



PROT. N. 103383 del 08/06/2017

ALLEGATI:

VII/1

REP. N. 620/2017

Avviso di selezione per l'individuazione del personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione da utilizzare in regime di tempo totale e parziale per lo svolgimento dei compiti tutoriali nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria, di cui all'art. 11 del Decreto del M.I.U.R. 10 settembre 2010, n. 249.

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTA** la legge 19.11.1990, n. 341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" con particolare riguardo al comma 2 dell'art. 3;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10.09.2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado" ai sensi dell'art 2 - comma 416 - della Legge 24.12.2007, n. 244, ed in particolare l'art. 11;
- VISTO** il D. M. del 04.04.2011, n. 139 recante "Attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1.09.2010, n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
- VISTO** il D. M. del 08.11.2011 concernente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali la loro ripartizione tra le Università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11 - comma 5 - del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10.09.2010, n. 249";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 26.03.2013, n. 210 concernente il contingente del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le Facoltà di cui all'art. 11 - comma 5 - del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10.09.2010, n. 249;
- VISTO** l'art.3 del Decreto Interministeriale n. 623 del 13.08.2015;
- VISTO** il D.M. 08.06.2016, n. 376 che definisce il contingente del personale con funzioni di compiti tutoriali per i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- VISTA** la nota del 22.05.2017, prot. n. 92513, con la quale il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) - CDS/DISUFF ha trasmesso la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane Filosofiche e della Formazione che, nella seduta del 21.02.2017, ai sensi dell'art. 11 del D. M. n. 249/2010, ha approvato l'avviso di selezione per il personale docente da reclutare ai fini dello svolgimento dei compiti tutoriali nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, dando mandato al Direttore del Dipartimento di porre in essere tutti gli atti necessari all'attivazione della procedura concorsuale;



CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al reclutamento del personale docente per i compiti tutoriali previsti dal sopracitato D.M. n. 249/2010 - art. 11 -, per l'anno accademico 2017/2018;

ARTICOLO 1

Oggetto della selezione e numero di posti

Ai fini della selezione del personale cui affidare lo svolgimento, nell'anno accademico 2017/2018, dei compiti tutoriali in qualità di Tutor Organizzatore e Tutor Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art. 11 del D.M. 10.09.2010, n. 249, è indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esame orale (colloquio), riservata al personale docente, in servizio nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria Statale del sistema Nazionale di Istruzione, nonché al personale Dirigente in servizio nelle Istituzioni Scolastiche Statali del sistema Nazionale di Istruzione.

La selezione di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di n. 2 Tutor Organizzatori e di n. 3 Tutor Coordinatori per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, LM85Bis, sulla base della graduatoria che sarà predisposta.

Nella determinazione dei contingenti di Tutor Coordinatori, ai sensi dell'art. 11 - comma 2 - del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10.09.2010, n. 249, è assicurata la presenza di un Tutor Coordinatore ogni 15 corsisti o frazione.

ARTICOLO 2

Compiti dei Tutor Coordinatori e Tutor Organizzatori

Ai sensi dell'art. 11 - comma 2 - del D. M. n. 249/2010, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i Tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

Ai sensi dell'art. 11 - comma 4 - del D. M. n. 249/2010, ai Tutor Organizzatori è assegnato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le Università, le Istituzioni scolastiche e i relativi Dirigenti Scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei Tutor Coordinatori, al rapporto con le Scuole e con l'Ufficio Scolastico Regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai Tutor Coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

L'incarico di Tutor Coordinatore e di Tutor Organizzatore ha la durata massima di quattro anni, prorogabile solo per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010. Un ulteriore incarico di Tutor Coordinatore può essere conferito alla stessa persona solo dopo un anno dalla cessazione del precedente incarico. Il personale eventualmente revocato dall'incarico di Tutor Coordinatore, a seguito della valutazione di cui sopra, non può partecipare alle selezioni per il medesimo ruolo nei successivi cinque anni.

L'incarico di Tutor Coordinatore e di Tutor Organizzatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente Avviso, si rinvia al sopracitato D. M. n.249/2010 che costituisce normativa di riferimento.



