



Prot. n. Tit. VII Cl. 2 Fasc. All. 1

Albo n. 67 n. prot. 5485
Il presente documento è stato pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 28/05/2014 al 12/06/2014
Ufficio Protocollo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(art. 30 comma 1 d.lgs. n. 165/2001)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, l'Università di Macerata, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 22 novembre 2013, intende avviare una procedura di mobilità di cui all'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto di ruolo di seguito indicato:

n. 1 posto di Dirigente di II^a fascia a tempo indeterminato – profilo amministrativo

PROFILO, CAPACITÀ E CONOSCENZE RICHIESTE

La professionalità richiesta, inquadrata nei ruoli della dirigenza amministrativa, deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, essere dotato di capacità di *problem solver* e possedere competenza ed esperienza specifica in materia di organizzazione, coordinamento e reingegnerizzazione dei processi di lavoro orientati alla soddisfazione degli utilizzatori dei servizi resi dall'Ateneo.

Le conoscenze e competenze tecnico-professionali, imprescindibili nella scelta del candidato, risultano pertanto essere:

- competenza documentata relativa alla gestione di strutture organizzative altamente complesse;
- capacità di *leadership, problem solving* e attitudine all'innovazione;
- conoscenza della normativa generale in materia di pubblica amministrazione e, specificamente, di università, con particolare riguardo alla produzione normativa conseguente la riforma avviata con legge n. 240/2010.

TITOLO DI STUDIO

- diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (c.d. vecchio ordinamento);
- diploma di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, conseguito secondo gli ordinamenti didattici universitari conseguenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI

Le domande di mobilità possono essere presentate solo da coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già ricoprono il ruolo di dirigente presso una pubblica amministrazione individuata ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica di dirigente – profilo amministrativo.

Alla domanda di mobilità, compilata e sottoscritta secondo il modello allegato e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata, dovranno altresì essere allegati:

- 1) un **curriculum professionale**, che indichi il titolo di studio posseduto, l'eventuale abilitazione professionale, l'esperienza lavorativa maturata, il ruolo specifico ricoperto presso l'Amministrazione di provenienza, nonché l'indicazione di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, oltre ad ogni ulteriore informazione che il candidato ritenga utile al fine di evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta con il presente avviso;
- 2) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora esso risulti necessario ai sensi della normativa generale vigente per il comparto specifico di contrattazione da cui il candidato proviene;
- 3) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;**

Handwritten signatures and initials



La domanda dovrà altresì contenere una specifica autocertificazione con la quale il candidato dichiara:

- i periodi di servizio prestati presso l'Amministrazione di appartenenza e gli specifici ruoli ricoperti;
- la situazione di regolarità in ordine alla fruizione delle ferie presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla presentazione della domanda e, comunque, di non risultare assoggettato ad alcun procedimento disciplinare presso l'Amministrazione di provenienza;
- di non essere incorso, nel quinquennio antecedente la presentazione della domanda, in condanne penali e, comunque, di non risultare sottoposto a procedimenti penali, con particolare riferimento all'applicazione delle disposizioni della legge n. 190/2012;
- di non avere riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei Dirigenti, ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 165/2001.

La domanda di partecipazione, completa di ogni allegato richiesto, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, può essere presentata:

- a) **direttamente** all'Ufficio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi di questo Ateneo – Piaggia della torre n. 8 – piano terra – 62100 Macerata (aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.30);
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (inserita in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione della dicitura: "Avviso di mobilità volontaria dirigente di II^a fascia");
- c) per il **tramite di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: ateneo@pec.unimc.it;
- d) **a mezzo fax**, al seguente numero: 0733.2582651.

La domanda di mobilità volontaria, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **12 giugno 2014**; per le domande presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente.

Eventuali domande di mobilità volontaria già presentate a questo Ateneo prima della data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno quindi presentare una nuova domanda redatta secondo modalità e termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati è affidata ad un gruppo di esperti, che procederà all'analisi del curriculum vitae e ad un eventuale colloquio. L'ammissione al colloquio è decisa con insindacabile giudizio del gruppo di esperti nominato. Con il colloquio potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche e dei requisiti dei candidati al ruolo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione che devono risultare in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo. La scelta sarà motivata in termini di funzionalità per l'Ateneo e non di semplice comparazione tra i candidati, ferma restando la possibilità di una rivalutazione delle istanze in caso di eventuale rinuncia del candidato scelto.

Ogni comunicazione o convocazione ai candidati è effettuata tramite il sito web d'Ateneo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>.

L'Università si riserva di non procedere all'assunzione del candidato scelto, nel caso in cui ricorrano particolari esigenze di ordine finanziario e organizzativo, ovvero a seguito di nuova valutazione delle esigenze gestionali dell'amministrazione.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla mobilità in questione, sono trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente comunicazione.

**Il Responsabile dell'Area risorse umane
(Avv. Giorgio Pasqualetti)**

Allegati:

n. 1 – modello di domanda.