

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA**



Regione Umbria

PARTE TERZA

PERUGIA - 5 luglio 2011

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - PERUGIA

Avvertenze: Ai sensi della L.R. 20-12-2000, n. 39, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in cinque parti: nella PRIMA parte sono pubblicati le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli atti contenenti indirizzi con carattere di generalità rivolti ad amministrazioni pubbliche o a categorie di soggetti, i decreti del Presidente della Giunta e degli assessori — integralmente o in sunto —, nonché le disposizioni, gli atti e i comunicati emanati dagli organi regionali; nella SECONDA parte sono pubblicati le leggi e i decreti dello Stato che interessano la Regione nonché gli atti di promovimento dei giudizi dinanzi alla Corte Costituzionale ed i dispositivi di sentenze e ordinanze della Corte che riguardino leggi della Regione; (le parti I-II sono pubblicate in un unico fascicolo); nella TERZA parte sono pubblicati gli annunci e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione e quelli liberamente richiesti dagli interessati, nonché gli avvisi di gara degli appalti di cui alla legge 11-2-1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, ed alla L.R. 20-5-1986, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni; QUARTA parte sospesa pubblicazione; nella QUINTA parte sono pubblicati gli oggetti delle proposte di atti legislativi, regolamentari ed amministrativi di indirizzo e programmazione, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione (L.R. 21-3-1997, n. 7).

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO SONO RIPORTATI IN ULTIMA PAGINA

AVVISI E CONCORSI

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto: Affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica di Terni - Narni

Pag. 794

Avviso di aggiudicazione di appalto: Affidamento del servizio di produzione, fotocopie e gestione dei documenti da inserire nella rete del sistema informativo della Giunta regionale Pag. 794

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO,
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI
Coordinamento agricoltura, cultura e turismo

Comunicato del dirigente del Servizio Sviluppo sostenibile delle produzioni agricole. Convocazione della riunione di pubblico accertamento per la richiesta di modifica del Disciplinare di produzione dell'olio extravergine di oliva "DOP Umbria" Pag. 795

**Agenzia Umbria Ricerche
Perugia**

Estratto del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato per 4 mesi di una unità di personale nel profilo «istruttore direttivo amministrativo» categoria D Pag. 795

COMUNI E PROVINCE**Comune di Amelia**

Lavori di pianificazione viabilità alternativa alla SR 205 Amerina nell'ambito del centro abitato di Amelia e riqualificazione della viabilità di accesso. Estratto provvedimento prot. 9094 del 21 giugno 2011 Pag. 796

Comune di Corciano

Avviso di deposito degli atti del progetto di ampliamento dell'area destinata a impianto distribuzione carburanti per autotrazione e servizi accessori, in variante al PRG P.S. e P.O., al km. 44+620 lato sx. R.A. Perugia-Bettolle, fg. n. 28, p.lle varie - variante in corso d'opera al relativo permesso di costruire. Proponente: B.I.G. s.r.l. Bartolini Immobiliare Gestioni Pag. 796

Comune di Deruta

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2011. Piano attuativo di iniziativa mista ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/2005 riguardante il comparto DPI/tis - ambito di trasformazione di primo impianto produttivo integrato speciale in Deruta - loc. «Nave Vecchia». Esame osservazioni. Approvazione Pag. 797

Bando di gara - CIG 2756381D8B. (*Pubblicazione con spese a carico di Mediagraphic s.r.l. - Barletta*) Pag. 799

Comune di Ficulle

Avviso di deposito variante di dettaglio norme tecniche piano attuativo di iniziativa privata, zona turistica residenziale CT6, in loc. Conventaccio Pag. 799

Comune di Giano dell'Umbria

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 17 del 15 marzo 2011 ad oggetto: «Piano attuativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica, mediante demolizione e ricostruzione con delocalizzazione, di annessi agricoli con cambio d'uso per residenza, ai sensi dell'art. 35, L.R. n. 11/05 in loc. Campagnolistri. Richiedente Antonelli Massimo. Approvazione» Pag. 799

Comune di Giove

Approvazione piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di annessi agricoli - ditta Taddei Massimiliano - deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 25 gennaio 2011 Pag. 800

Approvazione piano attuativo PA18/10 - recupero annessi esistenti ai fini abitativi e ampliamento dell'abitazione esistente - Tantari Renato - deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 5 maggio 2011 Pag. 801

Comune di Lisciano Niccone

Delibera C.C. n. 7 del 26 maggio 2011. Delibera del Consiglio comunale n. 14 del 29 marzo 2011 - piano attuativo di iniziativa privata di fabbricato rurale ed accessori - ristrutturazione urbanistica, delocalizzazione e cambio d'uso. Creazione di n. 2 unità abitative - ubicato in loc. S. Martino - Cercoschene - intestato alla Azienda Agricola Val di Rose di Nencia Corsini e C. s.a.s - Approvazione Pag. 801

Comune di Magione

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale di cat. D) - posizione economica D1), profilo professionale di assistente sociale Pag. 801

Comune di Marsciano

Piano attuativo di iniziativa privata per il recupero di annessi agricoli ai sensi della legge regionale 11/2005 e realizzazione tettoia in frazione Spina voc. Palombaro su terreni di proprietà del sig. Pettinacci Mario - Adozione Pag. 802

Comune di Orvieto

Delibera n. 58 del 17 maggio 2011 variante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 21/2004, al piano attuativo di iniziativa privata approvato con delibera di C.C. n. 101 del 12 luglio 1993 e successive deliberazioni n. 17 del 28 febbraio 1996, n. 50 del 19 maggio 1998 e n. 101 del 10 ottobre 2001- zona B3 «residenziali realizzate con piano attuativo» di PRG.O - località Canale vocabolo «Madonnucchia» - proprietà: Impresa Edile Sergio Pizzardi ed altri - Approvazione Pag. 802

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione del piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di C.C. n. 54/2011 - loc. Orvieto Scalo via Monte Nibbio - zona di «ristrutturazione urbanistica» di P.R.G. - propr. Immobiliare Lo Deserto s.r.l. Pag. 803

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione del piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di C.C. n. 55/2011 - loc. Orvieto Scalo Pian della Svolta - zona «D2A» di P.R.G. - propr. 3C Costruzioni Cucchetto e Cascioli s.a.s. Pag. 803

Comune di Perugia

Estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 21 marzo 2011 avente ad oggetto: Variante al piano attuativo di iniziativa privata per la ristrutturazione del complesso edilizio ex Ipsia sito in corso Cavour Perugia Pag. 803

Adozione del piano attuativo d'iniziativa privata in variante al piano regolatore generale - parte operativa per l'attuazione del comparto «C3M» in località Piccione. Adozione Pag. 804

Estratto avviso di concorsi pubblici per la copertura di n. 4 posti di qualifica dirigenziale Pag. 804

Estratto decreto dirigente Ufficio espropriazioni rep. n. 46894/996 del 22 giugno 2011 Pag. 804

Comune di Spoleto

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 26 del 14 aprile 2011, ai sensi dell'art. 24 - comma 10 - della L.R. n. 11/05: «Approvazione piano di recupero di iniziativa privata proposto da Scarcali Armando in Spoleto, località Campalto» Pag. 805

Pubblicazione per estratto della deliberazione di C.C. n. 27 del 14 aprile 2011, ai sensi dell'art. 24 - comma 10 - della L.R. n. 11/05: «Approvazione definitiva piano attuativo di iniziativa privata proposto da Piccioni Narciso in Spoleto, frazione Morgnano» Pag. 805

Comune di Umbertide

Estratto avviso d'asta vendita lotti di proprietà comunale Pag. 806

Provincia di Perugia

POR Umbria FSE 2007-2013 Obiettivo «Competitività regionale e occupazione» Asse 2 «Occupabilità» - Asse 3 «Inclusione sociale» Pag. 806

Provincia di Terni

Prot. n. 31255 del 30 maggio 2011. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica superficiale dal fiume Nera in loc. Podere Colleone - strada Visciano, 44 del comune di Narni. (Pubblicazione con spese a carico di Campioni A. e Passeri S. - Roma) Pag. 806

Prot. n. 22896 del 6 giugno 2011. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica da un pozzo in loc. Cagnano del comune di Montecchio. (Pubblicazione con spese a carico del Comune di Montecchio) Pag. 807

Ditta Tifast s.r.l. Narni. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo sito in loc. S. Liberato del comune di Narni. (Pubblicazione con spese a carico della ditta Tifast s.r.l. - Narni) Pag. 807

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI****Azienda ospedaliera
Perugia**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia cat. «D» Pag. 808

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 63 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. «D» Pag. 810

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico di chirurgia pediatrica (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) Pag. 813

**Azienda U.S.L. n. 1
Città di Castello**

Avviso per il sorteggio di componenti da inserire nelle commissioni esaminatrici di vari concorsi pubblici Pag. 814

**Azienda U.S.L. n. 3
Foligno**

Avviso di selezione pubblica per assunzione nominativa per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, di n. 10 posti di ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali - cat. A, riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dell'uno e dell'altro sesso Pag. 814

Avviso di selezione pubblica per assunzione nominativa per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, di n. 3 posti di operatore tecnico - cat. B, così suddivisi: n. 1 video terminalista, n. 1 addetto ai servizi tecnici economici, n. 1 preparatore di laboratorio riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dell'uno e dell'altro sesso Pag. 817

A V V I S I E C O N C O R S I

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto: Affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica di Terni - Narni.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti, via Pievaiola n. 21, 06128, Perugia, Italia, tel. +39 0755044564, fax +39 0755044417, posta elettronica: gare@regione.umbria.it, indirizzo internet: www.regione.umbria.it, link "Gare e Appalti", "Procedure di gara", "Avvisi relativi agli appalti aggiudicati", "Lavori".

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Autorità regionale. Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) *Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:* affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica di Terni - Narni.

II.1.2) *Tipo di appalto e luogo di esecuzione:* lavori - progettazione ed esecuzione. *Luogo principale dei lavori:* Italia - Regione Umbria - Perugia. Comuni di Terni e Narni. *Codice NUTS:* ITE2.

II.1.4) *Breve descrizione dell'appalto:* vedi punto II.1.1).

II.1.5) *CPV: oggetto principale* 45221000-2. *Oggetti complementari* 45234100-7, 45331000-6, 45213200-5, 45300000-0, 45223810-7, 45230000-8.

II.1.6) *L'appalto rientra nel campo di applicazione A.A.P.:* si.

II.2) VALORE FINALE TOTALE DELL'APPALTO: € 15.021.394,00 più IVA.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1.1) *Tipo di procedura:* aperta.

IV.2.1) *Criterio di aggiudicazione:* offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri: A) prezzo: punti 30, B) valore tecnico ed estetico delle opere progettate: punti 15, C) organizzazione dei sistemi operativi di cantiere finalizzati ad aumentare i livelli di sicurezza e di igiene del lavoro: punti 15, D) contenimento dei consumi energetici: punti 20, E) inserimento ambientale delle opere: punti 15, F) tempo di esecuzione dei lavori: punti 5.

IV.2.2) *Ricorso ad un'asta elettronica:* no.

IV.3.2) *Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:* si. *Numero del bando nella G.U.U.E.:* 2009/S 056 - 080652 del 21 marzo 2009.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

V.1) DATA DI AGGIUDICAZIONE: 16 maggio 2011.

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE: 18.

V.3) NOME E INDIRIZZO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO: R.T.I. tra Giovannini Costruttori s.a.s. di Giovannini Francesco e C., con sede in Roma, viale Mazzini n. 114/a, cod. fisc. 11196801002 (capogruppo) e TRA.MO.TER. Appalti s.r.l., con sede in Montaquila (IS), fraz. Masserie la Corte S.S. 158 km. 36+300, cod. fisc. 00250940947 (mandante).

V.4) VALORE TOTALE INIZIALMENTE STIMATO DELL'APPALTO (IVA ESCLUSA): € 17.098.572,96 al netto di IVA, di cui: € 16.404.018,87 per lavori, € 193.495,79 per progettazione esecutiva ed indagini geologiche ed € 501.058,30 per oneri attuazione piani sicurezza, non soggetti a ribasso. *Valore finale totale dell'appalto (IVA esclusa):* € 15.021.394,00 di cui € 14.351.055,91 per lavori, € 169.279,79 per progettazione esecutiva e indagini geologiche ed € 501.058,30 per oneri attuazione piani sicurezza.

V.5) È POSSIBILE CHE IL CONTRATTO VENGA SUBAPPALTATO: sì. *Valore stimato:* non noto.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.1) APPALTO CONNESSO A PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI: no.

VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: CUP C21H04000080005 - CIG 02919035F8. Responsabile unico del procedimento: ing. Sandro Costantini tel. 075-5042704. Aggiudicazione definitiva disposta con determinazione dirigenziale n. 3358 del 16 maggio 2011.

VI.3.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121, Perugia, Italia, tel. 075/575.5311.

VI.3.2) *Presentazione del ricorso:* 30 giorni al TAR Umbria dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 o, per il presente avviso, ove autonomamente lesivo, dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

VI.3.3) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:* vedi punto I.1).

VI.4) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 22 giugno 2011.

*Il dirigente responsabile
del servizio*
DONATELLA FURIA

T/0915 (*Gratuito*)

Avviso di aggiudicazione di appalto: Affidamento del servizio di produzione, fotoriproduzione e gestione dei documenti da inserire nella rete del sistema informativo della Giunta regionale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provvedito-

rato, gare e contratti, via Pievaiola n. 21, 06128, Perugia, Italia, tel. 075/5044564, fax 075/5044417, posta elettronica: gare@regione.umbria.it, indirizzo internet: www.regione.umbria.it link "Gare e Appalti", "Procedure di gara", "Avvisi relativi agli appalti aggiudicati", "Servizi".

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Autorità regionale. Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) *Denominazione conferita all'appalto:* affidamento del servizio di produzione, fotocopie e gestione dei documenti da inserire nella rete del sistema informativo della Giunta regionale.

II.1.2) *Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:* servizi. *Categoria di servizi:* 15. *Luogo principale di prestazione dei servizi:* Italia - Regione Umbria - Perugia. *Codice NUTS:* ITE2.

II.1.4) *Breve descrizione dell'appalto:* vedi punto II.1.1).

II.1.5) *CPV: oggetto principale:* 79811000-2.

II.1.6) *L'appalto rientra nel campo di applicazione A.A.P.:* no.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1.1) *Tipo di procedura:* aperta.

IV.2.1) *Criterio di aggiudicazione:* offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati: progetto tecnico max punti 60/100, offerta economica max punti 40/100.

IV.2.2) *Ricorso ad un'asta elettronica:* no.

IV.3.2) *Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:* sì. *Numero dell'avviso nella G.U.U.E.:* 2010/S 65-097778 del 2 aprile 2010.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

V.1) *DATA DELLA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:* 24 maggio 2011.

V.2) *NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE:* 5.

V.3) *DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE ECONOMICO A FAVORE DEL QUALE È STATA ADOTTATA LA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:* XEROX S.p.A., con sede in Milano, via Medici del Vascello n. 26-3/a, codice fiscale e partita IVA 00747880151.

V.4) *VALORE TOTALE INIZIALMENTE STIMATO DELL'APPALTO:* € 1.851.950,00 IVA esclusa, di cui € 1.850.000,00 per l'espletamento del servizio ed € 1.950,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. *Valore finale totale dell'appalto:* € 1.396.950,00 IVA esclusa, di cui € 1.395.000,00 per l'espletamento del servizio ed € 1.950,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

V.5) *È POSSIBILE CHE IL CONTRATTO VENGA SUBAPPALTO:* sì. *Valore:* non noto.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.1) *APPALTO CONNESSO A PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI:* no.

VI.2) *INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:* CIG 0459574475, responsabile del procedimento Massimo Ciri.

VI.3.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121, Perugia, Italia, tel. 075/5755311.

VI.3.2) *Presentazione di ricorsi:* 30 giorni al TAR Umbria dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 o, per il presente avviso, ove autonomamente lesivo, dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: vedi punto I.1).

VI.4) *DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:* 22 giugno 2011.

Il dirigente responsabile del servizio
DONATELLA FURIA

T/0916 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo,
risorse finanziarie, umane e strumentali
Coordinamento agricoltura, cultura e turismo

Comunicato del dirigente del Servizio Sviluppo sostenibile delle produzioni agricole. Convocazione della riunione di pubblico accertamento per la richiesta di modifica del Disciplinare di produzione dell'olio extravergine di oliva "DOP Umbria".

Il dirigente del Servizio Sviluppo sostenibile delle produzioni agricole comunica che, ai sensi del decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali 21 maggio 2007, è stata indetta la riunione di pubblico accertamento relativa alla richiesta di modifica del disciplinare della denominazione di origine protetta "Olio extravergine di oliva DOP Umbria", presentata secondo quanto stabilito dal regolamento (CE) 510/06 e dal citato DM 21 maggio 2007.

Tale riunione si svolgerà il giorno *venerdì 15 luglio 2011 alle ore 10,00, presso la "Sala Fiume" della Giunta regionale dell'Umbria - Palazzo Donini, corso Vannucci, 96 - Perugia.*

Per eventuali informazioni, si consiglia di rivolgersi a Giampietro Primieri o Paolo Sensi, del Servizio Sviluppo sostenibile delle produzioni agricole, via Mario Angeloni, 61 - Perugia - tel. 075/5045035 o 5045031, e-mail agriqualita@regione.umbria.it.

Il dirigente del servizio
AUGUSTO BULDRINI

T/0917 (*Gratuito*)

AGENZIA UMBRIA RICERCHE
PERUGIA

Estratto del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato per 4 mesi di una unità di personale nel profilo «istruttore direttivo amministrativo» categoria D.

IL DIRETTORE DELL'AUR

In esecuzione della propria determinazione n. 87 del 22 giugno 2011

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame, quest'ultimo da espletare nella forma della prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di mesi 4, di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di «istruttore direttivo amministrativo» categoria D (posizione economica D1).

Il testo completo del bando di concorso è consultabile, a partire dal 5 luglio 2011, nel sito internet dell'Aur: www.aur-umbria.it alla voce «Agenzia/Avvisi/Concorso per l'assunzione a tempo determinato».

La domanda di ammissione al concorso deve perentoriamente pervenire all'Agenzia Umbria Ricerche - via Mario Angeloni, 80/A, entro le ore 13,00 del 20 luglio 2011 *non facendo fede* la data di spedizione della domanda comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Nadia Versiglioni 075 5045814.

Perugia, li 22 giugno 2011

T/0918 (*Gratuito*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI AMELIA

Lavori di pianificazione viabilità alternativa alla SR 205 Amerina nell'ambito del centro abitato di Amelia e riqualificazione della viabilità di accesso. Estratto provvedimento prot. 9094 del 21 giugno 2011.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

in ottemperanza delle norme legislative che disciplinano la materia delle espropriazioni per causa di pubblica utilità

DISPONE

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, di eseguire, entro il termine di legge, il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, per le particelle e le indennità indicate nel prospetto allegato al provvedimento prot. n. 7231 del 18 maggio 2011, pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente delle corrispondenti somme accettate a titolo di indennità definitiva di espropriazione degli immobili per i lavori in oggetto, così come individuati nel piano particellare di esproprio e successivi aggiornamenti.

Il presente provvedimento sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, salve opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

Funzionario di riferimento: arch. Pier Paolo Cavalletti 0744-976265; ufficio 0744-976246.

Amelia, li 21 giugno 2011

Il responsabile del 3° settore
F.TO PIER PAOLO CAVALLETTI

T/0919 (*A pagamento*)

COMUNE DI CORCIANO

Avviso di deposito degli atti del progetto di ampliamento dell'area destinata a impianto distribuzione carburanti per autotrazione e servizi accessori, in variante al PRG P.S. e P.O., al km. 44+620 lato sx. R.A. Perugia-Bettolle, fg. n. 28, p.lle varie - variante in corso d'opera al relativo permesso di costruire. Proponente: B.I.G. s.r.l. Bartolini Immobiliare Gestioni.

In esecuzione di quanto determinato in sede di Conferenza di servizi, conclusasi con determinazione favorevole n. 18 (reg. gen. n. 602) del 21 giugno 2011;

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modifiche;

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11 e successive modifiche;

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 29 ottobre 1998, n. 447 e ss.mm.ii.;

SI RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi al progetto di ampliamento dell'area destinata a impianto distribuzione carburanti per autotrazione e servizi accessori, in variante al PRG P.S. e P.O., al km. 44+620 lato sx. R.A. Perugia-Bettolle, fg. n. 28, p.lle varie - variante in corso d'opera al relativo permesso di costruire - proponente: B.I.G. s.r.l. Bartolini Immobiliare Gestioni, adottato con procedura di Conferenza di servizi ai sensi della normativa sullo Sportello unico per le attività produttive - art. 5 D.P.R. n. 447/1998 e ss.mm.ii. - e nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 241/1990, con la suddetta determinazione conclusiva n. 18 (reg. gen. n. 602) del 21 giugno 2011, sono depositati presso gli uffici comunali (Area sviluppo del territorio - Sportello unico attività produttive), con facoltà per chiunque di prenderne visione entro 23 (ventitré) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e di presentare osservazioni e opposizioni al piano in oggetto. Le osservazioni e le opposizioni sono depositate presso i medesimi uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare reliche.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet e all'Albo pretorio di questo Comune in data 5 luglio 2011 e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del 5 luglio 2011.

Corciano, li 22 giugno 2011

La responsabile dello sportello unico per le attività produttive
BARBARA PALTRICIA

T/0920 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI DERUTA

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2011. Piano attuativo di iniziativa mista ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/2005 riguardante il comparto DPI/tis - ambito di trasformazione di primo impianto produttivo integrato speciale in Deruta - loc. «Nave Vecchia». Esame osservazioni. Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione riportata nel testo che si allega alla presente deliberazione per formare parte integrante e sostanziale, con i seguenti contenuti dispositivi:

1) di esprimere sulle osservazioni presentate dai sigg. Mario Cutini, Carlo Ficola, Alessio Scaccaroni, Romina Cannoni, Remo Pagnotta, Giulio Paliani, Mauro Tomasini, Sergio Tomassini prot. n. 11661 in data 26 agosto 2010 e dal sig. Michele Antonio prot. n. 11662 in data 26 agosto 2010, aventi la medesima finalità e contenuto, il seguente parere:

Negativo all'accoglimento delle osservazioni in quanto le problematiche relative all'assetto viario della zona risultano tutte superate dalle prescrizioni già impartite dal Consiglio comunale in sede di adozione del piano attuativo dalle quali emerge in particolare che:

— la strada di accesso posta ad ovest del comparto potrà essere eliminata solo dopo la realizzazione della nuova strada di P.R.G. Solamente nel caso in cui la nuova strada non fosse realizzata entro 1 anno dalla stipula della convenzione, il soggetto attuatore potrà comunque eliminare la strada esistente;

— il secondo accesso esistente alla zona industriale posto ad est in corrispondenza dello svincolo, dovrà essere mantenuto con le dimensioni attuali.

Quanto allo spazio definito dagli osservanti «strada esistente» (tav. 2 lett. D), lo stesso non può essere definito come tale perché costituisce area di pertinenza dell'ex impianto sportivo e non è mai stato sistemato e regolamentato per essere destinato a strada pubblica;

2) di stabilire che le previsioni del piano attuativo in esame, non conseguono ulteriore consumo di suolo, non incremento le capacità insediative e non conseguono la realizzazione di un centro commerciale, come definito dalla L.R. 24/1999, ovvero di alcuna delle infrastrutture elencate nell'allegato IV alla parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., pertanto, non devono essere assoggettate a procedura di VAS ai sensi e per gli effetti della L.R. 16 febbraio 2010, n. 12;

3) di dare atto che le previsioni del piano attuativo in esame come adeguate in recepimento delle prescrizioni impartite in sede di adozione e a seguito dei pareri espressi dagli enti gestori dei pubblici servizi, risultano coerenti con gli indirizzi definiti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 234 del 27 luglio 2010 adottata a seguito dell'espletamento della concertazione prevista dalle vigenti N.T.A. del P.R.G. - parte operativa previa osservanza delle prescrizioni indicate nell'istruttoria tecnica;

4) di adottare pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art.

