CENTRO DI RICERCA
PER LA VITICOLTURA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PERSONALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO ENTI DI RICERCA LIV. VI PRESSO IL CREA-MPF DI TRENTO

IL DIRETTORE CREA-VIT

VISTO il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del CRA approvato con decreto interministeriale del 5 marzo 2004 del Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze;

VISTI i Regolamenti di organizzazione e funzionamento e di amministrazione e contabilità del CRA approvati con decreti interministeriali del 1 ottobre 2004 del Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze;

VISTO l'articolo 12, commi da 1 a 6, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale è stato soppresso l'Istituto nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione (INRAN) e sono state attribuite al CRA le funzioni ed i compiti già affidati all'INRAN medesimo ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 454/99 e le competenze dell'INRAN acquisite nel settore delle sementi elette;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), articolo 1, comma 381, ai sensi della quale il CRA ha incorporato l'Istituto Nazionale di Economia Agraria ed ha assunto la denominazione di Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 2 gennaio 2015, così come sostituito dal Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 2 marzo 2015, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario del CREA, in sostituzione degli organi statutari di amministrazione del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura, Dott. Salvatore Parlato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dell'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante norme per il diritto al lavoro dei disabili e sue modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente — "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente — "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante la disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;

VISTO il Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato da effettuare nell'ambito di programmi o progetti di ricerca, i cui oneri non risultino a carico del fondo di finanziamento dell'Ente, emanato con Determina del Direttore Generale del CRA n. 41 dell'11 aprile 2008;

VISTI gli artt. 2 e 3 del Regolamento di cui al punto precedente, ai sensi dei quali, rispettivamente, le selezioni sono volte alla formazione di elenchi del personale, distinti per profili professionali, utilizzabili dall'Amministrazione centrale e dalle Strutture di ricerca compatibilmente alle professionalità occorrenti per lo svolgimento di progetti e programmi di ricerca e le relative assunzioni restano subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio dei finanziamenti provenienti dai predetti programmi o progetti di ricerca e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'ente ai fini di un'eventuale assunzione;

VISTA la Determina del Direttore Generale del CRA n. 78 del 13 maggio 2008 con cui sono stati approvati gli schemi di bandi predisposti ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Regolamento sopra menzionato;

VISTA la **determina n. 3 del 08/02/2016 di indizione della procedura selettiva** pubblica per la formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca – liv. VI.

D E C R E T A

Art. 1
Posizioni da attribuire in funzione di programmi di attività

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi degli articoli 2 e 3 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui in premessa e per le finalità indicate nel medesimo Regolamento, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello, per lo svolgimento di attività **di supporto tecnico alle ricerche condotte dal CREA-Unità di Ricerca per il Monitoraggio e la Pianificazione Forestale (Trento) nelle seguenti aree omogenee di specializzazione:**

- **A- Area inventari forestali e monitoraggio:** impiego di strumenti e tecniche: campionamento di materiale vegetale; misura di materiale legnoso in popolamenti forestali; tecniche di laboratorio per la determinazione dei volumi e delle masse di campioni vegetali; utilizzo di strumenti di laboratorio per la misura degli incrementi legnosi; costituzione di archivi informatici di dati; capacità di analisi per il controllo di qualità dei dati da misurazioni di laboratorio; impiego di sistemi informativi geografici.
- **B- Area Geomatica forestale**: impiego di dati da telerilevamento convenzionale e LiDAR per la distinzione e caratterizzazione di popolamenti forestali; impiego di strumenti e tecniche per il campionamento, la georeferenziazione automatica e la misura in campo di popolamenti forestali e di singoli soggetti arborei; costituzione di archivi informatici di dati; impiego di sistemi informativi geografici.

C- **Area economia e politica forestale**: impiego di tecniche di valutazione economica e spazializzazione geografica dei servizi ecosistemici forniti dalle foreste; analisi della domanda e dell'offerta di prodotti legnosi; impiego di metodi di analisi dei portatori d'interesse (*stakeholder analysis*); utilizzo di strumenti per il coinvolgimento dei portatori d'interessi nei processi decisionali inclusivi (*empowerment*); impiego di metodi d'indagine per l'analisi delle preferenze dei portatori d'interesse nei confronti delle strategie di pianificazione e gestione forestale.

D- **Area Conservazione e gestione delle risorse genetiche vegetali**: impiego di strumenti e tecniche: conservazione, caratterizzazione e valorizzazione di risorse genetiche vegetali per l'alimentazione e l'agricoltura, in particolare per le specie vegetali montane ed alpine; selezione e miglioramento di specie vegetali; propagazione di specie vegetali, inclusa la micropropagazione.

