UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia

Il Direttore Generale

DDG. n.
3391

Oggetto:

Avviso di Selezione pubblica per n. 1 unità Cat. C1 – area tecnica, tecnico,scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato per le esigenze del Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra di questo Ateneo.

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;
Vista la legge 9.5.1989, n. 168;
Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 10.4.1991, n. 125;
Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 16.6.1998, n. 191;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D. Lgs.30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 8.5.2001, n. 215;
Visto il D. Lgs.30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs.31.7.2003, n. 236;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università;
Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con D.R. n. 1285 del 1.6.2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito con legge n. 102 del 3.8.2009;
Visto il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66;
Considerato che la riserva prevista dai citati decreti legislativi n. 215/2001, n. 236/2003 e n. 66/2010 è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà alla riserva relativa alle selezioni che verranno successivamente bandite da questa Amministrazione;
Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
Visto il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49;
Visto l'art. 66 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, come da ultimo modificato dall'art. 14 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012;
Visto il D.R. n. 1921 del 12.10.2012, che verrà portato a ratifica del Senato Accademico nella prossima seduta utile, con la quale sono stati dettati i criteri e le priorità alla luce dei quali l'Ateneo può portare a compimento la programmazione del fabbisogno di personale risalente al 2010;
Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.10.2012 con cui è stata, tra l'altro, autorizzata, nel rispetto dei suddetti criteri e priorità, l'assunzione di n. 1 unità di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra;
Rilevata l'urgenza di procedere alla suddetta assunzione entro la fine del corrente anno al fine di fare fronte alle esigenze dell'Ateneo e tenuto conto, peraltro, che il completamento della programmazione del 2010, per effetto della quale è stata autorizzata la copertura del posto oggetto del presente bando, può essere effettuata entro e non oltre il 31.12.2012;

Ripartizione del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

Considerato, per l'effetto, che sono in corso di espletamento le procedure di mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ma che non è possibile attenderne gli esiti, stante l'urgenza di procedere all'espletamento di tutte le procedure previste per la copertura del suddetto posto entro il 31.12.2012;
Considerato, pertanto, che l'espletamento e l'esito della presente procedura selettiva risulta risolutivamente condizionato dall'eventuale esito positivo delle procedure di mobilità in corso;
Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria C – posizione economica iniziale C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra di questa Università.

Gli esiti della presente procedura selettiva sono subordinati alla ratifica da parte del Senato Accademico di questo Ateneo del citato D.R. n. 1921 del 12.10.2012.

La presente selezione è risolutivamente condizionata dal positivo esperimento, totale o parziale, delle procedure di cui all'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui la presente selezione non si concluda in tempo utile a consentire la presa di servizio del vincitore entro il 31.12.2012, l'Ateneo non potrà procedere alla relativa assunzione ai fini del completamento della programmazione 2010.

Art.2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di durata quinquennale;**
5) idoneità fisica all'impiego;
6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero (diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale) è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 379 del D. Lgs. 16.04.1994 n. 297.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3
Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione,** dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.
Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:
- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

n .....); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB);
- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 – 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

1) cognome e nome;
2) data e luogo di nascita;
3) codice fiscale;
4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
5) possesso della cittadinanza italiana ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
6) età non inferiore agli anni diciotto;
7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato la stessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti – compresi l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
9) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
13) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b)

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

del citato art. 7, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
14) di essere/non essere portatore di handicap. In caso affermativo, il candidato dovrà indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104. Il candidato dovrà presentare unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine previsto, idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, a pena di decadenza dai medesimi;
15) la lingua straniera (inglese o francese) scelta dal candidato ai fini dell'espletamento della prova orale;
16) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
17) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.
Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea.

A pena di esclusione i candidati, per la partecipazione alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: **"contributo spese di partecipazione a procedure selettive per n. 1 unità di Categoria C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del C.E.R.B. dell'Università di Perugia".**
In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

A pena di esclusione la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

TUTTI I CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO AMMESSI CON RISERVA ALLA PROVA SCRITTA (QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA).