ARTICOLO 3 **Requisiti di ammissione e titoli valutabili**

Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore e all'incarico di Tutor Organizzatore i Docenti e i Dirigenti scolastici in servizio al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A.2.1. Per i Docenti, almeno cinque anni di servizio di cui almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento (scuola dell'infanzia/primaria) negli ultimi dieci anni; per i Dirigenti Scolastici, il superamento del periodo di prova.
- A.2.2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
1. esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nel Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 07.10.2004, n. 82; e del 28.09.2007, n. 137 (punti 6);
 2. insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal M.I.U.R. e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
 3. esercizio della funzione di docente accogliente nei Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 07.10.2004, n. 82, e del 28.09.2007, n. 137 (punti 2);
 4. tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal M.I.U.R. ovvero dall'A.N.S.A.S. (3 punti);
 5. insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 07.10.2004, n. 82, e del 28.09.2007, n. 137 (punti 8);
 6. partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti Pubblici di ricerca (punti 3);
 7. pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico-metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
 8. partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);
 9. titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
 10. attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
 11. direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero, alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni A.F.A.M. o Enti accreditati dal Ministero (punti 6);
 12. avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (punti 6).

I requisiti e i titoli di ammissione devono essere posseduti entro la scadenza del presente Avviso.

ARTICOLO 4 **Domanda di ammissione**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A - Domanda di partecipazione) che costituisce parte integrante del presente Avviso, il candidato dovrà indicare, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:



- a) cognome e nome; data e luogo di nascita; luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione;
- b) distretto scolastico presso il quale presta attualmente servizio con indicazione dell'Istituzione scolastica;
- c) di essere in servizio da almeno cinque anni di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento (scuola dell'infanzia/primaria) negli ultimi dieci anni;
- d) i titoli posseduti e validi ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- e) la tipologia di Tutor Coordinatore o Tutor Organizzatore per la quale intende partecipare alla selezione.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale. Alla domanda deve essere allegata copia del curriculum, datata e firmata. I candidati, purché cittadini comunitari, possono dimostrare il possesso dei titoli mediante autocertificazione, resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La firma del candidato, posta in calce alla domanda, non necessita di autenticazione. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva da parte dell'interessato, sottoscritta in presenza di un responsabile autorizzato (che può essere anche il Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza o chi ne fa le veci), ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I titoli possono essere prodotti in carta semplice. I candidati possono inoltre allegare una breve relazione (max 2 cartelle) in cui vengono forniti eventuali dettagli riguardanti i titoli presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Alla domanda si accluderà altresì copia delle pubblicazioni di cui si chiede la valutazione (si veda art. 3, punto 7). Le pubblicazioni in collaborazione sono valutate solamente qualora sia possibile individuare l'apporto individuale del candidato. Le pubblicazioni scientifiche nonché eventuali altri lavori valutabili non possono essere sostituiti da autocertificazione. Pertanto il candidato è tenuto ad allegarli in originale o in copia, dichiarandone in quest'ultimo caso la conformità all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati in Italia il candidato dovrà autocertificare, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31.8.1945 n. 660; per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. Per i lavori pubblicati su riviste scientifiche, il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di ammissione, redatta a macchina o in stampatello utilizzando il modello allegato al presente Avviso o fotocopia dello stesso, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Salerno - Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (Sa), deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - concorsi ed esami - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, all'indirizzo PEC: ammicent@pec.unisa.it. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile purché vengano spedite entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale.

Non verranno prese in considerazione domande presentate dopo il termine di scadenza sopra indicato.

L'Università degli Studi di Salerno non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno comunicare con la massima tempestività all'Ufficio Reclutamento e Organico Personale



T.A. ogni variazione dei dati riportati nella domanda. Informazioni riguardo la compilazione della domanda di ammissione alla selezione possono essere richieste direttamente alla struttura sopra indicata.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione di valutazione è nominata con Decreto del Rettore.

Il concorso per l'individuazione dei Tutor Coordinatori e dei Tutor Organizzatori prevede una valutazione complessiva massima di 100 punti, come di seguito specificato.

Titoli valutabili (punti 50 su 100).

La valutazione dei titoli prevede l'assegnazione di un punteggio massimo complessivo di 50 punti tenendo conto per ciascuno dei titoli elencati dal numero 1) al numero 12) del punto A.2.2 dell'art.3 del relativo punteggio indicato. La Commissione di valutazione attribuisce a ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto A.2.2. per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

Colloquio di valutazione (punti 50 su 100).

L'elenco degli ammessi, l'ora e la sede in cui avverrà il colloquio saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisa.it>, e sul sito web di Ateneo: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/pta>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria di assegnazione dei posti messi a concorso è costituita a seguito di un colloquio a cura della Commissione di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di Tutor Organizzatore e Tutor Coordinatore.

Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria della valutazione dei titoli.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione sarà comunicata all'interessato/a a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 6

Graduatoria finale

Espletate le prove della procedura, la Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato risultanti dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale (colloquio). In caso di parità di punteggio, prevale l'anzianità di servizio nella scuola.