24 della L.R. 22 febbraio 2005, n. 11, il piano attuativo di iniziativa mista presentato dalla soc. Futura s.r.l., riguardante l'ambito di trasformazione di primo impianto - produttivo integrato speciale (DPI/TIS) di Deruta capoluogo - area ex campo sportivo in loc. «Nave Vecchia», ricadente sull'area censita al C.T. al foglio 20, particelle 1149, 1150, 1151, 1152, 320, 321 e 322, come in premessa precisato, così come redatto dall'arch. Lamberto Grutter e composto dai seguenti elaborati come adeguati in recepimento delle prescrizioni impartite in sede di adozione:

- a) elaborati grafici tav.le nn. 1-2-3-4-5-6-7;
- b) indagine geologica;
- c) relazione tecnico illustrativa;
- d) relazione tecnica - verifica dimensionamento tubazioni acque bianche;
- e) progetto acustico;
- f) computo metrico opere di urbanizzazione;
- g) documentazione fotografica;
- h) certificati catastali;
- i) norme tecniche di attuazione del piano attuativo;
- j) schema di convenzione;
- k) dichiarazione di conformità (art. 20, c. 1, L.R. 31/1997);
- l) schema atto di sottomissione da sottoscrivere nei confronti di ANAS;

5) di stabilire quanto appresso a parziale recepimento del parere espresso dall'ANAS sopra richiamato:

— l'accesso previsto a progetto in prossimità delle rampe di entrata alla S.G.C. E/45, indicato nella tavola allegata al parere con il n. 2, non dovrà essere realizzato;

— la eliminazione del tratto di via dell'Industria adiacente la rampa di uscita dalla E/45, non può essere effettuata pertanto la prescrizione non è recepitibile;

— la scala esterna a servizio dell'edificio desinato a magazzino e uffici, in fase esecutiva, dovrà essere mantenuta ad una distanza non inferiore a 20 metri dal confine catastale della pertinenza stradale della rampa di accesso alla E/45;

— le opere idrauliche previste dal piano non dovranno in alcun modo interferire con quelle esistenti preposte alla regimazione e smaltimento delle acque provenienti dalla E/45;

— la installazione di eventuali dispositivi di protezione acustica dovrà avvenire a cura e spese del soggetto attuatore;

— il soggetto attuatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari in materia di prevenzione e contenimento delle immissioni di qualsiasi natura provenienti dalla infrastruttura stradale della S.G.C. E/45 intese a garantire la sicurezza per gli utenti della strada;

— prima dell'inizio dei lavori di urbanizzazione dell'area, il soggetto attuatore dovrà produrre atto di sottomissione conforme per contenuti a quello prodotto ad integrazione del progetto con nota pervenuta il 10 dicembre 2010, prot. n. 16559;

— le prescrizioni relative alla assoggettabilità a ulteriore parere di eventuale/i progetti di variante, alla distanza della recinzione (non prevista a progetto) e alla autorizzazione delle insegne, non necessitano di recepimento in sede di approvazione del piano, in quanto soggette a procedimenti diversi da attuare eventualmen-

te al verificarsi della casistica trattata secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;

6) di impartire, alla luce di tutto quanto precede, le seguenti prescrizioni da osservare in sede di attuazione del piano:

a) - realizzazione delle opere di urbanizzazione e delle strutture edilizie dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi ed obiettivi prescritti dalle N.T.A. per quanto riguarda la loro caratterizzazione e ferme restando le verifiche di conformità edilizia, urbanistica ed ambientale da eseguire in sede di progettazione esecutiva che tra l'altro dovrà prevedere la realizzazione di un corpo di unione (almeno in copertura) dei due corpi di fabbrica previsti nel planivolumetrico;

b) - tutti gli impianti tecnologici a rete dovranno essere realizzati nel rispetto delle prescrizioni impartite dai competenti enti gestori;

c) - la scala esterna a servizio dell'edificio destinato a magazzino e uffici, in fase esecutiva, dovrà essere mantenuta ad una distanza non inferiore a 20 metri dal confine catastale della pertinenza stradale della rampa di accesso alla E/45;

d) - le opere idrauliche previste dal piano non dovranno in alcun modo interferire con quelle esistenti preposte alla regimazione e smaltimento delle acque provenienti dalla E/45;

e) - la installazione di eventuali dispositivi di protezione acustica dovrà avvenire a cura e spese del soggetto attuatore;

f) - il soggetto attuatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari in materia di prevenzione e contenimento delle immissioni di qualsiasi natura provenienti dalla infrastruttura stradale della S.G.C. E/45 intese a garantire la sicurezza per gli utenti della strada;

g) - prima dell'inizio dei lavori di urbanizzazione dell'area, il soggetto attuatore dovrà produrre atto di sottomissione conforme per contenuti a quello prodotto ad integrazione del progetto con nota pervenuta il 10 dicembre 2010, prot. n. 16559;

7) di dichiarare, tenuto conto dell'ubicazione e delle caratteristiche funzionali dell'insediamento, la non sussistenza dell'interesse pubblico alla acquisizione gratuita delle aree per dotazioni territoriali e funzionali minime di cui all'art. 12 della L.R. 7/2010 in quanto, tenuto conto dell'ubicazione e delle caratteristiche funzionali dell'insediamento, non risultano facilmente utilizzabili per finalità diverse da quelle connesse alle attività insediabili nel comparto, e di stabilire che il soggetto attuatore dovrà provvedere ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto dall'art. 14 della stessa L.R. 7/2010:

— alla loro sistemazione ed urbanizzazione nelle quantità previste dal piano attuativo;

— alla successiva istituzione di servitù di uso pubblico con oneri di gestione e manutenzione a proprio carico e successori o aventi causa;

— alla corresponsione al Comune del corrispettivo valore delle aree da sistemare ed urbanizzare secondo lo standard di legge (mq. 1.225,70 per parcheggi, mq. 525,30 per verde) non cedute gratuitamente, determinato in € 11,55/mq, pari al 50 per cento del valore dedotto ai fini dell'applicazione dell'ICI sui terreni edificabili classificati come zona «FC» non urbanizzati del capoluogo, ridotto di un ulteriore 50 per cento ai sensi del precitato art. 14, stante il loro assoggettamento all'uso

pubblico, e pertanto pari a complessivi € 20.224,05 da pagare in unica soluzione al momento del collaudo finale delle opere di urbanizzazione e ai fini dell'approvazione del medesimo, dando atto che il suddetto importo dovrà essere aggiornato al corrispondente valore ICI vigente al momento dell'effettivo pagamento;

8) di dichiarare, tenuto conto dell'ubicazione e delle caratteristiche funzionali dell'insediamento, la non sussistenza dell'interesse pubblico alla acquisizione gratuita delle aree per dotazioni territoriali e funzionali minime di cui all'art. 13 della L.R. 7/2010 in quanto, tenuto conto dell'ubicazione e delle caratteristiche funzionali dell'insediamento, non risultano facilmente utilizzabili per finalità diverse da quelle connesse alle attività insediabili nel comparto e di stabilire che il soggetto attuatore dovrà provvedere ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto dall'art. 14 della stessa L.R. 7/2010:

— alla loro sistemazione ed urbanizzazione nelle quantità previste dal piano attuativo;

— alla successiva istituzione di servitù di uso pubblico con oneri di gestione e manutenzione a proprio carico e successori o aventi causa;

— alla corresponsione al Comune del corrispettivo valore delle aree da sistemare ed urbanizzare secondo lo standard di legge (mq. 2.233,68 per parcheggi, mq. 471,78 per verde) non cedute gratuitamente, € 11,55/mq., pari al 50 per cento del valore dedotto ai fini dell'applicazione dell'ICI sui terreni edificabili classificati come zona «FC» non urbanizzati del capoluogo, ridotto di un ulteriore 50 per cento ai sensi del precitato art. 14, stante il loro assoggettamento all'uso pubblico, e pertanto pari a complessivi € 31.248,06 da pagare in unica soluzione al momento del collaudo finale delle opere di urbanizzazione e ai fini dell'approvazione del medesimo, dando atto che il suddetto importo dovrà essere aggiornato al corrispondente valore ICI vigente al momento dell'effettivo pagamento;

9) di dare atto che quanto stabilito ai precedenti punti 7 e 8 in applicazione della normativa vigente in materia, corrisponde altresì ad un effettivo interesse pubblico in quanto consegue una significativa economia di spesa per il Comune il quale non dovrà sostenere alcun onere futuro per la gestione e manutenzione delle infrastrutture primarie realizzate nell'ambito del comparto edificatorio pur rimanendo garantita, in virtù del loro asservimento all'uso pubblico, la loro completa e libera fruibilità da parte della cittadinanza;

10) di approvare lo studio geologico, idrogeologico ed idraulico eseguito sull'area interessata dal piano attuativo;

11) di confermare in termini favorevoli il parere già espresso in sede di adozione, ai fini dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 e ai fini idrogeologici ed idraulici, tenuto conto delle risultanze della relazione geologica, geotecnica, idrogeologica e idraulica prodotta e del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio in premessa richiamato;

12) di approvare lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il Comune e il soggetto attuatore, da individuarsi nella soc. Etrusca Costruzioni s.r.l., dando atto che lo stesso è stato adeguato in conformità delle decisioni assunte in sede di adozione del piano;

13) di approvare lo schema di atto di sottomissione prodotto dal soggetto attuatore con nota del 10 dicembre 2010, prot. n. 16559, da sottoscrivere in favore del-

l'ANAS, dando atto che lo stesso per quanto riguarda i contenuti e le rappresentazioni del grafico allegato è rispondente alla situazione di fatto e in diritto dei luoghi cui si riferisce;

14) di stabilire che le previsioni del piano attuativo oggetto del presente atto, dovranno essere attuate entro il termine di 10 anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione, dando atto che decorso il suddetto termine il piano decade per la parte non attuata;

15) di stabilire che il piano attuativo di iniziativa privata dovrà essere pubblicato ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/2005, a cura del Comune ed a spese del soggetto attuatore e dovrà essere notificato a ciascun proprietario degli immobili vincolati dal piano stesso.

Il segretario capo
MICHELE MONTANARI

Il sindaco
ALVARO VERBENA

T/0921 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI DERUTA

Bando di gara - CIG 2756381D8B. (*Publicazione con spese a carico di Mediagraphic s.r.l. - Barletta*).

I.1) Comune di Deruta, piazza dei Consoli, 15 - 06053 Deruta (PG) - telefono: +39 075 972861 - fax: +39 075 9728639 - all'attenzione di: dott. Michele Montanari/geom. Vairo Verbena - segretario@comune.deruta.pg.it, ufficiotecnico@comune.deruta.pg.it.

II.1.5) Affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del comune di Deruta, in conformità con quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del D.Lgs. n. 164/2000 e ss.mm.ii.

II.2.1) L'importo del servizio è determinato dal VRT, definito annualmente dall'AEEG; in base alla delibera AEEG 195/10 il valore per l'anno 2009, è stato pari € 473.000 circa. Per un periodo di concessione di 12 anni si stima quindi un valore complessivo pari a circa € 5.766.000.

II.3) DURATA CONTRATTO: mesi 144.

III.2.1) *Requisiti*: secondo quanto enunciato nel disciplinare di gara.

IV.1.1) *Procedura*: aperta.

IV.2.1) *Aggiudicazione*: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) *Termine ricezione offerte*: 5 agosto 2011 ore 12,00.

IV.3.8) *Apertura offerte*: 12 settembre 2011 ore 10,00.

VI.3) PER QUANTO IVI NON INDICATO SI VEDA LA DOCUMENTAZIONE INTEGRALE DISPONIBILE SU: www.comune.deruta.pg.it.

VI.5) INVIO ALL'UPUUE: 15 giugno 2011.

Deruta, lì 5 luglio 2011

Segretario comunale - Rup
MICHELE MONTANARI

T/0922 (*A pagamento*)

COMUNE DI FICULLE

Avviso di deposito variante di dettaglio norme tecniche piano attuativo di iniziativa privata, zona turistica residenziale CT6, in loc. Conventaccio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della L.R. n. 11 del 22 febbraio 2005;

RENDE NOTO

sono depositati presso gli uffici comunali, per giorni 15 dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, i seguenti atti:

— variante di dettaglio norme tecniche piano attuativo di iniziativa privata, zona turistica residenziale CT6, in loc. Conventaccio, adottato con delibera del Consiglio comunale n. 21 del 29 aprile 2011.

Entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, chiunque può presentare osservazioni e opposizioni alla modifica del piano attuativo.

Le osservazioni e le opposizioni sono depositate presso gli uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Ficulle, lì 24 giugno 2011

Il responsabile del servizio
ADRIANO LUCIANI

T/0923 (*A pagamento*)

COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Publicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 17 del 15 marzo 2011 ad oggetto: «Piano attuativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica, mediante demolizione e ricostruzione con delocalizzazione, di annessi agricoli con cambio d'uso per residenza, ai sensi dell'art. 35, L.R. n. 11/05 in loc. Campagnolistri. Richiedente Antonelli Massimo. Approvazione».