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla selezione per più di un'area di specializzazione dovrà presentare una domanda separatamente per ciascuna area, pena la non ammissibilità della domanda stessa.
La partecipazione alla selezione non comporta alcun impegno di assunzione da parte dell'Ente essendo quest'ultima subordinata agli accertamenti di entrata nel bilancio dei finanziamenti provenienti da programmi o progetti di ricerca.
Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 165/2001;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono altresì ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano;
3. specializzazione attinente la professionalità richiesta dal profilo di Collaboratore Tecnico – Liv. VI di cui all'Allegato 1 al D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, e attinente alle attività di cui all'articolo 1 del presente bando, acquisita attraverso corsi di formazione o qualificazione professionale oppure tramite documentata esperienza tecnica maturata presso strutture di ricerca pubbliche o di ricerca/servizio private;
4. buona conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;
5. conoscenza degli strumenti di informatica di base, da valutarsi in sede di colloquio;
6. buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);
7. godimento dei diritti politici;
8. idoneità fisica all'impiego da accertarsi a cura dell'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, art. 41;
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.
L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In qualunque momento, in difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento del **Direttore del CREA-VIT**

Art. 3
Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e corredate di titoli e documenti, dovranno essere inoltrate a **CREA-MPF – Piazza Nicolini, 6 - 38123 Trento,** mediante raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), o posta celere, o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di CREA-MPF, o tramite PEC (esclusivamente all'indirizzo **mpf@pec.entecra.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF) **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale.** Tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 2, del D.P.C.M. n° 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le P.P.A.A., è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, c. 1 dello stesso D.P.C.M. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n° 68.

Secondo quanto previsto dalla circolare n° 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per se sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sulla busta contenente la domanda e sull'ulteriore documentazione dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per collaboratore tecnico enti di ricerca – liv. VI a tempo determinato – Area di specializzazione..... (indicare l'Area di specializzazione, tra quelle elencate nell'articolo 1, a cui si intende partecipare). Nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla selezione per più di un'area di specializzazione dovrà presentare una domanda separatamente per ciascuna area.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte in forma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il CREA o CREA-MPF non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui **all'allegato 1,** che riporta le indicazioni richieste ai fini della partecipazione. Alla predetta domanda dovranno essere allegati:

a) diploma di istruzione secondaria
b) copia del documento di identità del candidato;
c) il *Curriculum Vitae et Studiorum* sottoscritto dal candidato;
d) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
e) l'elenco numerico di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata, il candidato avrà cura di **allegare, oltre alla domanda** di partecipazione alla selezione, **la documentazione di cui ai suddetti punti a); b); c); d); e)**. I documenti dovranno essere presentati in un unico file formato pdf.

Il candidato diversamente abile dovrà corredare la domanda di partecipazione alla selezione con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 20 della L. n° 104/92 e dell'art. 16, c. 1, della L. 68/99.
Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, incompleta o irregolare. In particolare non saranno ammessi alla procedura i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
I candidati sono, infine, invitati a segnalare anche il recapito telefonico e di posta elettronica per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

Art. 4
Commissioni di selezione

La Commissione esaminatrice, unica per tutte le aree omogenee di specializzazione, è nominata con decreto del Direttore Generale f.f. ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui in premessa, ed è composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario.
La Commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti il livello ed il profilo previsto dal bando.
L'accertamento dell'effettivo possesso del requisito di cui all'art 2, comma 1, punto 3 del presente bando è demandato al giudizio insindacabile della predetta Commissione esaminatrice.

Art. 5
Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:

- titoli **max 30 punti**
- colloquio **max 60 punti**

La valutazione dei titoli precederà l'esame mediante colloquio.
Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

a) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, per votazione conseguita **(p. max 3)**

b) titoli di studio post-diploma e corsi di formazione o specializzazione purché specificatamente inerenti alle aree omogenee di specializzazione di cui all'articolo 1 del presente bando **(p. max 9)**

c) attività lavorative prestate, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso strutture di ricerca pubbliche o di ricerca/servizio private o presso amministrazioni pubbliche, purché specificatamente inerenti alle aree omogenee di specializzazione di cui all'articolo 1 del presente bando **(p. max 10)**

d) elaborati redatti nell'ambito dell'attività lavorativa prestata **(p. max 5)**

e) giudizio complessivo sul curriculum vitae **(p. max 3)**

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Non saranno presi in considerazione i titoli inviati successivamente al termine utile di presentazione della domanda di selezione.

