



UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA  
SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

Prot. n. H8477 del 27 SET. 2016 - Rep. n. 279 /2016

Classificazione VII/1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 9/05/1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss. mm. ed ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ;
- VISTA la legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;
- VISTO il D.P.R. del 30.07.2009, n. 189 regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148;
- VISTA il D.P.C.M. 27/09/2012 recante Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione ed apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ..."
- VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- VISTO il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62,



**UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA**  
**SETTORE PERSONALE NON DOCENTE**

- VISTA** la Legge 06.08.2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti all'appartenenza dell'Italia all'Unione europea" ed in particolare l'art. 7;
- VISTO** il D.M. 18.12.2014, n. 907 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2014";
- VISTA** la L. n. 190/2014 recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015);
- VISTO** il D.M. 21.07.2015, n. 503 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015";
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);
- VISTA** il D.P.C.M. 06/11/2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati;
- VISTA** la circolare MIUR prot. n. 3672 del 15/03/2016;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 – G.U. Serie Generale n. 71 del 24/3/2012, modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013 - G.U. Serie Generale n.174 del 26/7/2013;
- RICHIAMATO** il Piano di prevenzione della corruzione di questo Ateneo per il triennio 2015/2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/02/2015 e comunicato al S.A. del 10/3/2015;
- RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, emanato con D.R. repertorio n.98/2016, prot. n. 3665 del 27/01/2016;
- RICHIAMATE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in materia di programmazione triennale 2013/2015 e le deliberazioni per il corrente anno, ed in particolare le deliberazioni assunte nel Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2015 e 22 dicembre 2015;
- RICHIAMATA** la delibera del 29.11.2012 punto 19.1 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici con approvazione della pianta organica dell'Amministrazione Centrale e la relativa dotazione organica;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2015 che ha stabilito di impegnare, ai fini della realizzazione della nuova struttura organizzativa, così come definita nella delibera del 27.01.2015, punti organico pari a 3,37;
- RICHIAMATO** il bando emanato con avviso prot. n. 14255 del 31/03/2016, con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente - Comparto Università – per la copertura di n. 1 posto di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, per le esigenze di questo Ateneo.;
- RICHIAMATA** la nota prot. 14257 del 31 marzo 2016 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio programmazione reclutamento personale, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n.165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del suddetto posto di categoria C;
- CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato, nei termini previsti dalla legge, alcuna assegnazione di personale collocato in disponibilità in possesso della professionalità richiesta;
- VISTO** l'esito negativo con cui si è conclusa la succitata procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009;
- TENUTO CONTO** che questa Amministrazione ha cumulato frazioni di posti da riservare alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010;
- DATO ATTO** che, con riferimento alle riserve sopra indicate, questa Amministrazione ha emanato, con D.D.n. 168/2013 – prot. n. 28690 del 07.10.2013 e con D.D.n. 208/2016 – prot. n. 38371 del 27.07.2016, procedure riservate alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'Ordinamento Militare;
- DATO ATTO** altresì, che la procedura da ultimo indicata è tuttora in corso di svolgimento;
- VISTE** le vigenti disposizioni relative all'utilizzo delle graduatorie;
- ACCERTATO** che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;
- RITENUTO** necessario pertanto, per le motivazioni su esposte, di poter procedere all'avvio della procedura concorsuale;

**DECRETA**



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

### **Art. 1 – Oggetto della selezione**

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le esigenze delle strutture dell'Ateneo.

### **Art. 2 – Attività da svolgere**

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale:

- **Grado di autonomia:** svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- **Grado di responsabilità:** relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura ricercata dovrà essere in grado di operare nell'ambito delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- a) istruttoria di pratiche amministrative e contabili;
- b) predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- c) rapporti con l'utenza interna/esterna.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, produrre copia del provvedimento, rilasciato dalle competenti autorità, col quale è stata riconosciuta l'equiparazione o l'equivalenza;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

L'accertamento della mancata conoscenza della lingua italiana è condizione di esclusione dalla presente procedura.

L'Ateneo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, qualora vincitori della selezione, restano in vigore le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e del relativo CCNL.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

### Art. 4 – Domande di ammissione. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato (All. A) al presente avviso di selezione, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Via dei Vestini, n. 31 – 66100 – Chieti Scalo (CH) e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed esami.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo, Via dei Vestini 31 – Chieti Scalo (CH), aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.00, **tenuto conto della programmata chiusura obbligatoria di tutto l'Ateneo per il giorno 31.10.2016;**
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a **data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC). Tutta la documentazione (la domanda di partecipazione e i relativi allegati) dovrà essere firmata digitalmente – ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. n. 82<sup>1</sup>, ed inviata dal pro-

<sup>1</sup> art. 1, lettera s): "... firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici...";

art. 21 del comma 2 che così recita: "... Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, che garantiscano l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria...";

D.P.C.M. 06/11/2015, n. 4/2015 'Disciplina della firma digitale dei documenti classificati.

Art. 7. Firma digitale

1. La firma digitale garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

2. La firma digitale dei documenti informatici di cui all'art. 2 deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

3. Per la generazione della firma digitale di documenti informatici di cui all'art. 2, deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

4. Attraverso il certificato qualificato si devono rilevare la validità del certificato stesso, nonché gli elementi identificativi del titolare e della CA e gli eventuali limiti d'uso.

5. Le modalità di apposizione della firma digitale ai documenti informatici di cui all'art. 2 sono definite nel Disciplinary Tecnico di cui all'art. 33.



## UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

### SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

prio indirizzo di PEC personale, cioè formato necessariamente da nome.cognome del candidato, ovvero rilasciata da ordini professionali all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) (citare nell'oggetto il numero di repertorio del presente bando e la relativa data). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**Nel caso di spedizione all'indirizzo PEC di Ateneo, la domanda dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima. La domanda di partecipazione al concorso, priva di firma digitale sarà considerata, in armonia alle disposizioni normative vigenti, come non correttamente sottoscritta.**

**E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.**

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni e di codici eseguibili.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, numero di repertorio del presente bando e la relativa data.

**Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.**

**Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

**Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.**

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. la data e il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la selezione cui intendono partecipare;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 3 del presente avviso;
6. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lettera a) del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
7. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 9 del presente avviso di selezione;
8. il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
9. La lingua, scelta tra quelle ufficiali della Unione Europea, per l'effettuazione della prova orale di cui alle disposizioni che seguono.

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

indicato nella domanda anche riferito all'indirizzo PEC comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

### SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- A. la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza;
- B. che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- C. che non abbiano firmato la domanda (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando);
- D. che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- E. che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

### Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti nelle materie oggetto di esame.

Il provvedimento di nomina commissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line di Ateneo.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire

- i criteri per la valutazione dei titoli;
- i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Le suddette operazioni saranno formalizzate nei verbali.

### Art. 6 – Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, il Direttore Generale, su proposta della Commissione esaminatrice, può far precedere le prove di esame da una preselezione, consistente in un test bilanciato da risolvere in un tempo predeterminato, svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice e potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni o aziende specializzate in selezione del personale al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 50 posti, più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line d'Ateneo, entro dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di espletamento della prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a comunicare, all'atto dell'istanza di partecipazione al presente bando, la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature. I candidati in possesso del requisito previsto dalla norma che presenteranno la dichiarazione suddetta avranno accesso diretto alle prove scritte; resta inteso che l'assenza alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso in caso di mancata attestazione della condizione richiesta ai fini dell'esonero.

**Art. 7 – Titoli valutabili.**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato delle valutazioni dei titoli viene reso noto ai candidati ammessi alla prova orale prima dello svolgimento della stessa, mediante affissione nella sede d'esame.

Ai titoli è riservato un punteggio complessivo non superiore a 10 o equivalente come di seguito indicato:

**a) Titoli di studio**

- Titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione;
- Attestazioni di attività formative con valutazione finale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati  
**fino ad un massimo di punti 5**

**b) Titoli professionali**

- attività di lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare presso amministrazioni universitarie, o soggetti privati sulla base della natura (lavoro subordinato, occasionale, coordinato e continuativo ecc.), della durata e dell'attinenza al profilo professionale richiesto dal bando.  
**fino ad un massimo di punti 4**

**c) Altri titoli**

- Eventuali altri titoli quali idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni analoghe a quelle messe in concorso; particolare riconoscimento potrà essere attribuito alle idoneità in selezioni presso le amministrazioni universitarie.  
**fino ad un massimo di punti 1**

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. La sottoscrizione non è necessaria per le domande e per le dichiarazioni sostitutive trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente bando (firma digitale).

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

Sarà onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente ai titoli posseduti (*Allegato B*), datata e firmata, da cui sia possibile evincere, in modo chiaro e circostanziato, le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Art. 8 – Prove di esame**

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e quello degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sull'Albo Pretorio di Ateneo.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Gli argomenti di trattazione sono i seguenti:

1. elementi di diritto privato con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
2. elementi di diritto amministrativo con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla disciplina dell'accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i);

3. normativa di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e CCNL comparto Università;
4. elementi di legislazione universitaria anche alla luce delle modifiche introdotte dalla L. 240/2010 e s.m.i. e dai relativi decreti attuativi;
5. conoscenze di base di contabilità pubblica (contabilità economico-patrimoniale e analitica);
6. conoscenza dell'Organizzazione e Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara;
7. buona conoscenza degli applicativi di MS Office, nonché della posta elettronica e di internet;
8. conoscenza di una lingua comunitaria.

- La 1° prova scritta, consisterà nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto tematiche in ambiti attinenti alla professionalità richiesta.
- La 2° prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sugli argomenti già indicati tramite un test a risposta sintetica.
- Prova orale  
Verterà sugli argomenti delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza della lingua comunitaria. Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Diario e svolgimento delle prove d'esame**

Il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito di Ateneo (<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>) e all'Albo Pretorio on line di Ateneo almeno 20 gg. prima della data di inizio delle prove stesse di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione non effettuerà la correzione di entrambi gli elaborati qualora il primo fra essi sottoposto a valutazione ottenga una votazione con punteggio inferiore a 21/30.

**I candidati che non superano le prove scritte non sono ammessi a sostenere la prova orale.**

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 / 30**.

Prima della prova orale sarà comunicato via e-mail, ai soli candidati ammessi, il punteggio riportato nelle prove scritte.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del DPR n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

**La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.**

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, vedi Allegato 1) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatte salve le verifiche poste in essere dall'Ateneo.



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

### **Art. 10 – Approvazione della graduatoria di merito**

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte come indicate, del voto conseguito nel colloquio e del voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, viene approvata con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui all'Allegato 1), e pubblicata sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo.

Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione, mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane tale per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo, salvo proroghe disposte ex-lege. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito avrà validità a norma di legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e di punti organico di questo Ateneo destinati al personale tecnico amministrativo. In caso di attivazione del contratto, agli eventuali vincitori del concorso sarà attribuito l'inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa.

### **Art.11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università, e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

### Art. 13 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Personale – Settore personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali" – Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo, tel.n.0871-3556087/6086, casella di posta elettronica: [divisione.personale@unich.it](mailto:divisione.personale@unich.it), casella di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Anna Scimone.

### Art. 14 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

### Art. 15 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

(<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed esami.



Il Direttore Generale  
(Dott. Filippo De Vecchio)

z:\concorsi anno 2016\concorso n. 1 cl\concorso n. 1 c - area amministrativa.doc



# UNIVERSITÀ "G. d'ANNUNZIO" - CHIETI PESCARA

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

Allegato 1)

### PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.