Con decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisa.it>, e sul sito web di questo Ateneo: <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/pta>.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei contingenti numerici e della ripartizione di cui all' art. 1 del presente Avviso, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione universitaria. Entro tale termine, inoltre, il candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dall'Università; se entro il citato termine, per qualunque causa, il candidato non si presentasse, l'Università potrà chiamare il candidato che segue nella graduatoria di merito. Concluse le procedure di valutazione, l'Università comunicherà la graduatoria agli Uffici Scolastici Territoriali interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro. La graduatoria avrà validità quadriennale e vi si potrà attingere per sostituzioni o surroghe.



ARTICOLO 7

Stato giuridico ed economico del personale docente ad educativo

1. Al personale docente ed educativo utilizzato presso le Università si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. Considerato che l'attività di servizio viene svolta in due diverse sedi, l'Istituzione Scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso la Sede universitaria, e perciò dalla stessa autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalla Segreteria Amministrativa del Corso di Laurea alla Scuola di titolarità.

Art. 8

Articolazione dell'orario di servizio

1. L'orario di servizio svolto dai Tutor Coordinatori presso l'Università è di regola di diciotto ore settimanali (art. 4, c. 2, del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 08.11.2011). Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente ed educativo per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nell'Università non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.
2. I Tutor Organizzatori sono tenuti alla prestazione dell'orario stabilito per il personale amministrativo degli Atenei e delle istituzioni AFAM, nonché a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di trentasei ore settimanali (art. 4, c. 4, del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 08.11.2011).

ARTICOLO 9

Restituzione della documentazione

I candidati possono richiedere, con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del Decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione i cui costi siano a carico dell'Università.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 07.08.1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina della Commissione giudicatrice e del responsabile del procedimento sono in attuazione di legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università degli Studi di Salerno.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Bando. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena esclusione dalle procedure di selezione. I dati personali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie, ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché al diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Salerno che ha sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - Fisciano (Sa).

ARTICOLO 12

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le norme vigenti in tema di pubblici concorsi.

ARTICOLO 13

Pubblicità

L'Avviso dell'indizione del presente Decreto verrà inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sarà altresì consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it>.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI

**ALLEGATO A**

Domanda di partecipazione

*Al Direttore Generale*Ufficio Reclutamento e Organico - Personale Tecnico
Amministrativo
Via Giovanni Paolo II, 132
84084 FISCIANO (SA)

Il sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ (provincia di _____) il, _____ Residente a _____

cap _____ Via _____ n. _____ telefono, _____

e-mail, _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione del personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione da utilizzare in regime di tempo totale o parziale per lo svolgimento dei compiti tutoriali nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art. 11, decreto MIUR 10 settembre 2011, n. 249, per la posizione di Tutor Coordinatore o di Tutor Organizzatore (indicare nella tabella sottostante la tipologia di tutor scelta):

TUTOR ORGANIZZATORE	
TUTOR COORDINATORE	

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) di possedere la cittadinanza _____
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- c) di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non aver procedimenti penali in corso;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n 3 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere insegnante di scuola _____;
- g) di essere Dirigente Scolastico _____ e di aver superato il periodo di prova;
- h) di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione (Comune) _____ (frazione) _____ n _____ CAP _____ telefono _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- i) di prestare attualmente servizio presso la scuola: _____ indirizzo e recapito telefonico della scuola di servizio) _____ (Indirizzo, recapito telefonico email della sede di Direzione) _____;



- j) di essere *stato/a* immesso/a in ruolo in data _____ , e di avere anni _____ di permanenza nello stesso;
- k) di avere almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni scolastici;
- m) di avere svolto le seguenti attività * in almeno tre degli ambiti elencati nell'art.3 dell'Avviso di selezione (specificare):

- l) di possedere i seguenti titoli di cui all' art. 3 del Avviso:**

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Salerno a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività di selezione e dell'eventuale procedura di assunzione In servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

1\ sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza la fotocopia del documento di riconoscimento;

data _____

firma

- * Le attività svolte possono essere documentate sulla base di dichiarazioni dei responsabili delle attività stesse (Dirigenti scolastici, responsabili di ricerca, ecc ...) che diano ulteriori elementi per la loro valutazione;
- ** Pubblicazioni non formalizzate dal punto di vista della normativa sulla stampa possono essere prese in considerazione se accreditate da persona esperta e nota o da responsabili di organismi aventi funzioni riconosciute nel settore.

