

Università degli Studi di Perugia

Il Direttore Generale

DDG. n.
297

Oggetto:

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Visto lo Statuto d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989, n. 168;

Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991, n. 125;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16.6.1998, n. 191;

Visto il D.M. 3.11.1999, n. 509;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.M. 22.10.2004, n. 270;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale Dirigente Area VII – Dirigenza dell'Università e degli enti di sperimentazione e ricerca;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto la legge 6.11.2012, n. 190;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33;

Visto il D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;

Vista la Legge 6.8.2013, n. 97;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con D.R. n. 1114 del 16.6.2004, modificato con D.R. n. 1285 del 1.6.2005, con D.R. n. 2544 del 2.11.2005, con D.R. n. 259 del 14.2.2006, con D.R. n. 983 del 18.5.2006;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240;

Visto il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49;

Visto l'art. 66 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2017 con la quale, previo conforme parere del Senato Accademico reso nella seduta del 26 settembre 2017, è stata autorizzata la copertura, mediante reclutamento a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente per le esigenze della *Ripartizione Servizi Informatici e Statistici* da assumere entro la fine del corrente anno al fine di fare fronte alle esigenze dell'Ateneo;

Considerato, per l'effetto, che sono in corso di espletamento le procedure di mobilità di cui all'art. 28 del C.C.N.L. del personale dirigente Area VII,

Avviso di Selezione
pubblica per il
reclutamento di un
Dirigente - a tempo
indeterminato -per
le esigenze della
Ripartizione Servizi
Informatici e
Statistici di questo
Ateneo.

siglato in data 5.3.2008, come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28.7.2008 (che, in merito, rinvia all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001) e ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ma che non è possibile attenderne gli esiti, stante l'urgenza di procedere all'espletamento di tutte le procedure previste per la copertura del suddetto posto entro la fine del corrente anno;

Considerato, pertanto, che l'espletamento e l'esito della presente procedura selettiva risulta risolutivamente condizionato dall'eventuale esito positivo delle procedure di mobilità in corso;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente da assumere a tempo indeterminato, II fascia ai sensi del C.C.N.L. del personale Dirigente Area VII (Università, Ricerca), con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, per le esigenze della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici di questa Università.

La presente selezione è risolutivamente condizionata al positivo esperimento delle procedure di cui all'art. 28 del C.C.N.L. del personale dirigente Area VII, siglato in data 5.3.2008 come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28.7.2008, e ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

COMPETENZE E PROFESSIONALITA' SPECIFICHE DEL RUOLO

Il Dirigente della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici sarà chiamato a sovrintendere, coordinare, gestire le attività rientranti nei seguenti ambiti:

- Analisi, progetto, sviluppo e manutenzione di sistemi informativi.
- Organizzazione aziendale e ingegnerizzazione dei processi, con particolare riferimento ai processi delle PA e specificamente a quelli di una Università pubblica. Gestione della qualità nei processi aziendali.
- Sicurezza Informatica.
- Reti di calcolatori e di telecomunicazione (wireless e cablate).
- Sistemi operativi, architetture di elaborazione, e gestione di centri di calcolo.
- Sviluppo e manutenzione correttiva/adattativa/evolutiva di sistemi informatici per studenti, per professori, e per l'amministrazione di un Ateneo. Gestione e monitoraggio dell'hardware e software di base ad uso dell'amministrazione.
- Analisi, progetto, sviluppo e manutenzione di portali web e di servizi su tecnologia web e mobile.
- Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento alle attività proprie di un Ateneo pubblico.
- Interazione con fornitori e gestione di gare per l'acquisizione di risorse/servizi ICT per la PA.

Art.2
Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla presente selezione i candidati dovranno possedere uno dei requisiti previsti al punto 1 unitamente ai requisiti previsti al punto 2 del presente articolo.

Punto 1.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equivalenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.1.2001 n. 165 e s.m.i.) o quelli relativi al riconoscimento accademico. In mancanza del provvedimento di equivalenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

Punto 2.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che si trovino in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1, con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per accedere alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio di cui al punto 1;
- cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dalla legge o dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente. Nel caso di incarichi dirigenziali conferiti da organizzazioni private occorre che sia espressamente dichiarata la funzione dirigenziale nel contratto di lavoro individuale. Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di

attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione di appartenenza o della struttura privata di appartenenza del candidato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre ammessi anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, di cui alla lettera a), devono possedere i seguenti requisiti:

g) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

h) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - 06123 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G. n.); - (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e, comunque, si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>);
- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) possesso della cittadinanza italiana, ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in queste ultime ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) età non inferiore agli anni diciotto;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali pendenze di contenzioso penale, i procedimenti penali conclusi ed in corso e le eventuali condanne penali;
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato;
- 11) di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2, del presente avviso, indicando il requisito posseduto;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 14) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 6, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 6, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
- 15) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 16) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;
- 17) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dall'eventuale prova di preselezione; in caso affermativo, indicare il periodo in cui il candidato ha prestato attività lavorativa, senza demerito, con rapporto di lavoro subordinato – per almeno 30 mesi – con la qualifica di Dirigente presso

l'Università degli Studi di Perugia, da cui consegue il diritto al suddetto esonero;

18) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;

19) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Perugia.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione i candidati, per la partecipazione alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: **"contributo spese di partecipazione a procedure selettive per un posto di Dirigente a tempo indeterminato per le esigenze della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici di codesta Università"**.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

A pena di esclusione la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

L'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'obbligo di regolarizzare la domanda, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa; ove la domanda non venga regolarizzata, il candidato sarà escluso dalla selezione.