PER ESIGENZE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO AI PRINCIPI DI TEMPESTIVITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTROLLO SULLE ISTANZE RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ED AL RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VERRÀ EFFETTUATO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA (QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA), SULLE SOLE ISTANZE DEI CONCORRENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLA STESSA.

Pertanto, a seguito di tale controllo, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima delle prove d'esame, sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Art. 5
Titoli

Sono ammessi a valutazione i sottoindicati titoli, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di seguito indicate.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 30/90, ripartito nel modo seguente:

a) titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti all'attività del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 20

b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale, organizzate da pubbliche amministrazioni o enti privati o attestati di partecipazione a convegni e seminari, purchè attinenti all'attività del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 3

c) servizio svolto presso le Università o soggetti pubblici fino ad un massimo di punti 2

d) incarichi professionali svolti, fino ad un massimo di punti 5

A pena di non valutazione, i titoli, in carta libera, dovranno essere presentati in una delle seguenti modalità:
- originale o copia autenticata;
- copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B"), dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni);
- autocertificazione del possesso dei titoli, effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando l'allegato B, dai medesimi soggetti di cui al precedente punto, a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati non abilitati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 (vedi N.B. sub art.3), il possesso dei titoli dovrà essere comprovato mediante produzione dei relativi certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, legalizzati, ove necessario, e corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato:

- per i titoli di cui al punto a), indicare la natura del diploma, la data di conseguimento, l'Ateneo e la votazione;
- per i titoli di cui al punto b), specificare dettagliatamente la natura del titolo, il soggetto che lo ha rilasciato, la data di rilascio e l'eventuale votazione finale;
- per i titoli di cui al punto c) specificare la natura del servizio svolto, il periodo, l'attività prestata, l'Università/soggetti pubblici;
- per i titoli di cui al punto d), indicare tutti gli estremi relativi alla natura del titolo professionale;

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui all'Allegato "B" devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..
Il controllo e la valutazione dei titoli, previa formulazione dei criteri da parte della Commissione giudicatrice, sono svolti dopo l'espletamento della prova scritta, ma prima di procedere alla correzione degli elaborati.

La Commissione, nelle sedute di svolgimento della prova orale, comunicherà a ciascun candidato il risultato della valutazione dei titoli, prima dell'inizio della prova medesima.

Art. 6
Prove d'esame – comunicazioni

Le prove d'esame consisteranno in:
una prova scritta (quesiti a risposta multipla) ed una prova orale e verteranno su argomenti individuati dalla Commissione giudicatrice tra i seguenti:

PROVA SCRITTA (QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA):

- Assistenza tecnica alla gestione di impianto pilota di produzione sperimentale di malto (A).
- Assistenza tecnica alla gestione di impianto pilota di produzione sperimentale di birra (B).

PROVA ORALE

Discussione assistenza tecnica alla gestione di impianto pilota di produzione sperimentale di malto e birra. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dello Statuto d'Ateneo, del Regolamento di Funzionamento del C.E.R.B., della politica della qualità dell'Ateneo di Perugia, delle norme relative alla certificazione ISO serie 9000 e all'accreditamento ISO 17025. La prova stessa comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei più diffusi software di Office Automation e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese.

(lo Statuto d'Ateneo, il Regolamento di Funzionamento del C.E.R.B. e la Politica della qualità dell'Ateneo di Perugia, sono consultabili via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it).

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

Alle prove d'esame verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 60 punti, così ripartito: 30 punti per la prova scritta (quesiti a risposta multipla) e 30 punti per la prova orale.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.
La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La prova scritta (quesiti a risposta multipla) avrà luogo il giorno 30.11.2012, con inizio alle ore 9:30.

La prova orale avrà luogo il giorno 10.12.2012, con inizio alle ore 9:30.

