

## UNIVERSITÀ DI UDINE

**Concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica 1 - area amministrativa, riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della L. 68/1999, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

### IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;  
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;  
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;  
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;  
VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127.  
VISTA la Legge 16.06.1998, n. 191;  
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;  
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;  
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;  
VISTO il verbale del Senato Accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto "Procedure concorsuali: restituzione di documentazione";  
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;  
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Università relativi al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2008-2009;  
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;  
VISTO il Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento militare), ed in particolare l'art. 1014, comma 3;  
VISTA la Legge 4.11.2010, n. 183 (Collegato lavoro);  
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;  
VISTA la convenzione e ss.mm.ii. stipulata con la Provincia di Udine – Servizio Lavoro Collocamento e formazione, n. 1421 di rep. del 24.09.2010;  
VISTO che ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 a mezzo di nota direttoriale prot. n. 13772 del 28.07.2011, trasmessa in pari data via PEC, è stata avanzata richiesta di mobilità di personale rivestente la categoria e la professionalità in oggetto al Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;  
VISTO che ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel termine di due mesi stabiliti dalla legge, il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato personale da assegnare per il fabbisogno segnalato da questo Ateneo;  
VISTO che in attuazione dell'art. 57 del CCNL del comparto Università in data 28.07.2011 la nota direttoriale prot. n. 13772 del 28.07.2011 è stata trasmessa a tutte le Università in via telematica;

VISTA l'istanza di mobilità presentata da parte di un'unità di personale di Categoria C, posizione economica 2, area amministrativa, in possesso dei requisiti della L. 68/1999, in servizio presso altra Università;

VISTO che la figura predetta è corrispondente al profilo individuato da questo Ateneo;

VISTA la necessità di procedere all'avvio del concorso pubblico riservato ai sensi della L. 68/1999 citato in oggetto;

### DECRETA

#### Art. 1

E' indetto un concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999.

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa, sono stabiliti dalla Tabella A allegata al Contratto Collettivo 2006-2009.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 2, viene garantita una riserva di posti nel limite del 30% ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento militare), a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte. Poiché la suddetta riserva non può operare perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con altre

frazioni che si verificheranno nelle prossime procedure concorsuali a tempo indeterminato. L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
- b) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che hanno riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Non possono altresì accedere alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o sono stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e per il vincitore al momento della assunzione in servizio.

## **Art. 3**

### **Domande e termine di presentazione**

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Le domande devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>a</sup> serie speciale, pena l'esclusione dalla selezione. Copia del presente bando verrà pubblicata all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:

[http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi\\_concorsi/tecnico\\_amministrativo/tempo\\_indeterminato](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_indeterminato).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. La domanda potrà essere, inoltre, inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo **amce@postacert.uniud.it** entro il medesimo termine. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alle specifiche CNIPA e alla DIRETTIVA 1999/93/CE 13 dicembre 1999 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche e rilasciata da un Ente riconosciuto/accreditato presente nella "EU Trusted Lists of Certification Service Providers". Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente con standard PKCS#7 o mediante specifica funzionalità Adobe Acrobat. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo concorso pubblico, a tempo indeterminato, Cat. C, L. 68/1999".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;

- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999 indicando presso quale Ufficio di Collocamento è iscritto e la data di iscrizione;
- i) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati che intendono avvalersi in relazione alla propria situazione di handicap dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame), debbono dichiararlo e corredare la domanda con idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici previsti; la mancata presentazione della certificazione medica esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di identità
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) eventuale certificazione medica per l'avvalimento dei benefici di cui all'art. 20 L.104/1992 (necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

Con decreto rettorale verrà nominata, ai sensi della vigente normativa, la commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione dell'eventuale prova preselettiva e alla valutazione delle prove.

La commissione sarà composta da almeno tre componenti, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione, docenti e ricercatori ed esperti esterni, che non possono:

1. essere componenti degli organi di governo centrali;
2. ricoprire cariche politiche;
3. essere rappresentanti o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Verrà altresì nominato un segretario verbalizzante, di categoria non inferiore alla C e appartenente all'area amministrativa.

La Commissione giudicatrice, si avvarrà per la eventuale preselezione, dell'ausilio del personale dell'Area Servizi Informatici e Multimediali (AINF) di Ateneo, nominato con apposito atto.

Il decreto di nomina della Commissione Giudicatrice verrà pubblicato all'albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3.

#### **Art. 5**

##### **Documenti di riconoscimento**

I candidati dovranno essere muniti, all'eventuale preselezione e alle prove d'esame, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 6**

##### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 80 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione.

L'eventuale preselezione, in forma di test, verterà sui seguenti argomenti:

legislazione universitaria, con particolare riferimento alla legge 240/2010; nozioni di diritto amministrativo.

La data e il luogo dello svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati mediante raccomandata a.r. non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'effettuazione della prova stessa.

Effettuata la preselezione, in base al punteggio riportato, saranno ammessi alle prove d'esame un numero di candidati pari a 80. I candidati che si trovino a parità di punteggio con l'ultimo concorrente collocato entro la 80° posizione, verranno comunque ammessi, anche in deroga al limite medesimo. A parità di punteggio, i candidati verranno collocati nella graduatoria in base all'ordine alfabetico. Il punteggio conseguito nella preselezione sarà finalizzato alla sola ammissione alle prove d'esame e non sarà in alcun modo valutabile ai fini della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando, entro sette giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di espletamento della prova preselettiva.

#### **Art. 7**

##### **Prove d' esame**

Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione e consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Esse si articoleranno come segue:

I PROVA SCRITTA riservati 30 punti su 100

Prova scritta sui seguenti argomenti:

Nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla legge 240/2010

II PROVA SCRITTA riservati 30 punti su 100

Prova scritta sui seguenti argomenti:

Nozioni di diritto amministrativo

La data e il luogo dello svolgimento delle prove scritte saranno comunicate ai candidati mediante raccomandata a.r., non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'effettuazione delle prove stesse. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno convocati mediante raccomandata a.r. non meno di venti giorni prima della data fissata per l'effettuazione della prova stessa.

Nella medesima comunicazione ai candidati verrà, altresì, comunicato il punteggio riportato nelle due prove scritte.

PROVA ORALE riservati 40 punti su 100

Prova orale sui seguenti argomenti:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università degli Studi di Udine;
- ulteriore approfondimento su temi affini a quelli previsti per la prova scritta;
- nozioni d'informatica di base con riferimento al pacchetto office;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 28/40.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

#### **Art. 8**

##### **Formulazione e approvazione della graduatoria**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione delle prove d'esame.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni nonché dall'art. 3 della L. 15.05.1997 n. 127.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con Decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web dell'art. 3

del bando.

Di tale pubblicazione verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie Speciale – e dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative avverso l'intero procedimento o i singoli atti del medesimo, comprese le esclusioni, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Regione Friuli Venezia Giulia.

**Art. 9**

**Costituzione del rapporto di lavoro**

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il candidato vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Università.

**Art. 10**

**Presentazione dei documenti**

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, è tenuto a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente avviso.

**Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Rosa Leccese – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556335.