TUTTI I CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO AMMESSI CON RISERVA ALLA EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE ED ALLE PROVE SCRITTE.

PER ESIGENZE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO AI PRINCIPI DI TEMPESTIVITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTROLLO SULLE ISTANZE RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ED AL RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VERRÀ EFFETTUATO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE, SULLE SOLE ISTANZE DEI CONCORRENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLE STESSE.

Pertanto, a seguito di tale controllo, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio pari o superiore a 70/100.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Art. 4
Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 42 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima delle prove d'esame, sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

*Art. 5
Prove d'esame, eventuale prova di preselezione, comunicazioni*

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto pratico, e in una prova orale.

Le prove d'esame verteranno su argomenti individuati dalla Commissione giudicatrice tra i seguenti:

- Architettura e progettazione di un sistema informativo: tecnologie, processi, gestione; basi dati e datawarehouse,
- Progettazione e dimensionamento di sistemi hardware e delle architetture ICT, con particolare riferimento al cloud computing,
- scelta e valutazione di sistemi di gestione di basi di dati, di linguaggi di programmazione avanzati e di sistemi di automazione di ufficio,
- Metodologie e strumenti di project management,
- Portali Web, servizi ed applicazioni multimediali anche su tecnologia mobile,

- Architettura, dimensionamento e gestione delle reti e dei sistemi di comunicazione
- Ingegneria del software, pratiche di modellazione, e sviluppo del software,
- Tecniche e metodi di gestione della qualità del software e per la gestione delle infrastrutture ICT
- Sistemi per la protezione del software, dei dati, delle comunicazioni e analisi delle politiche di sicurezza,
- Tecnologia di virtualizzazione nelle architetture di un datacenter,
- e-government, multicanalità e tecnologie innovative per la PA,
- Progettazione e sviluppo di servizi di e- learning.

In particolare, la prova scritta a contenuto pratico consiste nella risoluzione di un caso, mirato a verificare l'attitudine dei candidati ad individuare soluzioni, sotto il profilo tecnico organizzativo, legittime, convenienti, efficienti ed economiche, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Università.

La prova orale, inoltre, mirerà ad accertare la conoscenza di elementi di diritto amministrativo e di Legislazione Universitaria, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali mediante la verifica della capacità dei candidati ad individuare soluzioni, sotto il profilo tecnico organizzativo, legittime, convenienti, efficienti ed economiche, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Università.

Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza, a livello avanzato:

- della lingua inglese; a tale fine è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione nella lingua inglese;

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza delle seguenti fonti normative autonome di questa Università:

- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento Generale d'Ateneo;

(lo Statuto d'Ateneo ed il Regolamento Generale d'Ateneo, sono consultabili via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci Ateneo – Statuto e Regolamenti).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 70/100, **salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.**

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 70/100.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, le prove scritte potranno essere precedute da una EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE finalizzata all'ammissione alle prove di un numero di candidati pari a 20, fatta

salva l'ammissione di tutti i candidati che otterranno all'esito della prova il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile.

L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predefinita sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Durante le prove i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, né possono consultare testi di legge.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito.

Hanno diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione coloro che abbiano svolto, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato per almeno 30 mesi con la qualifica di Dirigente presso questa Università; il candidato che si trovi nella suddetta situazione deve dichiarare nella domanda di partecipazione di avere diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione, **a pena di decadenza.**

L'eventuale prova di preselezione e le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La eventuale prova di preselezione avrà luogo il **giorno 28.11.2017**, con inizio alle ore 15:00.

La 1^ prova scritta, a contenuto teorico, avrà luogo il **giorno 5.12.2017**, con inizio alle ore 9:00.

La 2^ prova scritta, a contenuto pratico, avrà luogo il **giorno 7.12.2017**, con inizio alle ore 9:00.

La prova orale avrà luogo il **giorno 19.12.2017**, con inizio alle ore 9:00.

Il presente diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In data 22.11.2017 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso con cui sarà reso noto:**

- **L'eventuale svolgimento della prova di preselezione;**
- **la data** in cui verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **gli esiti della eventuale prova di preselezione;**
- **l'eventuale modifica del diario delle prove d'esame nonché dell'eventuale prova di preselezione, la sede di svolgimento delle prove stesse ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.**

In data 12.12.2017 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato), **un avviso con cui saranno resi noti:**

- 1) l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte;
- 2) l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento delle prove scritte;
- 3) la conferma o il rinvio della data di espletamento della prova orale;
- 4) l'eventuale modifica della sede della prova orale;
- 5) **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ed ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato. Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con le predette modalità.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del

documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art.6

Preferenze a parità di merito

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

Art. 7

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Esaurite le procedure selettive, **fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando**, la Commissione procede alla formulazione della

graduatoria di merito, unitamente all'individuazione del vincitore della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente avviso.