IL CONSIGLIO COMUNALE

- omissis -

DELIBERA

1) Di dare atto che sul piano attuativo in oggetto non sono pervenute al Comune osservazioni e/o opposizioni al piano e di conseguenza non si deve procedere all'esame delle stesse;

2) Di prendere atto che entro il termine di pubblicazione, l'Azienda USL competente per territorio nell'ambito della verifica di carattere igienico-sanitario sul piano, di cui all'art. 25 della L.R. n. 11/2005, ha formulato in data 18 gennaio 2011 parere favorevole senza prescrizioni

per cui la verifica deve intendersi espletata con esito positivo;

3) Di approvare, ai sensi dell'art. 19-quater, comma 14, del vigente regolamento comunale per l'attività edilizia e dell'art. 24, comma 10, della L.R. n. 11/2005, il piano attuativo di iniziativa privata presentato in data in data 26 luglio 2010, prot. n. 6380 (pratica edilizia n. 2752) ed integrato e modificato in data 26 novembre 2010, prot. n. 10736, dal sig. Antonelli Massimo, per la ristrutturazione urbanistica, mediante demolizione e ricostruzione con delocalizzazione, di annessi agricoli con cambio di destinazione d'uso per residenza, ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 11/2005, ubicati in Giano dell'Umbria, loc. Campagnolistri su area censita al N.C.T. al foglio n. 41, part. II n. 167 e n. 256 sub 2-3, redatto dal geom. Claudio Emili con studio tecnico in Giano dell'Umbria, fraz. Bastardo, composto dei seguenti elaborati:

- A - relazione tecnico illustrativa e scheda tecnica;
- B - norme tecniche di attuazione;
- C - documentazione fotografica;
- D - visure catastali;
- E - dichiarazione di conformità;
- F - relazione geologica e geotecnica;
- tav. 1 - planimetrie e stralci;
- tav. 2 - stato attuale (planimetria generale, sezioni e profili);
- tav. 3 - edificio da recuperare (piante, prospetti, sezioni);
- tav. 4 - stato di progetto (individuazione degli interventi - sezioni e profili);
- tav. 5 - stato di progetto (planimetria generale, sezioni e profili);
- tav. 6 - allacci alle utenze e schema di smaltimento reflui;

4) Di stabilire che la suddetta approvazione è subordinata al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) la demolizione degli edifici preesistenti deve avvenire preliminarmente agli interventi di ricostruzione, così come previsto dall'art. 28, comma 19, delle NTA del PRG parte strutturale;

b) l'area di sedime degli edifici posti in demolizione e le relative pertinenze dovranno essere rese libere da materiali di risulta delle demolizioni e ricondotte ad un aspetto naturale dell'area agricola;

c) prima del rilascio del titolo abilitativo dovrà essere costituito il vincolo di asservimento dei terreni interessati nei modi e limiti di cui all'art. 35, comma 11, della L.R. n. 11/2005;

5) Di dare atto che il piano attuativo non prevede la realizzazione di opere di urbanizzazione in quanto le stesse non sono necessarie in base alla tipologia di intervento previsto, per cui non è richiesto procedere alla stipula della convenzione di cui all'art. 26, comma 3, della L.R. n. 11/2005;

6) Di stabilire, non essendo presente la convenzione, un termine di anni tre, decorrente dalla data di esecutività del piano, entro il quale il piano stesso deve essere attuato mediante la richiesta dei necessari titoli abilitativi edilizi per l'esecuzione dei lavori;

7) Di dare atto che per il piano attuativo di cui trattasi non sussistono le caratteristiche e i requisiti previsti dal

comma 1, lettera a), dell'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'attività edilizia;

8) Di dare atto che la deliberazione di approvazione del piano attuativo è trasmessa, entro quindici giorni, alla Regione Umbria che provvede alla sua pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, nonché depositata nell'ufficio del Settore urbanistica e notificata ai proprietari degli immobili compresi nel piano;

9) Di dare atto che il piano attuativo acquista efficacia e diviene operante dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione della delibera di approvazione;

10) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione unanime favorevole espressa dai n. 15 consiglieri presenti e votanti.

T/0924 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI GIOVE

Approvazione piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di annessi agricoli - ditta Taddei Massimiliano - deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 25 gennaio 2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 76 in data 23 settembre 2010, con la quale si adottava il progetto di piano attuativo per la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di annessi agricoli esistenti mediante il cambio di destinazione d'uso;

Atteso che della predetta adozione veniva data notizia con pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione del 2 novembre 2010 e con deposito degli atti nella Segreteria comunale per 15 giorni consecutivi;

Preso atto che non sono pervenute osservazioni al piano;

Vista l'allegata relazione istruttoria del responsabile del procedimento nella quale si esprime parere favorevole;

Vista la legge reg.le n. 11/2005;

Visto l'art. 21 delle N.T.A. del vigente P.R.G. - parte operativa;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del decreto leg.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di approvare il progetto di piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di annessi agricoli esistente mediante il cambio di destinazione d'uso;

2. Di demandare al responsabile del Servizio i successivi adempimenti gestionali di legge.

Il responsabile dell'area tecnica
LUCIANO SCIOMMARI

T/0925 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI GIOVE

Approvazione piano attuativo PA18/10 - recupero annessi esistenti ai fini abitativi e ampliamento dell'abitazione esistente - Tantari Renato - deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 5 maggio 2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 94 in data 21 dicembre 2010, con la quale si adottava il progetto di piano attuativo per il recupero di annessi esistenti ai fini abitativi e ampliamento dell'abitazione esistente - Tantari Renato;

Atteso che della predetta adozione veniva data notizia con pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione del 2 febbraio 2011 e con deposito degli atti nella Segreteria comunale per 15 giorni consecutivi;

Preso atto che non sono pervenute osservazioni al piano;

Vista l'allegata relazione istruttoria del responsabile del procedimento nella quale si esprime parere favorevole;

Vista la legge reg.le n. 11/ 2005;

Visto l'art. 21 delle N.T.A. del vigente P.R.G. - parte operativa;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del decreto leg.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di approvare il progetto di piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di annessi agricoli esistente mediante il cambio di destinazione d'uso;

2. Di demandare al responsabile del servizio i successivi adempimenti gestionali di legge.

Il responsabile dell'area tecnica
LUCIANO SCIOMMARI

T/0926 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI LISCIANO NICCONE

Delibera C.C. n. 7 del 26 maggio 2011. Delibera del Consiglio comunale n. 14 del 29 marzo 2011 - piano attuativo di iniziativa privata di fabbricato rurale ed accessori - ristrutturazione urbanistica, delocalizzazione e cambio d'uso. Creazione di n. 2 unità abitative - ubicato in loc. S. Martino - Cercoschene - intestato alla Azienda Agricola Val di Rose di Nencia Corsini e C. s.a.s - Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

— in data 29 marzo 2011 veniva adottata la delibera di Giunta municipale n. 14 che prevedeva la ristrutturazione urbanistica, delocalizzazione e cambio d'uso. Creazione di n. 2 unità abitative;

— sono state effettuate le pubblicazioni di rito:
in data 5 aprile 2011 al n. 463 dell'Albo pretorio,
in data 26 aprile 2011 nel n. 17 del *Bollettino Ufficiale* della Regione;

— con non è pervenuta alcuna osservazione in merito;
Udita la relazione del sindaco - presidente e la relativa discussione in merito;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare in maniera definitiva il piano attuativo di iniziativa privata di fabbricato rurale ed accessori - ristrutturazione urbanistica, delocalizzazione e cambio d'uso. Creazione di n. 2 unità abitative dando atto della mancata presentazione di opposizioni ed osservazioni a seguito delle citate pubblicazioni previste per legge.

T/0927 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI MAGIONE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale di cat. D) - posizione economica D1), profilo professionale di assistente sociale.

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale di categoria D) posizione economica D1), profilo di assistente sociale.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea magistrale nella classe LM-87 ovvero diploma di laurea in scienze del servizio sociale, rilasciato ai sensi del D.M. 4 agosto 2000, ovvero diploma universitario in servizio sociale, di cui all'art. 2 della L. 341/90 o possesso di uno dei diplomi di assistente sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. n. 14/87.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE.

Prova scritta: martedì 6 settembre 2011, ore 9,30.

La sede della prova stessa, verrà resa nota nel sito internet del Comune di Magione www.comune.magione.pg.it il giorno 22 agosto 2011.

Prova orale: martedì 20 settembre 2011, ore 9,30.

Presso la sede del Comune di Magione - piazza Simoncini - Magione - Perugia - 06063.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Magione www.comune.magione.pg.it il giorno 15 settembre 2011.

Tale calendario, inserito nell'avviso di selezione, pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Parte Terza - Avvisi e Concorsi, vale come convocazione alle prove di esame, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Parte III - Avvisi e Concorsi.

Per scaricare il bando integrale: www.comune.magione.pg.it.

Per informazioni: Ufficio personale, telefono 075/8477039-67-23.

Magione, lì 22 giugno 2011

Il responsabile del servizio
PATRIZIA DEL GIACCO

T/0928 (A pagamento)

COMUNE DI MARSCIANO

Piano attuativo di iniziativa privata per il recupero di annessi agricoli ai sensi della legge regionale 11/2005 e realizzazione tettoia in frazione Spina voc. Palombaro su terreni di proprietà del sig. Pettinacci Mario - Adozione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11, come modificata dall'articolo 94 della legge regionale 26 giugno 2009, n. 13;

Vista la delibera di Giunta comunale di adozione del presente piano attuativo, n. 167 del 1° giugno 2011;

RENDE NOTO

che gli atti relativi al piano attuativo in oggetto sono depositati per quindici giorni consecutivi presso la Segreteria comunale e per essa presso il Settore urbanistica - con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Fino a quindici giorni a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione enti, associazioni, istituti e privati possono presentare osservazioni ed opposizioni al piano su carta bollata.

Entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per le osservazioni gli interessati potranno altresì presentare brevi repliche alle osservazioni ed opposizioni eventualmente pervenute.

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio del Comune di Marsciano, viene pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del giorno 5 luglio 2011 e pubblicato in sede locale, mediante manifesti.

Marsciano, lì 23 giugno 2011

Il responsabile del settore
GIAMPIERO PICCIONI

T/0929 (A pagamento)

COMUNE DI ORVIETO

Delibera n. 58 del 17 maggio 2011 variante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 21/2004, al piano attuativo di iniziativa privata approvato con delibera di C.C. n. 101 del 12 luglio 1993 e successive deliberazioni n. 17 del 28 febbraio 1996, n. 50 del 19 maggio 1998 e n. 101 del 10 ottobre 2001- zona B3 «residenziali realizzate con piano attuativo» di PRG.O - località Canale vocabolo «Madonna» - proprietà: Impresa Edile Sergio Pizzardi ed altri - Approvazione.

CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) di prendere atto:

- del parere favorevole espresso in data 14 dicembre, dalla Commissione comunale per la qualità architettonica e il paesaggio, per le competenze previste dall'art. 4, comma 3, della L.R. n. 1/2004 e art. 89 del D.P.R. n. 380/2001;

- del parere favorevole condizionato espresso dalla A.S.L. n. 4 di Terni con nota prot.14935 del 3 maggio 2011;

2) di approvare, ai sensi dell'art. 24, comma 3, della L.R. n. 11/2005 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. 21/2004, la variante al piano attuativo di iniziativa privata presentato dalla Impresa edile Sergio Pizzardi ed altri, nel rispetto delle prescrizioni e/o condizioni, se non espressamente modificate con l'attuale variante, contenute nelle delibere C.C. n. 101 del 12 luglio 1993 e successive deliberazioni n. 17 del 28 febbraio 1996, n. 50 del 19 maggio 1998 e n. 101 del 10 ottobre 2001;

3) di precisare che rimangono valide le previsioni contenute negli elaborati del piano attuativo originario approvato con delibera di C.C. n. 101/93 e seguenti, se non espressamente modificate dall'attuale variante;

4) di stabilire, ai fini procedurali che:

— *ai sensi dell'art. 24, comma 17, della L.R. n. 11/2005* e in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 657 del 12 aprile 2005, la deliberazione consiliare di approvazione del piano attuativo in esame dovrà essere trasmessa alla Regione Umbria, ai fini della pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione a decorrere dalla quale l'atto acquisirà efficacia;

— *ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2, della L.R. n. 11/2005* le delibere di adozione e approvazione del piano attuativo, con allegata la relativa documentazione su supporto informatico e formato numerico georeferenziato, dovranno essere trasmesse alla Giunta regionale, ai fini della conoscenza e dell'aggiornamento dei dati relativi alla trasformazione del territorio e copia degli atti amministrativi e tecnici, alla Provincia di Terni;

5) di approvare, infine, la relazione istruttoria redatta in data 13 maggio 2011 dal dirigente del Settore urbanistica ing. Mario Angelo Mazzi;

6) di dare atto che lo schema di convenzione approvato al precedente punto 2), verrà stipulato per conto dell'Amministrazione comunale dal dirigente del Settore urbanistica in forza del vigente regolamento comunale dei contratti e statuto comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta sopra riportata;

Visti i pareri sulla proposta espressi dagli organi interni, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto;

Consiglieri presenti n. 16

Consiglieri votanti n. 16

APPROVA

La proposta sopra riportata senza modificazioni, con voti n. 16 favorevoli.

