della provincia di Reggio Emilia.

Cadelbosco di Sopra lì, 24 aprile 2017

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Monica Catellani
(documento firmato digitalmente)