Il presente diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In data 28.11.2012 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: http://www.unipg.it e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso con cui sarà comunicata l'eventuale modifica del diario delle prove d'esame, la sede di svolgimento delle prove stesse ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.**

In data 6.12.2012 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato), **un avviso con cui saranno resi noti:**

1) l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla);
2) l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento della prova scritta (quesiti a risposta multipla);
3) la conferma o il rinvio della data di espletamento della prova orale;
4) l'eventuale modifica della sede della prova orale;
5) **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ed ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con le predette modalità.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.
Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 7
Preferenze a parità di merito

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
c) dalla minore età.
I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art, 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

Art. 8
Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Esaurite le procedure selettive, fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, individuando il vincitore della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente avviso.
La graduatoria di merito, unitamente all'individuazione del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo on-line di questa Università e sul Web dell'Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).
La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.
L'Università, entro il periodo suddetto, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria medesima per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti , anche con articolazione dell'orario a tempo parziale, nonché, nel caso di effettive necessità ed urgenza, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nello stesso profilo, senza pregiudizio rispetto

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

alla posizione in graduatoria ai fini dell'esercizio della facoltà di cui al capoverso precedente.
Resta, pertanto, salva la prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e la prevalenza dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 9
Costituzione del rapporto di lavoro

Fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando, tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.
Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria per la quale è risultato vincitore, e contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L..Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione di cui al successivo art. 10.
Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro si risolve con decorrenza immediata.
Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università.
Al personale assunto spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Art. 10
Presentazione dei documenti

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, dovrà produrre entro il termine previsto dal precedente art. 9:
1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, avente ad oggetto:
- dati anagrafici;
- titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso;
- cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- attestazione risultante dal certificato del Casellario Giudiziale;
2) dichiarazione relativa a incompatibilità e cumulo di impieghi di cui agli artt. 60 e 65, titolo V capi I e II, del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 – Statuto degli impiegati civili dello Stato – e di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.3.2001, ovvero dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

3) dichiarazione dei servizi resa ai sensi dell'art. 145, parte II, titolo I, del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato, approvato con D.P.R. n. 1092 del 29.12.1973.

Il concorrente dichiarato vincitore che sia dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione è tenuto a produrre, sempre nel termine anzidetto, soltanto la seguente documentazione:

a) copia integrale dello stato matricolare (in sostituzione del medesimo, il vincitore potrà presentare dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000), aggiornato alla data di stipula del contratto;
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, del presente decreto;
c) dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione o categoria.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata, mediante visita medica ai sensi del D.L.vo n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm.ii. effettuata dal medico competente di questo Ateneo.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 11
Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.a Antonella Bellavita – e-mail: concorsi@unipg.it – tel. 075/5852368 – 2213.

Art. 12
Pubblicazione

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.
Dello stesso verrà data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it, alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Perugia, 18 OTT. 2012

Il Direttore Generale
Dott.ssa Angela Maria LACAITA

IL DIRIGENTE: .....
Il Resp. dell'Area: .....
Il Resp. dell'Ufficio: .....
Il Resp. del procedimento: .....

Per copia conforme all'originale
DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Segreteria Organizzativa
Elisabetta Zura

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Procedure selettive e
Personale Docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2368 - 2045-
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: concorsi@unipg.it

MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 339 del 18 OTT. 2012

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 unità di personale di Categoria C** – posizione economica iniziale C1 – **area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati,** da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno presso il Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra di codesta Università, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi ed esami – n. del

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO_____CELLULARE_____	
E-MAIL:_____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

□ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero
□ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero
□ di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

e
□ di avere, nello Stato europeo sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota[1])

2]

□ di avere un'età non inferiore agli anni 18 (nota[2])

3]

□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____

ovvero

□ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- □ mancata iscrizione causata da _____
  _____
  _____
- □ cancellazione causata da _____
  _____
  _____

(nota[3])

4]

□ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
ovvero
□ di avere riportato le seguenti condanne penali_____
_____
_____

□ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
_____
_____
_____

(nota[4])

---

[1] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani

[2] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito sub **2]**

[3] barrare la casella □ corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

[4] barrare la casella □ corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 8) del bando

5]

□ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (nota[5])

6] □ di essere in possesso del seguente **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale:**_____

conseguito presso l'Istituto Scolastico: _____

in data_____ (nota[6])

Per i titoli conseguiti all'estero: Equiparazione SI □ NO □

7]

□ di essere fisicamente idoneo all'impiego (nota[7])

8]

□ di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nota[8])

9]

□ di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

ovvero

□ di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

_____

_____

(nota[9])

10]

□ di non essere portatore di handicap

ovvero

□ di essere portatore di handicap

(indicare gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap).

_____

_____

(nota[10])

---

[5] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito sub **5]**

[6] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, punto 4, dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti;

[7] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito sub **7]**

[8] barrare la casella □ per indicare il possesso del requisito sub **8];** si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati di sesso maschile

[9] barrare la casella □ corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti, relativamente al titolo di cui alla lett. b), dell'art. 6 del bando, dovrà essere specificata l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo; si ricorda che si deve procedere a produrre la relativa documentazione, a pena di non valutazione, ai sensi del citato art. 6 del bando

11]
di scegliere ai fini dell'espletamento della prova orale, la seguente lingua straniera:

□ inglese

□ francese

(nota[11])

12] □ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota[12])

13]

□ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota [13])

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

---

[10] barrare la casella □ corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si ricorda che il candidato dovrà produrre in allegato alla domanda la certificazione in conformità con quanto disposto nel bando, attestante l'handicap, a pena di decadenza dai benefici

[11] barrare la casella □ per indicare la lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese

[12] barrare la casella □

[13] barrare la casella □ relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

Si allega alla presente domanda: (nota[14])

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e Data _____

_____

Firma (nota[15])

[14] indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

[15] la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Sig._____
ha presentato in data odierna la domanda per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 1 unità di personale di Categoria C** – posizione economica iniziale C1 – **area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del C.E.R.B. dell'Università di Perugia, indetta con D.D.G. n. del
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

Modello B) allegato al D.D.G. n. 339 del 18 OTT. 2012

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt...

Cognome..... nome .....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.. a .....(prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. .....)

via ..... n. .....

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) Titoli di cui all'art. 5, punto a) dell'avviso di selezione (nota[16]):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Titoli di cui all'art. 5, punto b) dell'avviso di selezione (nota [17]):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[16] Per ogni titolo di studio di cui viene dichiarato il possesso deve essere espressamente indicato: - tipologia del titolo posseduto, - data di conseguimento, - Ateneo presso il quale è stato conseguito, - votazione

[17] Per ogni titolo di cui viene dichiarato il possesso deve essere espressamente indicato: - tipologia del titolo posseduto - data di rilascio – Ente presso il quale è stato conseguito – eventuale votazione finale

c) Titoli di cui all'art. 5, punto c) dell'avviso di selezione (nota[18]):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Titoli di cui all'art. 5, punto d) dell'avviso di selezione (nota[19]):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che le fotocopie relative ai sottoindicati titoli, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, infine .....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.
Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota[20]).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante .....
(nota[21])

---

[18] Per ogni servizio svolto di cui viene dichiarato il possesso deve essere espressamente indicato: - la natura del servizio svolto, - il periodo in cui il servizio è stato svolto (data iniziale e finale),- l'Università/soggetti pubblici, a favore del quale il servizio è stato espletato, l'attività prestata, la causa di risoluzione dell'incarico (es: scadenza del termine, adempimento, recesso volontario, risoluzione per inadempimento, etc...)

[19] Per ogni incarico professionale, di cui viene dichiarato il possesso, deve essere espressamente indicato: - la natura dell'incarico professionale svolto, - il periodo in cui l'incarico è stato svolto (data iniziale e finale),- l'Ente a favore del quale l'incarico è stato espletato, la causa di risoluzione dell'incarico (es: scadenza del termine, adempimento, recesso volontario, risoluzione per inadempimento, etc...)

[20] La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione

[21] La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.