T/0930 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05*)

COMUNE DI ORVIETO

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione del piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di C.C. n. 54/2011 - loc. Orvieto Scalo via Monte Nibbio - zona di «ristrutturazione urbanistica» di P.R.G. - propr. Immobiliare Lo Deserto s.r.l.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione consiliare n. 54 del 17 maggio 2011 con la quale è stato adottato il piano attuativo sopra richiamato;

Visti la L.R. 11/05, la L. 1150/42, il DPR n. 380/01 la L.R. 1/04;

RENDE NOTO

che presso gli uffici comunali (Segreteria del Comune) e per quindici giorni consecutivi dal 5 luglio 2011 (data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio comunale on line e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria) trovasi depositati gli atti relativi e chiunque ha facoltà di prenderne visione.

Entro il suddetto termine, chiunque può presentare al Comune le proprie osservazioni e opposizioni, che sono depositate presso gli uffici comunali (Segreteria del Comune) e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il piano attuativo di cui trattasi verrà approvato dal Consiglio comunale mediante apposita deliberazione con la quale verranno assunte le decisioni circa le osservazioni ed opposizioni eventualmente presentate.

Orvieto, li 21 giugno 2011

per Il dirigente
M. ANGELO MAZZI

T/0931 (*A pagamento*)

Avviso di deposito di atti inerenti l'adozione del piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di C.C. n. 55/2011 - loc. Orvieto Scalo Pian della Svolta - zona «D2A» di P.R.G. - propr. 3C Costruzioni Cucchetto e Cascioli s.a.s.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione consiliare n. 55 del 17 maggio 2011 con la quale è stato adottato il piano attuativo sopra richiamato;

Visti la L.R. 11/05, la L. 1150/42, il DPR n. 380/01 la L.R. 1/04;

RENDE NOTO

che presso gli uffici comunali (Segreteria del Comune) e per quindici giorni consecutivi dal 5 luglio 2011 (data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio comunale on line e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria) trovasi depositati gli atti relativi e chiunque ha facoltà di prenderne visione.

Entro il suddetto termine, chiunque può presentare al Comune le proprie osservazioni e opposizioni, che sono depositate presso gli uffici comunali (Segreteria del Comune) e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il piano attuativo di cui trattasi verrà approvato dal Consiglio comunale mediante apposita deliberazione con la quale verranno assunte le decisioni circa le osservazioni ed opposizioni eventualmente presentate.

Orvieto, li 21 giugno 2011

per Il dirigente
M. ANGELO MAZZI

T/0932 (*A pagamento*)

COMUNE DI PERUGIA

Estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 21 marzo 2011 avente ad oggetto: Variante al piano attuativo di iniziativa privata per la ristrutturazione del complesso edilizio ex Ipsia sito in corso Cavour Perugia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

— con delibera di C.C. n. 47 del 21 marzo 2011 è stata approvata la variante al piano attuativo di iniziativa privata proposto dalla Società Derby s.r.l., consistente nella diversa destinazione d'uso di parte del complesso edilizio precedentemente progettata per ospitare esclusivamente attività direzionali, commerciali e per pubblici esercizi, per la quale oggi si richiede anche la destinazione d'uso a residenza;

Con voti 22 favorevoli, 15 astenuti espressi con sistema

di votazione elettronica dai 37 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

— di prendere atto che, a seguito del procedimento di pubblicazione espletato come nelle premesse, non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni in ordine al piano attuativo di iniziativa privata presentato dalla Società Derby s.r.l.;

— di approvare, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 11/2005 la variante al piano di recupero sopra citato per l'integrazione alle destinazioni d'uso ammissibili nella parte di complesso edilizio prospiciente viale Roma, inserendo la facoltà di destinare il piano superiore anche a residenza;

— di prendere atto che la richiesta di variante al piano attuativo è composta dagli elaborati che si trovano allegati alla D.C.C. n. 163 dell'11 ottobre 2010;

— di stabilire che al piano attuativo in oggetto deve essere data attuazione mediante presentazione di permesso di costruire;

— di stabilire che il piano in oggetto deve essere attuato entro dieci anni decorrenti dalla data della pubblicazione da parte della Regione della delibera di approvazione del piano originario nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, dalla quale decorre l'efficacia dell'atto;

— di disporre, ai sensi dell'art. 21, comma 9, della L.R. 11/2005, la trasmissione degli atti relativi al piano attuativo alla Regione Umbria ai fini dell'aggiornamento dei dati territoriali.

T/0933 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/2005*)

COMUNE DI PERUGIA

Adozione del piano attuativo d'iniziativa privata in variante al piano regolatore generale - parte operativa per l'attuazione del comparto «C3M» in località Piccione. Adozione.

Premesso che con delibera del Consiglio comunale n. 94 del 6 giugno 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano attuativo di cui all'oggetto, in variante al piano regolatore generale;

Visto l'art. 24 della legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005;

SI RENDE NOTO

— gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo di cui all'oggetto sono depositati, presso l'Unità operativa progettazione urbana del Settore governo e sviluppo del territorio e dell'economia, a «Palazzo Grossi» in via Guardabassi, con facoltà per chiunque di prenderne visione e presentare osservazioni e/o opposizioni;

— tali atti resteranno depositati, come sopra, per un periodo di 45 giorni interi e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Perugia;

— le osservazioni, dirette per iscritto al sindaco, do-

vranno pervenire al Comune di Perugia - Ufficio archivio entro il predetto periodo di deposito;

— entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Perugia, lì 22 giugno 2011

Il dirigente U.O. progettazione urbana
FABIO RICCI

T/0934 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 16, della L.R. 11/05*)

Estratto avviso di concorsi pubblici per la copertura di n. 4 posti di qualifica dirigenziale.

Sono indetti concorsi pubblici, per esami, per la copertura di 4 posti di qualifica dirigenziale da assegnare alle seguenti aree:

- 1 posto di dirigente area economico finanziaria;
- 1 posto di dirigente area vigilanza;
- 1 posto di dirigente area tecnica - sezione opere pubbliche;
- 1 posto di dirigente area tecnica - pianificazione del territorio e ambiente.

La scadenza del termine di presentazione delle domande dei concorsi sopra indicati: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale; il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito del Comune di Perugia il 1° settembre 2011.

Copia dei bandi e schemi di domanda saranno reperibili all'Ufficio concorsi, via Scarlatti, 6 e nel sito internet: <http://www.comune.perugia.it>.

Per informazioni 075/5772261 e 075075075.

Perugia, lì 24 giugno 2011

La dirigente
DONATELLA PICCHIOTTI

T/0935 (*A pagamento*)

Estratto decreto dirigente Ufficio espropriazioni rep. n. 46894/996 del 22 giugno 2011.

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, artt. 22 e 52-otties;

IL DIRIGENTE

Rende noto, ad ogni effetto di legge, che, con proprio decreto n. 46894/996 del 22 giugno 2011 è stata disposta la costituzione di servitù, con determinazione urgente dell'indennità, a favore di Snam Rete Gas S.p.A., con sede in San Donato Milanese - p. IVA 13271390158, dei seguenti immobili: C.T. di Perugia foglio n. 224, part.lla nn. 81 e 501 in ditta «Becchetti Fabrizio» (cf. BCCFRZ70T20G478Q), con indennità di € 100,00; fo-

glio n. 224, part.lla n. 124 in ditta «Becchetti Alberto (cf. BCCLRT42A22G478B) e Becchetti Vincenzo (cf. BCCVCN34H01G478L)», con indennità di € 100,00; foglio n. 224, part.lla n. 68 in ditta «Lucaroni Elia (cf. LCRLEI36S45G478V), Renga Graziano (cf. RNGGZNC26G478F) e Renga Luciana (cf. RNGLCN64M47G478I)», con indennità di € 100,00; foglio n. 224, part.lla n. 67 in ditta «Cistellini Maria (cf. CSTMRA40E43L216O) e Zangarelli Giuseppe (cf. ZNGGPP36C09G478Z)», con indennità pari ad € 100,00; foglio n. 224, part.lla n. 553 in ditta «Volini Alessandro (cf. VLNLSN76L03G478W)», con indennità pari ad € 250,00; foglio n. 242, part.lla n. 511 in ditta «Regni Pietro (cf. RGNPTR39R31G478S)», con indennità pari ad € 1620,00; foglio n. 242, part.lla n. 512 e 17 in ditta «Invest Rent Services s.r.l. - p. IVA 02701650547 con sede in Perugia», con indennità pari ad € 1425,00; foglio n. 242, part.lla n. 560 e foglio n. 223, part.lla n. 1648 e 71 in ditta «Nekyn s.r.l. - p. IVA 02545150548 con sede in Torgiano», con indennità pari ad € 2737,35; foglio n. 223, part.lla n. 1701, 1702, 1703, 1696, 1662 e 1664 in ditta «Baldelli Italia Desilva (cf. BLDTDS23H43G478J)», con indennità pari ad € 1850,00; foglio n. 223, part.lla n. 1688 e 1609 in ditta «Tini Costruzioni edili s.n.c. (p. IVA 01654010543) con sede in Perugia», con indennità pari ad € 100,00; foglio n. 223, part.lla n. 69 e 1644 in ditta «Baldelli Alessandra (cf. BLDLSN63A48H501M), Celozzi Pia Grazia (cf. CLZPRZ37L42I158Q) e Rossi Maria Pia (cf. RSSMRP42A48B663H)», con indennità pari ad € 6465,00; foglio n. 223, part.lla n. 1645 in ditta «Comune di Perugia, p. IVA 00163570542 con sede in Perugia, con indennità pari ad € 100,00; foglio n. 222, part.lla n. 495, 5 e 496 in ditta «Luxenia Umbro Tiberina s.r.l., p. IVA 00170160543 con sede in Milano», con indennità pari ad € 7581,72; tutti occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica «potenziamento metanodotto, allacciamento Comune di Perugia - 2° presa DN 150(6") 70 bar - in località Ponte Valleceppi». I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il suddetto decreto entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto, ai sensi dell'art. 23, c. 5, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

Perugia, li 5 luglio 2011

*Il dirigente U.O.
pianificazione urbanistica
ufficio espropriazioni*
FRANCO MARINI

T/0936 (A pagamento)

COMUNE DI SPOLETO

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. n. 26 del 14 aprile 2011, ai sensi dell'art. 24 - comma 10 - della L.R. n. 11/05: «Approvazione piano di recupero di iniziativa privata proposto da Scarcali Armando in Spoleto, località Campalto».

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. Di dare atto che dopo le formalità relative al depo-

sito ed alla pubblicazione del piano in oggetto, nel periodo previsto dalla legge non sono pervenute osservazioni né opposizioni.

2. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il piano di recupero proposto da Scarcali Armando, in Spoleto, località Campalto, ai sensi dell'art. 24, 10° co., della L.R. 11/2005, adottato con deliberazione di G.C. n. 316 del 20 ottobre 2010.

3. Di disporre la trasmissione della presente deliberazione, entro quindici giorni, alla Regione Umbria per la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dalla quale decorre l'efficacia dell'atto, ai sensi dell'art. 24, co. 17, della L.R. 11/05.

4. Di disporre la trasmissione di tutti gli atti relativi al piano alla Provincia di Perugia e alla Regione Umbria, ai sensi dell'art. 63, co. 1-2, della L.R. n. 11/05.

Omissis

Spoleto, li 30 maggio 2011

Il dirigente
GIULIANO MARIA MASTROFORTI

T/0937 (Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05)

Pubblicazione per estratto della deliberazione di C.C. n. 27 del 14 aprile 2011, ai sensi dell'art. 24 - comma 10 - della L.R. n. 11/05: «Approvazione definitiva piano attuativo di iniziativa privata proposto da Piccioni Narciso in Spoleto, frazione Morgnano».

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) Di dare atto che dopo le formalità relative al deposito ed alla pubblicazione del piano in oggetto, nel periodo previsto dalla legge non sono pervenute osservazioni né opposizioni.

2) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 11/05, il piano attuativo di iniziativa privata proposto da Piccioni Narciso, in Spoleto frazione Morgnano, adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25 gennaio 2010.

5) Di disporre la trasmissione della presente deliberazione, entro quindici giorni, alla Regione Umbria per la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dalla quale decorre l'efficacia dell'atto, ai sensi dell'art. 24, co. 17, della L.R. 11/05.

6) Di disporre la trasmissione di tutti gli atti relativi al piano alla Provincia di Perugia ed alla Regione Umbria, ai sensi dell'art. 63, co. 1-2, della L.R. n. 11/05.

Omissis

Spoleto, li 31 maggio 2011

Il dirigente
GIULIANO MARIA MASTROFORTI

T/0938 (Gratuito ai sensi dell'art. 24, c. 17, della L.R. 11/05)

COMUNE DI UMBERTIDE

Estratto avviso d'asta vendita lotti di proprietà comunale.

Questa Amministrazione comunale informa che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 15 giugno 2011, della delibera del Consiglio comunale n. 9 del 12 gennaio 2011 che ha approvato il piano delle alienazioni dei beni immobili di proprietà comunale, è indetta asta pubblica alla vendita, ad unico e definitivo incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato nel presente bando ai sensi degli artt. 73/c e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, dei lotti di terreno di proprietà comunale siti nel comune di Umbertide, via C. Battisti di seguito descritti:

lotto 3A_1 - distinto al catasto terreni del comune di Umbertide al foglio 74, particella 2154/p di presumibili mq. 660, SUC: 300 mq.; destinazione d'uso: ATU/RU commerciale, direzionale, servizi - scheda d'ambito n. 48 del PRG parte operativa; importo a base d'asta: € 140.000,00; deposito a garanzia dell'offerta: € 14.000,00.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta per poter partecipare all'asta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Umbertide entro e non oltre le ore 13,30 del 27 luglio 2011 secondo le modalità previste nell'avviso integrale pubblicato in www.comune.umbertide.pg.it - Albo pretorio on line del Comune di Umbertide - sezione bandi e concorsi - al quale si rimanda per ogni altra condizione di vendita. L'asta si terrà il giorno 28 luglio 2011 alle ore 10,30 presso la residenza comunale.

Umbertide, lì 22 giugno 2011

Il responsabile del procedimento
LORENZO ANTONIUCCI

T/0939 (A pagamento)



Unione europea
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo
"Investiamo nel vostro futuro"



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE
POLITICHE SOCIALI



Regione Umbria



PROVINCIA DI PERUGIA

POR Umbria FSE 2007-2013 Obiettivo «Competitività regionale e occupazione» Asse 2 «Occupabilità» - Asse 3 «Inclusione sociale».

SI RENDE NOTO

che, ai fini dell'attuazione del Programma Operativo Regionale Umbria FSE 2007-2013 Obiettivo «Competitività regionale e occupazione», la Provincia di Perugia, con determinazione del dirigente del Servizio Politiche del lavoro, formazione e istruzione n. **5937/2011**, ha adottato il seguente avviso pubblico:

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI INTEGRATE IN FAVORE DI GIOVANI FINO A 18 ANNI ANNO 2011

POR UMBRIA FSE 2007-2013

OBBIETTIVO «COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE» ASSE 2 «OCCUPABILITÀ» - ASSE 3 «INCLUSIONE SOCIALE»

Scadenza 29 luglio 2011

Obiettivo del presente avviso è l'approvazione di progetti integrati per la costituzione di un *elenco provinciale delle attività di formazione professionale e relativi servizi di sostegno in favore di giovani fino a 18 anni per l'annualità 2011/2012*, caratterizzati da:

— percorsi formativi finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali di durata triennale per l'inserimento lavorativo, con riconoscimento di crediti formativi;

— servizio integrato di orientamento, counselling, riconoscimento dei crediti, recupero di competenze, accompagnamento al lavoro per gli allievi dei percorsi formativi professionalizzanti suddetti.

Il testo integrale dell'avviso, completo di ogni informazione riguardo a finalità ed obiettivi, tipologie di interventi programmate, struttura dei progetti, risorse disponibili, modalità di presentazione delle domande, criteri e modalità di valutazione nonché la modulistica per la presentazione dei progetti, sono disponibili nel portale della Provincia di Perugia all'indirizzo internet: <http://www.provincia.perugia.it/guidetematiche/sviluppoeconomicoformazioneelavoro/agenzieformative/avvisipubblici>.

Perugia, lì 5 luglio 2011

Il dirigente del servizio politiche del lavoro, formazione e istruzione
MICHELE FISCELLA

T/0940 (A pagamento)

PROVINCIA DI TERNI

Prot. n. 31255 del 30 maggio 2011. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica superficiale dal fiume Nera in loc. Podere Colleone - strada Visciano, 44 del comune di Narni. (Pubblicazione con spese a carico di Campioni A. e Passeri S. - Roma).

IL DIRIGENTE

del Settore ambiente e difesa del suolo:

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica, secondo le prescrizioni di seguito indicate:

— salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, è assentito alla ditta Campioni Andrea e Passeri Stefania residenti in via del Cimento, 18, 00147 Roma, la concessione per derivazione di acqua pubblica superficiale dal fiume Nera in loc. Podere Colleone - strada Visciano, 44 del comune di Narni, nella quantità massima di lt./sec. 3,2 (mod. 0,03) ad uso promiscuo: irriguo ed igienico, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di

concessione, fino al 31 dicembre 2040, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 69 di rep. delle scritture private sottoscritto in data 23 maggio 2011 e verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 21,85 (euro ventuno/85), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Terni, lì 30 maggio 2011

Il dirigente
FRANCESCO LONGHI

Stralcio del disciplinare n. 69 di rep. sottoscritto in data 23 maggio 2011.

Art. 7. Garanzie da osservarsi.

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Terni, lì 23 maggio 2011

T/0941 (A pagamento)

PROVINCIA DI TERNI

Prot. n. 22896 del 6 giugno 2011. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica da un pozzo in loc. Cagnano del comune di Montecchio. (Pubblicazione con spese a carico del Comune di Montecchio).

IL DIRIGENTE

del Settore ambiente e difesa del suolo:

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica, secondo le prescrizioni di seguito indicate:

— salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, è assentito al Comune di Montecchio con sede in p.zza Garibaldi, 24, la concessione per derivazione di acqua pubblica da un pozzo in loc. Cagnano del comune di Montecchio, nella quantità massima di lt./sec. 0,87 (mod. 0,008) per l'irrigazione delle attrezzature sportive, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di concessione, fino al 31 dicembre 2040, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 68 di rep. delle scritture private sottoscritto in data 13 maggio 2011 e verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 130,40 (euro centotrenta/40), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Terni, lì 6 giugno 2011

Il dirigente
FRANCESCO LONGHI

Stralcio del disciplinare n. 68 di rep. sottoscritto in data 13 maggio 2011.

Art. 6. Garanzie da osservarsi.

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Terni, lì 13 maggio 2011

T/0942 (A pagamento)

Ditta Tifast s.r.l. Narni. Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo sito in loc. S. Liberato del comune di Narni. (Pubblicazione con spese a carico della ditta Tifast s.r.l. - Narni).

IL DIRIGENTE

del Settore ambiente e difesa del suolo:

CONCEDE

la derivazione di acqua pubblica, secondo le prescrizioni di seguito indicate:

— salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, è assentita alla ditta Tifast s.r.l. la concessione di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo sito in loc. S. Liberato del comune di Narni, nella quantità massima complessiva di lt./sec. 0,634 (mod. 0,00634) per un volume complessivo annuo di acqua non superiore a 20.000 mc., ad uso industriale, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione del presente atto di concessione fino al 31 dicembre 2040, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 70 di rep. sottoscritto in data 19 maggio 2011 e verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 2.173,00 (euro duemilacentosettantatre/00), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Stralcio del disciplinare n. 70 di rep. sottoscritto in data 19 maggio 2011.

Art. 7. Garanzie da osservarsi.

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Terni, lì 15 giugno 2011

T/0943 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA
PERUGIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia cat. «D».

Con deliberazione 20 giugno 2011, n. 795, si è stabilito di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia cat. «D».

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa altresì che la presente procedura concorsuale viene indetta anche per l'adempimento degli obblighi previsti per le categorie dei disabili, dei militari e del restante personale avente diritto come previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dal D.Lgs. 7 giugno 2000, n. 150.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

requisiti specifici:

- laurea triennale o diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 3), deve essere inoltrata all'Ufficio protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al seguente

indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, Villa Capitini - via Martiri 28 marzo, 35, 06129 Perugia.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito. In caso di invio tramite posta, farà fede il timbro postale.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale - Ufficio reclutamento risorse umane - torre A - ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia - piano IV - Perugia e nel sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il numero dei figli a carico;
- e) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne espressamente l'inesistenza);
- g) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- m) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Per effetto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si prescinde dall'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione ai concorsi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove in relazione al proprio *handicap*.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso il concorrente deve allegare:

— un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

— un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;

Alla domanda di partecipazione il concorrente può, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale secondo l'allegato schema disponibile nel sito dell'Azienda.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 (sospensione del rapporto di lavoro - norme particolari per i pubblici concorsi), sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50 per cento.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

2) le certificazioni atte a comprovare i requisiti specifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni relative che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, in originale o copia autentica. In alternativa all'invio della documentazione è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo l'allegato modello, purché le indicazioni ivi contenute siano precise.

Qualora si opti per la dichiarazione sostitutiva è necessario inviare anche la fotocopia di un documento di

riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3) le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata. Le copie non autenticate sono valide solo qualora, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, sia attestato che la copia è conforme all'originale;

4) un elenco in triplice copia dei documenti presentati.

4 - PROVE D'ESAME.

Prova scritta:

consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;

prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale:

vertente sugli argomenti attinenti il profilo professionale a concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 8.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del direttore generale, secondo le modalità previste dall'art. 6 e 44, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale, «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviato apposito avviso mediante raccomandata.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

7 - GRADUATORIA.

I verbali delle commissioni esaminatrici, ove ritenuti regolari, saranno approvati dal direttore generale.

I posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria applicando le precedenza e preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera di Perugia - Direzione Personale - Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia.

10 - DISPOSIZIONI VARIE.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio reclutamento risorse umane - torre A - ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia - piano IV - Perugia (tel. 0755786023-0755786045), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 5 luglio 2011

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

T/0944 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA
PERUGIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 63 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. «D».

Con deliberazione 22 giugno 2011, n. 818, si è stabilito

di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 63 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. «D».

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 220/01.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa, altresì che alla presente procedura concorsuale vengono applicate le seguenti riserve di posti fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati:

➤ 30 per cento, pari a n. 18 posti, ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66);

➤ 20 per cento, pari a n. 12 posti, al personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda ospedaliera (art. 24 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150).

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale. Nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle categorie dei riservatari i posti saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria generale.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalle competenti Autorità;

b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI.

➤ Laurea in infermieristica o diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti dal decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

➤ Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 3), deve essere inoltrata all'Ufficio protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, Villa Capitini - via Martiri 28 marzo, 35, 06129 Perugia.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito. In caso di invio tramite posta, farà fede il timbro postale.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale - Ufficio reclutamento risorse umane - torre A - ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia - piano IV - Perugia e nel sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il numero dei figli a carico;
- e) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne espressamente l'inesistenza);
- g) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- m) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Per effetto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si prescinde dall'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione ai concorsi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove in relazione al proprio *handicap*.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso il concorrente deve allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione il concorrente può, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 (per eventuali dichiarazioni sostitutive utilizzare l'allegato schema - all. n. 2).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale secondo l'allegato schema (all. n. 2).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50 per cento.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;
- 2) le certificazioni atte a comprovare i requisiti spe-

cifici di ammissione, nonché tutte le certificazioni relative che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, in originale o copia autentica. In alternativa all'invio della documentazione è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo l'allegato modello, purché le indicazioni ivi contenute siano precise.

Qualora si opti per la dichiarazione sostitutiva è necessario inviare anche la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3) le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata. Le copie non autenticate sono valide solo qualora, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, sia attestato che la copia è conforme all'originale;

4) un elenco dei documenti presentati.

4 - PROVE D'ESAME.

Prova scritta:

consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;

prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale:

vertente sugli argomenti attinenti il profilo professionale a concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 8.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con prov-

vedimento del direttore generale, secondo le modalità previste dall'art. 6 e 44, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

6 - PROVA PRESELETTIVA.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, saranno ritenuti rinunciari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente solo l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4^a serie speciale, «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviato apposito avviso mediante raccomandata.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

8 - GRADUATORIA.

I verbali delle commissioni esaminatrici, ove ritenuti regolari, saranno approvati dal direttore generale.

I posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria applicando le precedenza e preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera di Perugia - Direzione Personale - Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare

i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia.

11 - DISPOSIZIONI VARIE.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio reclutamento risorse umane - torre A - ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia - piano IV - Perugia (tel. 0755786022-0755786023), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 5 luglio 2011

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

T/0945 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico di chirurgia pediatrica (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

Con deliberazione 22 giugno 2011, n. 819, quest'Azienda ha stabilito di indire pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuale assunzione a tempo determinato di *dirigente medico di chirurgia pediatrica* (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

REQUISITI GENERALI.

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI.

- > Laurea in medicina e chirurgia;
- > diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente od affine, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre Aziende sanitarie;
- > iscrizione nell'Albo dei medici di uno degli ordini provinciali italiani.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla *specializzazione dovrà esse-*

re indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione, *redatta in carta semplice secondo l'allegato schema*, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione prescritta deve essere inoltrata all'Ufficio protocollo dell'Azienda o spedita a mezzo servizio postale entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, Villa Capitini - via Martiri 28 marzo, 35 - 06129 Perugia.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro postale. *Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia Ufficio reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it.*

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e disponibile nel sito www.ospedale.perugia.it, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- 3) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

PRECEDENZE.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

COLLOQUIO.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

DISPOSIZIONI.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre «la parità

e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera di Perugia - Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia per le finalità di gestione dell'avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia - Ufficio reclutamento risorse umane - Perugia (tel. 075/075/5786022 - 075/5786045), dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Perugia, li 5 luglio 2011

Il direttore generale
WALTER ORLANDI

T/0946 (A pagamento)

AZIENDA U.S.L. N. 1
CITTÀ DI CASTELLO

Avviso per il sorteggio di componenti da inserire nelle commissioni esaminatrici di vari concorsi pubblici.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97

SI RENDE NOTO

che, presso la sede della U.S.L. n. 1, sita in via L. Angelini n. 10, a Città di Castello, il giorno *10 agosto 2011 alle ore 10,00* si procederà al sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi:

1) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie metaboliche e diabetologia;

2) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina psichiatria;

pubblicati nella *G.U.* n. 42 del 27 maggio 2011.

Città di Castello, li 24 giugno 2011

Il direttore generale
ANDREA CASCIARI

T/0947 (A pagamento)

AZIENDA U.S.L. N. 3
FOLIGNO

Avviso di selezione pubblica per assunzione nominativa per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, di n. 10 posti di ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali - cat. A, riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dell'uno e dell'altro sesso.

In esecuzione della decisione amministrativa del direttore generale n. 228 del 16 giugno 2011 è indetta selezione pubblica per assunzione nominativa, per la copertura di n. 10 posti di *ausiliario specializzato* operante nei servizi socio-assistenziali - *cat. A*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed inseriti nella graduatoria vigente.

La procedura è attivata in attuazione della convenzione stipulata con la Provincia di Perugia - Area lavoro formazione scuola e politiche comunitarie Servizio Lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge n. 68/1999.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protetta, - è effettuato, da apposita commissione;

c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

2. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1) *iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 ed inserimento nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;*

2) *residenza nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda U.S.L. n. 3;*

3) *assolvimento dell'obbligo scolastico.*

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'inserimento nella graduatoria delle precedenzae per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;
- 10) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validazione;
- 2) curriculum - formativo e professionale redatto in carta semplice, datato sottoscritto e documentato.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione indirizzate alla A.S.L. n. 3 - dirigente del Servizio Amministrazione risorse umane - via Valadier - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto - devono pervenire a mezzo del servizio postale o essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio Amministrazione risorse umane - entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la data di scadenza prevista.

Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 487/1994.

Art. 6

Prova di selezione

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova pratica attitudinale, come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 487/1994.

Diario della prova.

La data, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova selettiva saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, con avviso pubblicato nel sito internet di questo Ente all'indirizzo: www.asl3.umbria.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido

documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivi comporta l'esclusione dal concorso.

Formazione dell'elenco degli idonei e modalità di utilizzo.

L'individuazione dei soggetti da assumere a mezzo di chiamata nominativa avverrà previa procedura di selezione che non ha natura di concorso pubblico e che non comporta valutazione comparativa, ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Ai fini dell'individuazione nominativa dei candidati da assumere, fra i candidati idonei si terrà conto del curriculum professionale.

I risultati della selezione saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente.

L'assunzione avverrà previa valutazione, da parte del comitato tecnico di cui all'art. 6, legge 68/1999, della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere.

Art. 7

Nomina degli idonei

L'Azienda U.S.L., prima di procedere all'assunzione degli idonei, chiederà agli organi competenti l'accertamento della permanenza dello stato invalidante nonché l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato dall'Azienda per la copertura dei posti di ausiliario specializzato - cat. A sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente e da quelli successivi.

Art. 8

Adempimenti dei soggetti da assumere

I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. n. 3 di Foligno, Ufficio concorsi ed assunzioni, via Valadier - Palazzina Micheli - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non con-

fronti alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - per motivi legittimi - di prorogare, sospendere, modificare, revocare la presente selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio concorsi della U.S.L. (tel. 0743/210344) - Spoleto.

Foligno, lì 5 luglio 2011

Il direttore generale
MARIA GIGLIOLA ROSIGNOLI

T/0948 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al dirigente del Servizio
Amministrazione risorse umane
dell'Azienda sanitaria locale n. 3
via Valadier - Palazzina Micheli
06049 SPOLETO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____

chiede di essere ammesso alla selezione a n. 10 posti di ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali - cat. A - riservata ai disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);

3) - di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale _____);

4) - di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito il _____ presso _____;

5) - di essere iscritto/a negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e di essere inserito/a nella graduatoria delle precedenza per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;

6) - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (tale dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati di sesso maschile);

7) - di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____, in qualità di

_____, dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

8) - di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 (tale dichiarazione dovrà essere resa dal/la candidato/a che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale);

9) - di essere coniugato con n. ___ figli;

10) - che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ (indicare anche il recapito telefonico);

11) - di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA U.S.L. N. 3
FOLIGNO

Avviso di selezione pubblica per assunzione nominativa per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, di n. 3 posti di operatore tecnico - cat. B, così suddivisi: n. 1 video terminalista, n. 1 addetto ai servizi tecnici economici, n. 1 preparatore di laboratorio riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dell'uno e dell'altro sesso.

In esecuzione della decisione amministrativa del direttore generale n. 228 del 16 giugno 2011 è indetta selezione pubblica per assunzione nominativa, per la copertura di n. 3 posti di *operatore tecnico - cat. B, così suddivisi: n. 1 video terminalista, n. 1 addetto ai servizi tecnici economici, n. 1 preparatore di laboratorio* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, riservato ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed inseriti nella graduatoria vigente.

La procedura è attivata in attuazione della convenzione stipulata con la Provincia di Perugia - Area lavoro formazione scuola e politiche comunitarie Servizio Lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge n. 68/1999.

A norma della legge 10 aprile 1991, n.125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.P.R. 27

marzo 2001, n. 220, possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categoria protetta, - è effettuato, da apposita commissione.

c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

2. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1) *iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 ed inserimento nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;*

2) *residenza nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda U.S.L. n. 3;*

3) *assolvimento dell'obbligo scolastico.*

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'iscrizione negli elenchi provinciali dei lavoratori

disabili di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'inserimento nella graduatoria delle precedenzae per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;

10) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;

13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validazione;

2) curriculum - formativo e professionale redatto in carta semplice, datato sottoscritto e documentato.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione indirizzate alla A.S.L. n. 3 - dirigente del Servizio Amministrazione risorse umane - via Valadier - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto - devono pervenire a mezzo del servizio postale o essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio Amministrazione risorse umane - entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la data di scadenza prevista.

Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle

domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 487/1994.

Art. 6

Prova di selezione

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova pratica attitudinale, come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 487/1994.

Diario della prova.

La data, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la prova selettiva saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, con avviso pubblicato nel sito internet di questo Ente all'indirizzo: www.asl3.umbria.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivi comporta l'esclusione dal concorso.

Formazione dell'elenco degli idonei e modalità di utilizzo.

L'individuazione dei soggetti da assumere a mezzo di chiamata nominativa avverrà previa procedura di selezione che non ha natura di concorso pubblico e che non comporta valutazione comparativa, ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Ai fini dell'individuazione nominativa dei candidati da assumere, fra i candidati idonei si terrà conto del curriculum professionale.

I risultati della selezione saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente.

L'assunzione avverrà previa valutazione, da parte del comitato tecnico di cui all'art. 6, legge 68/1999, della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere.

Art. 7

Nomina degli idonei

L'Azienda U.S.L., prima di procedere all'assunzione degli idonei, chiederà agli organi competenti l'accertamento della permanenza dello stato invalidante nonché l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà

indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato dall'Azienda per la copertura dei posti di operatore tecnico - cat. B sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente e da quelli successivi.

Art. 8

Adempimenti dei soggetti da assumere

I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. n. 3 di Foligno, Ufficio concorsi ed assunzioni, via Valadier - Palazzina Micheli - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - per motivi legittimi - di prorogare, sospendere, modificare, revocare la presente selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio concorsi della U.S.L. (tel. 0743/210344) - Spoleto.

Foligno, li 5 luglio 2011

Il direttore generale
MARIA GIGLIOLA ROSIGNOLI

T/0949 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al dirigente del Servizio
Amministrazione risorse umane
dell'Azienda sanitaria locale n. 3
via Valadier - Palazzina Micheli
06049 SPOLETO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
chiede di essere ammesso alla selezione a n. 3 posti di operatore tecnico - cat. B, così suddivisi: n. 1 video terminalista, n. 1 addetto ai servizi tecnici economici, n. 1 preparatore di laboratorio - riservata ai disabili iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);

3) - di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale _____);

4) - di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito il _____ presso _____;

5) - di essere iscritto/a negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e di essere inserito/a nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la pubblica amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione;

6) - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (tale dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati di sesso maschile);

7) - di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____, in qualità di _____, dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

8) - di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 (tale dichiarazione dovrà essere resa dal/la candidato/a che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale);

9) - di essere coniugato con n. ___ figli;

10) - che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ (indicare anche il recapito telefonico);

11) - di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato

Data _____

(firma autografa non autenticata)

**MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO
SU SUPPORTO ELETTRONICO E/O SU SUPPORTO CARTACEO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

1. MODALITÀ DI TRASMISSIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.

I testi in formato elettronico possono essere trasmessi o con floppy-disk o per posta elettronica in formato leggibile da Microsoft WORD in ambiente MS - WINDOWS.

1.1. Trasmissione mediante supporto rimovibile (floppy-disk 3''/2).

Il testo in formato elettronico da pubblicare può essere trasmesso alla redazione del *B.U.R.* mediante supporto magnetico rimovibile (floppy-disk).

Il floppy-disk contenente il testo dell'atto da pubblicare e degli eventuali allegati deve essere trasmesso con lo stesso plico contenente il seguente materiale cartaceo:

a) richiesta di pubblicazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal competente funzionario, contenente: indicazione del soggetto emanante, della fonte normativa e/o della motivazione a supporto della richiesta di pubblicazione; attestato di avvenuto pagamento secondo la tariffa in vigore (nel caso l'inserzione sia soggetta al pagamento); dichiarazione di conformità del documento informatico all'originale cartaceo;

b) originale del testo da pubblicare in carta legale (fatte salve le esenzioni di legge) completo di eventuali allegati;

c) in caso di mancato invio dell'attestazione di pagamento, così come previsto alla lett. *a)*, non si darà corso alla pubblicazione.

È consentita la trasmissione su un unico supporto elettronico di più atti destinati alla pubblicazione, purché siano dettagliatamente indicati nella richiesta di cui alla lett. *a)*.

1.2. Trasmissione mediante posta elettronica.

Il documento in formato elettronico del testo da pubblicare può essere trasmesso alla redazione del *B.U.R.* mediante posta elettronica. Il messaggio informatico, trasmesso per posta elettronica alla casella postale *bur@regione.umbria.it* deve essere composto da:

a) un corpo del messaggio in cui sono riportate la richiesta di pubblicazione (con le specificazioni indicate al precedente paragrafo 1.1. lett. *a)* e le modalità utilizzate, o che si intendono utilizzare, per l'invio della documentazione cartacea di cui al successivo paragrafo 1.3.;

b) un allegato del messaggio in cui è contenuto il testo dell'atto da pubblicare comprensivo degli eventuali allegati.

1.3. Materiale cartaceo correlato al documento informatico trasmesso per posta elettronica.

Il testo da pubblicare nel *B.U.R.* deve essere trasmesso, oltre che su supporto elettronico secondo le modalità indicate al par. 1.2., anche su supporto cartaceo.

Il materiale cartaceo, che in apposito plico o tramite fax al n. 075/5043472 deve essere trasmesso alla Redazione *B.U.R.*, è il seguente:

a) richiesta di pubblicazione, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'ente o dal competente funzionario, contenente quanto riportato al par. 1.1., lett. *a)*;

b) originale del testo in carta legale (salve le esenzioni di legge) con gli eventuali allegati;

c) dichiarazione di conformità all'originale del documento informatico già trasmesso per posta elettronica o per rete telematica con indicazione della data e dell'ora della avvenuta trasmissione (tale dichiarazione può essere contenuta anche nell'istanza di cui alla precedente lett. *a)*).

2. TERMINI PER LA PUBBLICAZIONE DEI TESTI SU SUPPORTO ELETTRONICO.

La regola generale vigente per i termini di pubblicazione dei testi inviati su supporto cartaceo («i testi pervenuti entro le ore 12 del lunedì sono pubblicati nel *B.U.R.* - parte III che esce il martedì della settimana successiva - e parte I - II che esce il mercoledì della settimana successiva») viene confermata anche per quelli inviati mediante posta elettronica.

Per data di invio mediante posta elettronica si intende quella formalmente attestata dalla procedura automatizzata di gestione della casella postale elettronica.

2.1. Sospensione dei termini per la mancanza di supporto cartaceo.

La pubblicazione avverrà nei termini temporali suindicati a condizione che il materiale cartaceo di cui al precedente paragrafo 1.3. pervenga alla Redazione *B.U.R.* secondo il seguente schema:

Inoltro elettronico	Consegna cartaceo	Inoltro elettronico	Consegna cartaceo
Lunedì	martedì successivo	Giovedì	lunedì successivo
Martedì	venerdì successivo	Venerdì	lunedì successivo
Mercoledì	venerdì successivo	Sabato e Domenica	lunedì successivo

Il mancato recapito del materiale cartaceo entro le date sopraindicate comporta la *sospensione dei termini di pubblicazione* che decorreranno dalla data di effettiva ricezione del materiale cartaceo.

2.2. Sospensione dei termini per l'incompatibilità del documento informatico.

Qualora il documento informatico - trasmesso con floppy-disk o mediante posta elettronica dell'ente emittitore beneficiario della riduzione delle tariffe - sia privo dei requisiti di compatibilità indicati al precedente par. 1., i termini di pubblicazione sono sospesi mediante motivata comunicazione formalmente inviata all'ente emittitore.

La sospensione opera nel periodo intercorrente tra la data della comunicazione di sospensione e la data di ricezione del documento informatico debitamente adeguato dal punto di vista della compatibilità tecnica.

In alternativa è consentito agli enti emittitori di chiedere con apposita istanza di pubblicazione del testo inviato su supporto cartaceo; l'istanza deve contenere gli estremi della avvenuta integrazione del versamento già effettuato (pari alla differenza tra la tariffa ridotta e la tariffa ordinaria di inserzione).

3. TRASMISSIONE ESCLUSIVAMENTE CARTACEA.

Questa Amministrazione volendo raggiungere l'obbiettivo per una elaborazione elettronica del *B.U.R.*, intende comunque provvedere al recupero elettronico dei testi stessi mediante uno specifico programma di lettura ottica (scanner).

Pertanto i testi di pubblicare, trasmessi unitamente alla richiesta di pubblicazione contenente le specificazioni di cui al precedente paragrafo 1.1, lett. a), devono possedere i seguenti requisiti:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto) - in duplice copia di cui una in carta legale (fatte salve le esenzioni di legge) e l'altra su foglio bianco formato uso bollo (in originale o fotocopia) chiaro, nitido, pulito, non intestato e senza righe;
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente corpo 10/11, di una spaziatura fra caratteri e interlinee che rispetti lo standard uso bollo, di nastri carbografici per la dattiloscrittura;
- indicazione all'inizio del testo della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee;
- indicazione al termine del testo, nei margini dello stesso, del nominativo a stampa del rappresentante legale o del funzionario competente;
- sottoscrizione del testo fuori dai margini.

4. TARIFFE DELLE INSERZIONI.

Le tariffe di pubblicazione sono stabilite annualmente dalla Giunta regionale. Per l'anno 2011, con D.G.R. n. 1428 del 18 ottobre 2010, il costo per ogni rigo dattiloscritto (massimo 60 battute) o frazioni di esso è stato fissato nel modo seguente:

- euro 1,80 + I.V.A. al 20 per cento con invio del testo in formato sia elettronico (floppy disk o posta elettronica) che cartaceo;
- euro 2,40 + I.V.A. al 20 per cento con invio del testo in formato esclusivamente cartaceo.

Nel caso che il testo contenga tabelle o immagini sarà applicata la tariffa a pagina formato A4 (considerando un ingombro pari a 100 righe) nel modo seguente:

- euro 180,00 + I.V.A. al 20 per cento (invio del testo in formato sia elettronico che cartaceo);
- euro 240,00 + I.V.A. al 20 per cento (invio del testo in formato esclusivamente cartaceo).

Il versamento dovrà essere fatto nel c.c. 12236063 intestato: «*Bollettino Ufficiale* Regione Umbria - Palazzo Donini - corso Vannucci, 96 - 06100 Perugia».

Per quanto riguarda la gratuità delle pubblicazioni si fa presente che con la legge regionale 20 dicembre 2000, n. 39, recante «Disciplina della pubblicazione degli atti regionali, del *Bollettino Ufficiale* e delle altre pubblicazioni della Regione» (pubblicata nel *BUR* n. 67 del 27 dicembre 2000), all'art. 3, comma 2, è stato così disposto:

«Il costo delle pubblicazioni richieste dagli organi, uffici ed enti dipendenti o delegati dalla Regione, è a carico della stessa; in tutti gli altri casi le spese sono a carico dell'ente o amministrazione richiedente e si applicano le tariffe di inserzione di cui all'articolo 16».

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO SU SUPPORTO ELETTRONICO E/O TELEMATICO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE VALIDE PER I SERVIZI DELLE VARIE DIREZIONI REGIONALI

1. TRASMISSIONE DEGLI ATTI SU SUPPORTO ELETTRONICO.

Gli atti - e i relativi allegati - destinati alla pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione giusto quanto disposto con determinazione dirigenziale 13 giugno 2001, n. 5047, devono essere trasmessi alla Direzione - redazione su supporto elettronico oltre che su supporto cartaceo.

I termini entro cui la redazione darà corso alla pubblicazione degli atti, così come stabilito con la L.R. 39/2000, è fissato in gg. 30 dal momento del pervenimento della relativa richiesta.

2. DEROGHE ALLA TRASMISSIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.

Gli atti destinati alla pubblicazione devono essere sempre inviati mediante strumentazione informatica; le deroghe sono consentite esclusivamente per gli allegati agli atti a condizione che gli allegati stessi:

- non siano predisposti dalla struttura che ha redatto l'atto (es.: pareri d'uffici interni o esterni all'ente, atti di altri enti pubblici, atti di privati, altri atti o documenti a questi assimilabili);
- non siano tecnicamente memorizzabili in formato digitale o non siano stati memorizzati in formato digitale (es.: cartografie, planimetrie, disegni o fotografie, altri documenti a questi assimilabili).

Nei casi sopraindicati gli allegati possono essere trasmessi utilizzando il solo supporto cartaceo, in forma grafica compatibile con le caratteristiche tecniche, tipografiche ed editoriali di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*. Infatti la Giunta regionale intende perseguire l'elaborazione elettronica del *BUR* e provvedere al recupero elettronico dei testi degli allegati cartacei mediante uno specifico programma di lettura e riconoscimento ottico. Pertanto tali documenti (in originale o fotocopia) devono essere redatti in forma grafica nitida e leggibile.

Si fa inoltre presente che eventuali firme autografe, timbrature, loghi o altre segnature collocate entro i margini del testo degli allegati e/o in sovrapposizione allo stesso rendono in taluni casi difficoltoso, in altri impossibile, il recupero elettronico dei testi dei documenti.

Si ricorda che il materiale inviato su supporto elettronico, non ha validità ai fini della pubblicazione, fino a quando non sia giunto presso la redazione l'originale cartaceo.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*

MODALITÀ DI VENDITA

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Betti - via del Sette, 1 Centro Ufficio Buffetti - Ponte San Giovanni via Manzoni 202-204 Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio
TERNI:	Libreria Goldoni - via I° Maggio, 29 Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Asceni - via Storelli, 3
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CITTÀ DI CASTELLO:	Hobby's Park - Libreria del Maestro via Pomerio S. Florido, 16-bis Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
		MARCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
		TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 18/C
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 2011 (IVA compresa)

- A) **Parte I-II (Serie generale) - settimanale** compresi i supplementi ordinari e gli indici:
- | | | | |
|---------------------------|-------------------|---|------------------|
| — annuale | euro 72,00 | — costo di un fascicolo (sino a 32 pagine) . | euro 1,30 |
| — semestrale | euro 41,00 | | |
- B) Supplementi straordinari:
- | | | | |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| — Abbonamento annuale | euro 150,00 | | |
|------------------------------|--------------------|--|--|
- C) **Parte III (Avvisi e concorsi) - settimanale** compresi i supplementi e gli indici:
- | | | | |
|---------------------------|-------------------|---|------------------|
| — annuale | euro 62,00 | — costo di un fascicolo (sino a 32 pagine) . | euro 1,30 |
| — semestrale | euro 32,00 | | |
- D) **Parte IV - (decisioni Comitato di controllo) (sospesa pubblicazione)**
- | | | | |
|---|------------------|--|-------------------------|
| — Prezzo dei fascicoli del Bollettino Ufficiale (tutte le parti) superiori alle 32 pagine | euro 0,95 | | |
| | | | a 16° o frazione |
- Per numero arretrato si intende quello delle annate precedenti l'esercizio in corso.
- Il termine per il rinnovo o la sottoscrizione di nuovi abbonamenti è pertanto fissato come segue:
- entro il 22 dicembre 2010 per il rinnovo degli abbonamenti in corso;
 - entro il 31 gennaio 2011 per gli abbonamenti annuali e per quelli del primo semestre;
 - entro il 31 luglio 2011 per gli abbonamenti del secondo semestre.
- Nel caso di sottoscrizioni effettuate dopo il 22 dicembre 2010, ed entro le date suindicate saranno inviati, nei limiti delle disponibilità di magazzino, i fascicoli arretrati dell'anno. Eventuali abbonamenti sottoscritti dopo il 31 gennaio e, in ogni caso, prima del 30 giugno 2011 non danno diritto all'invio dei fascicoli arretrati. Questi potranno eventualmente essere ritirati a cura dell'interessato presso la redazione B.U.R. I versamenti per abbonamenti annuali effettuati dopo il 30 giugno 2011 si considerano validi per l'anno solare successivo, salvo conguaglio. I versamenti per abbonamenti semestrali effettuati dopo il 30 aprile 2011 saranno considerati validi per il semestre successivo.
- La parte V è gratuita e viene inviata agli abbonati alla parte I-II e alle sedi delle organizzazioni che ne facciano richiesta alla Direzione.
- E) **Raccolta di "leggi e regolamenti"** (4 fascicoli trimestrali + indice annuale e coperta per rilegare i fascicoli trim.li)
- | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| — abbonamento annuale ... | euro 30,00 | — costo di un fascicolo trimestrale | euro 10,00 |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
- F) **Raccolta di "decreti del Presidente della Giunta regionale"** (2 volumi semestrali)
- | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| — abbonamento annuale ... | euro 40,00 | — costo di un volume semestrale | euro 22,00 |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|

I versamenti relativi agli abbonamenti vanno effettuati o sul c.c.p. n. 12236063 intestato "Bollettino Ufficiale della Regione Umbria" - Palazzo Donini - corso Vannucci, 96 - 06100 Perugia, specificando l'esatta causale del versamento o con bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 60Y0760103000000012236063.

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2011

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione deve essere redatto in carta legale, fatte salve le esenzioni di legge.

I testi da pubblicare dovranno pervenire entro le ore **12,00** del lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione.

Unitamente al testo deve essere inviata anche l'attestazione del versamento sul c.c.p. n. 12236063 intestato a "Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - corso Vannucci, 96 - Perugia" indicando sede legale; indirizzo; partita IVA e codice fiscale.

Il costo delle inserzioni è fissato per ogni rigo dattiloscritto (massimo 60 battute) o frazioni di esso nel modo seguente:

- **euro 1,80 + IVA al 20%** con invio del testo in formato sia elettronico (floppy disk o posta elettronica) che cartaceo;
- **euro 2,40 + IVA al 20%** con invio del testo in formato esclusivamente cartaceo.

Nel caso che il testo contenga tabelle o immagini sarà applicata la tariffa a pagina formato A4 (considerando un ingombro pari a 100 righe) nel modo seguente:

- **euro 180,00 + IVA al 20%** con invio del testo in formato sia elettronico (floppy disk o posta elettronica) che cartaceo;
- **euro 240,00 + IVA al 20%** con invio del testo in formato esclusivamente cartaceo.

L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano unitamente alla richiesta di pubblicazione contenente la dichiarazione che il testo inviato in forma elettronica è conforme all'originale.

Casella di posta elettronica: bur@regione.umbria.it - n. fax: **075 5043472**