Art. 6
Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **21/30.**
Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata o telegramma indicante la sede, la data e l'orario di svolgimento del colloquio.
La Commissione disporrà **complessivamente di 60 punti per la valutazione dell'esame colloquio.**

Il colloquio consisterà in una discussione sull'attività svolta e sui titoli prodotti nonchè sulle materie relative al settore disciplinare riportato nell'art. 1 del presente bando.
Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di **42/60.**
Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

Art. 7
Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori, la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria di merito articolata per aree omogenee di specializzazione di cui all'art. 1 del presente bando e formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio.
A parità di punteggio, a cura dell'Amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dai c. 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

L'elenco finale di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del CREA: *www.crea.gov.it* - Sezione lavoro/formazione ed affisso all'albo della sede del Centro di ricerca che ha bandito la selezione. Il concorso resta valido per le assunzioni da effettuarsi nei 36 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

Art. 8
Procedura di assunzione

In presenza di copertura finanziaria correlata al finanziamento del progetto di ricerca i cui oneri non risultino a carico del bilancio di funzionamento dell'Ente, il Direttore del CREA-VIT provvederà ad individuare, nell'ambito dell'elenco di cui al precedente art. 7 e secondo l'ordine di graduatoria, il personale necessario per lo svolgimento delle attività inerenti alle aree di specializzazione, dandone comunicazione agli interessati.
Il personale selezionato, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 9) sarà invitato a sottoscrivere ai sensi dei C.C.N.L. vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto ricerca per il profilo di collaboratore tecnico Enti di ricerca Liv. VI°, a decorre dalla data di effettiva assunzione assegnate dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio presso la sede indicata dall'Ente e alla data che sarà comunicata dall'ente stesso. In caso contrario sarà decaduto dalla graduatoria.
L'assunzione in servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrano dal primo giorno di servizio.
L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente. Al predetto personale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. vigenti per il profilo

professionale di inquadramento.
La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, oppure la mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

Art. 9
Presentazione dei documenti

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati verrà richiesto:

1. Fotocopia del Codice fiscale;
2. Autocertificazione relativa ai dati personali
3. Coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione;
4. Dichiarazione inerente le detrazioni fiscali

Il personale selezionato dovrà presentare o far pervenire al CREA-MPF - Unità di ricerca per il Monitoraggio e la Pianificazione Forestale di Trento, entro il termine perentorio di 10 giorni, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA-MPF, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n° 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito modificazioni.
Nello stesso termine di 10 giorni, il candidato prescelto sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.l.g.s. n° 165/82001 e ss.mm.ii.; in caso affermativo dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto. A norma dell'art. 71 del medesimo D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CREA-MPF e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Art. 11
Trattamento dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.g.s 30/06/2003 n° 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive.
Il Trattamento suddetto sarà curato dal personale preposto al procedimento selettivo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Il conferimenti di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.
I candidati in oltre godono dei diritti riconosciuti dalla citata normativa, tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nel Rag. Claudio Buattini Funzionario di Amministrazione Liv. IV°.

Art. 13
Norme di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Art. 14
Ritiro della documentazione presentata

I candidati potranno richiedere, decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione.
Trascorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura concorsuale, l'amministrazione potrà procedere alla distruzione della documentazione presentata dai candidati.

C.R.A. CENTRO DI RICERCA PER LA VITICOLTURA * CONEGLIANO (Treviso)

Il Direttore
(Dott. Diego Tomasi)

All. 1

CREA-MPF – Unità di ricerca per il monitoraggio e la pianificazione forestale.

Piazza Nicolini, 6
38123 – Villazzano (TN)

Il/la Sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... (prov.) .....il .....

Residente in ..... n. civico .....

Comune.....Prov. CAP.....

Telefono.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di un elenco di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di **(indicare il profilo e il livello)** ai fini dello svolgimento di progetti o programmi di ricerca.
Indicare la linea di attività che andrà a svolgere

A tal fine DICHIARA:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 165/2001;
2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana);
3) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:.....;
   ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:.....;
5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....;
6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'art. 2 comma 1 punto 2 del bando di concorso:.....
   .....; (citare l'eventuale provvedimento di riconoscenza di equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero.....;
8) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 comma 1 punto 3 del bando di concorso;
9) di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (dichiarazione da prestare solo per i candidati di sesso maschile):.....;

10) Di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
11) di avere buona conoscenza della lingua inglese .....;
12) di voler sostenere il colloquio sulle materie relative alla seguente linea di attività: area omogenea di specializzazione indicata nel bando: .....;
13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
14) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si, specificare quali): Si –No;
.....;
15) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
16) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
17) che tutte le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo (compilare esclusivamente se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....
.....
.....

Data: _____/_____/_____

Firma leggibile del candidato

_____

All.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il_____
(luogo) (prov.) (data)

residente a_____(____) in Via/P.zza _____n._____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia del documento e/o della pubblicazione **(*)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a .

Data .....**(**)**

FIRMA (**)

_____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, n. prot. / titolo pubblicazione, ecc.)
(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

All.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ……..
(cognome) (nome)

nato/a a……..……..(…….) il ……
(luogo) (prov.) (data)

Residente a……..(…….) in Via/ P.zza ……..n…….
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo e/o documento: (*)
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Data ……(**)

FIRMA (**)

_____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, n. prot. / titolo pubblicazione, ecc.). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente al CREA eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione