



Prot. n. 11927-VII/1 del 02.08.2011;

Rep. Albo Ufficiale di Ateneo n. 180-2011;

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, avente la durata di 12 mesi, per le esigenze del Progetto *“Wi-Fi Sud”* dell’Università degli Studi di Foggia (*Sel. 4/2011*).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la nota, Prot. n. 11765-VII/1 del 28.07.2011, con il quale il Prof. Maurizio QUINTO, in qualità di Delegato del Rettore per il Sistema informativo e innovazione tecnologica e di Responsabile del Progetto *“Wi-Fi Sud”* dell’Università degli Studi di Foggia, chiede l’attivazione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, avente la durata di 12 mesi, per le esigenze connesse al supporto tecnico-implementativo dei sistemi informativi dell’Università degli Studi di Foggia, nonché alla realizzazione di progetti mirati all’evoluzione di tali sistemi;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l’altro, l’autonomia delle Università;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modificazioni ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;
- VISTA** la Legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n. 104 concernente i principi dell’ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone portatrici di handicap;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, le cui norme regolamentano l’accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.06.1998, n. 191;
- VISTA** la Legge 12.03.1999, n.68 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 6.09.2001, n. 368 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l’attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Foggia;
- VISTO** il Regolamento di accesso all’impiego pubblico del personale tecnico-amministrativo presso l’Università degli Studi di Foggia;

Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Ufficio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia - Tel. 0881/338394-387- Fax: 0881/338400



VISTO	il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali, nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;
VISTO	il C.C.N.L. - Comparto Università - per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 16.10.2008;
VISTA	la delibera del 28 giugno 2006 con cui il Consiglio di Amministrazione ha stabilito l'applicazione di una tassa di € 15,00, a titolo di contributo spese, a carico dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo;
ATTESO	che, in considerazione della pianificazione prevista per la realizzazione delle diverse attività costituenti il Progetto <i>“Wi-Fi Sud”</i> , la conoscenza del contesto lavorativo costituisce, in una organizzazione complessa come quella universitaria, un valore aggiunto ed imprescindibile in termini di efficacia dei risultati attesi;
RITENUTO	opportuno, per le ragioni sopra evidenziate, attribuire, tra i possibili titoli valutabili, esclusivo rilievo al possesso dei titoli di studio pertinenti rispetto alla professionalità da selezionare ed all'esperienza lavorativa conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia;
ACCERTATA	in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;
ACCERTATA	altresì, la disponibilità finanziaria per la stipula del contratto in questione, a valere su fondi extra F.F.O.;

DECRETA

Art. 1 POSTO A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, avente la durata di 12 mesi, per le esigenze del Progetto *“Wi-Fi Sud”* dell'Università degli Studi di Foggia.

La professionalità selezionata sarà chiamata ad occuparsi del supporto tecnico/implementativo dei sistemi informativi dell'Università degli Studi di Foggia, nonché della realizzazione di progetti mirati all'evoluzione di tali sistemi, con particolare riferimento alle problematiche di sviluppo e manutenzione di software e di basi di dati

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità; ovvero, qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza;
- d) esperienza lavorativa maturata, per almeno 24 mesi, in compiti/funzioni riconducibili alla professionalità da selezionare, a seguito di contratti di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) stipulati con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del



Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed in conformità all'unito *allegato A*, intestata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda dovrà comunque pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.

Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà essere, altresì, presentata, entro lo stesso termine, direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Università, nei giorni e negli orari di seguito indicati:

- per il mese di agosto: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 (ad eccezione dei giorni 12 e 16 agosto in cui l'ufficio resterà chiuso);
- a decorrere dal 1° settembre: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00 ed il martedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di **€ 15,00** da versare sul c/c postale n. 12578738 intestato all'Università degli Studi di Foggia, con causale "Tasse di ammissione alla selezione pubblica Sel. 4/2011".

Art. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, come indicato dall'art. 2 lettera c) del presente avviso di selezione;
- g) l'esperienza lavorativa maturata, per almeno 24 mesi, in compiti/funzioni riconducibili alla professionalità da selezionare, a seguito di contratti di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) stipulati con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- h) l'elenco dei titoli valutabili e prodotti in allegato alla domanda ai sensi dell'art. 5 del presente avviso di selezione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



k) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 11. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

l) la residenza ed il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104 dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, gli ausili necessari in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, anche se formulate in termini negativi.

L'omissione di una sola di esse, ad eccezione di quelle di cui ai punti h), k), e l) determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Comporterà, altresì, l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere allegati i soli titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per i titoli di studio (*Allegato B*);
- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per la qualificazione professionale, nonché per attestare che la copia prodotta di qualsiasi altro tipo di documento, che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale (*Allegato C*).

Al di fuori delle modalità supposte, i titoli non potranno essere oggetto di valutazione.

Non è consentito il riferimento a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questa Università.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli, presentati con le modalità di cui al precedente articolo, potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 20 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. **Titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione** (diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale): **massimo 5 punti** attribuiti in relazione alla votazione conseguita e secondo la seguente formula:

$$1 + \frac{(\text{voto conseguito} - \text{voto minimo})}{(\text{voto massimo} - \text{voto minimo})} \times 4$$



L'omessa indicazione della votazione conseguita comporterà l'attribuzione del punteggio minimo. In caso di dichiarazione di più titoli di studio verrà considerato solo il titolo la votazione più favorevole per il candidato.

2. Diploma di laurea in Informatica, Scienze delle Informazioni, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria elettronica ed equipollenti, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, o titolo equivalente, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009: **3 punti**.
3. Esperienza lavorativa maturata presso l'Università degli Studi di Foggia, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (contratto di collaborazione coordinata e continuativa): **massimo 12 punti** secondo la seguente tabella:

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	PUNTI
sino a 12 mesi	3 punti
oltre 12 mesi sino a 24 mesi	6 punti
oltre 24 mesi sino a 36 mesi	9 punti
oltre 36 mesi	12 punti

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con l'Università (ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (espressa in giorno, mese ed anno) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati, mediante affissione nella sede di esame, prima dell'espletamento del colloquio.

Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con Decreto del Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 COLLOQUIO

Il colloquio, al quale potranno essere attribuiti **massimo 80 punti**, verterà sui seguenti argomenti:

- Sistemi Operativi : Windows e Linux server e workstation;
- Basi di dati: Oracle 10g e Microsoft Sql Server e dei principi di progettazione delle basi di dati relazionali / ad oggetti;
- Sviluppo di web application (ad es. tecnologia web services su piattaforma Microsoft dotnet);
- Conoscenze delle linee guida emanate dal Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione tecnologica in merito a: dematerializzazione, iscrizione e verbalizzazione digitale; fascicolo dello studente; architettura di integrazione e cooperazione integrativa; VoIP; autenticazione federata; Aspetti normativi delle reti IP e della comunicazione digitale.

Durante il colloquio, inoltre, si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di brani tecnici concernenti le materie del colloquio.

Art. 9 DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **16 settembre 2011**, con inizio alle ore 09:30, presso la Sala Auditorium sita al VI piano del Palazzo Ateneo, Via Gramsci n. 89/91 – Foggia;

Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Ufficio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Via Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia - Tel. 0881/338394-387- Fax: 0881/338400



Eventuali modifiche del presente avviso e variazioni di data, di sede o di orario saranno pubblicati, entro **la data del 12 settembre 2011**, sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecniciamministrativi/default.asp>.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno suindicato. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, tessera ferroviaria, tessera postale, porto d'armi, patente di guida, passaporto.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione minima di 56/80.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dalla Commissione giudicatrice, sarà affisso nella sede di esame.

Art. 11 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati, che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata. In alternativa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, per tutti i titoli sotto elencati, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*Allegato C*).

Dai documenti presentati dovrà, altresì, risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio. I documenti in questione dovranno essere indirizzati al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, Via Gramsci 89/91- 71122 Foggia con l'indicazione *“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, avente la durata di 12 mesi, per le esigenze del Progetto “Wi-Fi Sud” dell'Università degli Studi di Foggia (Sel. 4/2011)”*.

Si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 12

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito, espressa in centesimi, sarà formulata in ordine decrescente comando, per ciascun candidato, al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli il voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato alla prima posizione nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, contenente anche la dichiarazione del vincitore, sarà approvata con Decreto del Direttore Amministrativo e pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Foggia.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale *"Concorsi ed Esami"* e dalla data di pubblicazione di tale avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sopra citata pubblicazione per il soddisfacimento delle ulteriori esigenze che, successivamente ed entro tale termine, dovessero emergere nell'ambito del progetto per il quale la selezione è stata indetta.

Art. 13

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

Subordinatamente al perdurare della disponibilità finanziaria di questo Ateneo per le spese del personale, il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile in relazione alle esigenze connesse all'eventuale prolungamento della durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di scorrere la suddetta graduatoria in relazione alle esigenze aggiuntive, previa verifica della disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Art. 14

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il vincitore della selezione, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, è tenuto a presentare:

- 1) La dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti:
 - a) il luogo e la data di nascita;
 - b) la cittadinanza posseduta alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione alla selezione;
 - c) il godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione alla selezione;
 - d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
 - f) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
 - g) il codice fiscale.



- 2) La dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti che il candidato non ricopre altri impieghi pubblici o privati ovvero non versi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
- 3) In alternativa a quanto previsto al precedente punto 2), la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da cui risulti che il candidato è stato collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 18 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Foggia - Ufficio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci 89/91 - Foggia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché, in caso di instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo tali richieste all'Università degli Studi di Foggia.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Filomena CESAREO – Area Risorse Umane – Settore Personale Tecnico-Amministrativo – Ufficio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91-Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: fcesareo@unifg.it).

Art. 17 PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unifg.it/Bandi-Concorsi/tecnici-amministrativi/default.asp>.

Art. 18 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

F.to Il Direttore Amministrativo
(*Dott. Costantino QUARTUCCI*)