La graduatoria di merito, unitamente all'individuazione del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo on-line di questa Università e sul Web dell'Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art.8

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando, tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale Dirigente Area VII (Università,Ricerca) e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la qualifica per la quale è risultato vincitore.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente del personale Dirigente Area VII (Università, Ricerca).

Al vincitore spetta il trattamento economico previsto per i Dirigenti di II fascia dal C.C.N.L. vigente del personale Dirigente Area VII (Università, Ricerca).

L' idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata, mediante visita medica ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm.ii. effettuata dal medico competente di questo Ateneo.

Il candidato vincitore del concorso, anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, è tenuto a partecipare alle attività ed esperienze formative - rivolte anche a perfezionare le specifiche professionalità e competenze manageriali - di cui all'art. 45 del Regolamento d'Ateneo per l'accesso e di cui alla normativa, in materia, vigente.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione** dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Art. 10

Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. E' fatta salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Antonella Bellavita - e-mail: ufficio.concorsi@unipg.it - tel. 075/5852368.

Art. 11

Pubblicazione

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Dello stesso verrà data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it, alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Perugia, 2 ottobre 2017

Il Direttore Generale

F.to Dott.ssa Tiziana Bonaceto

IL DIRIGENTE:
F.to.....

Il Resp. dell'Area:
F.to.....

Il Resp. dell'Ufficio:
F.to.....

MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 297 del 2 OTT. 2017

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente da assumere a tempo indeterminato, II fascia ai sensi del C.C.N.L. del personale Dirigente Area VII (Università, Ricerca), con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, per le esigenze della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici di codesta Università, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – concorsi ed esami – n. del

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

di possedere la cittadinanza italiana

o

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

Ovvero, se cittadino straniero:

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

o

ALTRO (SPECIFICARE) _____

e

di avere nello Stato di appartenenza o provenienza, il godimento dei diritti civili e politici ovvero indicare i motivi del mancato godimento _____

e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota¹)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota²)

3]

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da _____

cancellazione causata da _____

(nota³)

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Specificare inoltre sotto la voce "altro": a) se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2]**

³ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

4]

eventuali pendenze di contenzioso penale, i procedimenti penali conclusi ed in corso e le eventuali condanne penali: _____

_____ (nota⁴)

5]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile _____ (nota⁵)

6]

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (nota⁶):

DIPLOMA DI LAUREA rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con il seguente voto: _____

ovvero

LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in _____
appartenente alla Classe di laurea secondo livello (LM)/(LS) nr. _____
"classe delle lauree magistrale/specialistiche in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con il seguente voto: _____

⁴ barrare la casella ed integrare con eventuali informazioni richieste

⁵ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **5]**

⁶ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **6]** di cui all'art. 2, punto 1 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011, e successive modificazioni ed integrazioni
- il sottoscritto dichiara di essere in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio posseduto
- il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011, e successive modificazioni ed integrazioni
- il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento accademico del titolo sopraindicato
- il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

7]

- di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2, dell'avviso di selezione e precisamente del seguente requisito:**

(nota⁷)

⁷ barrare la casella per indicare il possesso di uno dei seguenti requisiti di cui all'art. 2 punto 2, del bando:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1 dell'art. 2, con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per accedere alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1 dell'art. 2, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio di cui al punto 1 dell'art. 2;
- cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

8]

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota⁸)

9]

- di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

(nota⁹)

10]

- di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando
ovvero

- di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

(nota¹⁰)

11]

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota¹¹)

12]

- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota ¹²)

⁸ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **8]**

⁹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **9]**; si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati di sesso maschile

¹⁰ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si ricorda che si deve procedere a produrre la relativa documentazione, a pena di non valutazione, ai sensi dell'art. 6 del bando

¹¹ barrare la casella

¹² barrare la casella relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

13]

- di non avere diritto ad essere esonerato dalla prova di preselezione

ovvero

di avere diritto ad essere esonerato dalla prova di preselezione per avere prestato, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato con la qualifica di Dirigente presso l'Università degli Studi di Perugia, per almeno 30 mesi

Dal _____

Al _____

(nota¹³)

14]

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013

(nota¹⁴)

15]

di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia

(nota¹⁵)

16]

che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

ovvero

di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della discussione in relazione alla disabilità: _____

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della discussione in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010

(nota¹⁶)

¹³ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti

¹⁴ barrare la casella

¹⁵ barrare la casella

¹⁶ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità/disturbi in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità/disturbo che rendono necessari gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbo

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota¹⁷)

Luogo e Data _____

Firma (nota¹⁸)

¹⁷ indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

¹⁸ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Sig. _____
ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per il reclutamento di n.1 Dirigente da assumere a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, per le esigenze della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici di codesta Università, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – concorsi ed esami – n. _____ del
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt...

Cognome..... Nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.. a (prov.....) il

e residente in (prov....)

via n.

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).

.....
(Luogo e data)

Il dichiarante
(nota 2)

- (1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.
(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.