

## INCARICHI

### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 SIENA

#### **Selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione ai sensi dell'art. 15 - septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 28.12.2010 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione, ai sensi dell'art. 15 - septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di natura dirigenziale nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (Area della Prevenzione - Professioni: Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro/Assistente Sanitario) di durata di anni 3 (tre) con facoltà di rinnovo.

#### *Requisiti di partecipazione*

1. Laurea Specialistica o magistrale nella classe SNT LS4 "Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione".

2. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa alla presente selezione prestato presso enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificazione, o dichiarazione sostitutiva, rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette - è effettuato a cura della USL prima dell'immissione in servizio.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### *Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico*

In relazione al posto da ricoprire, per l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste, il Direttore Generale della Azienda USL 7 provvederà a nominare una apposita commissione di esperti, così composta:

Presidente: - Il Direttore Sanitario della Azienda USL 7 di Siena o suo delegato

Componenti:

- Due Dirigenti delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.

Segretario: - Il Direttore della U.O. Amministrazione del Personale della Azienda USL 7 di Siena o suo delegato.

La commissione di esperti dovrà provvedere alla formulazione di un giudizio attraverso la valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato ed eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali, organizzative e gestionali in relazione al posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio, se ne sarà prevista l'effettuazione, saranno comunicate agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno quindici giorni prima dello svolgimento del medesimo; i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Valutati e comparati i giudizi espressi dalla commissione di esperti, il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato ritenuto maggiormente idoneo.

#### *Domande di partecipazione*

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, dovranno essere inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero recapitate direttamente, alla Azienda USL 7 di Siena - U.F. Affari Generali e Legali e CC.UU.NN., Ufficio Protocollo - Piazzale Rosselli 26, 53100 Siena, entro il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura del presente avviso, non risultassero ancora formalmente regolari. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora il termine per la presentazione delle domande, come sopra precisato, cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1) Data e luogo di nascita, residenza;

2) Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;  
 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) Eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);

5) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;

6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

7) Eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno inoltre indicare:

8) Domicilio ed eventuale numero telefonico per le necessarie comunicazioni (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla U.S.L., che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato); in caso di mancata indicazione, le comunicazioni verranno indirizzate al domicilio di residenza.

*Modalità di produzione dei titoli caratterizzanti il curriculum*

Il candidato, ai fini della produzione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (da comprovare a pena di esclusione) e degli altri titoli caratterizzanti il curriculum dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei, ha la facoltà di utilizzare i seguenti strumenti:

1) - Il candidato può allegare alla domanda le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità o uffici competenti in originale o in copia autentica.

2) - Parimenti il candidato può presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda di partecipazione come richiesto dal presente bando, purchè formulate correttamente, sono idonee a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione o di altri titoli.

In particolare, il candidato deve obbligatoriamente comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione. Alla domanda di partecipazione deve comunque essere allegata copia di un valido documento di identità del candidato.

Alla domanda deve inoltre essere allegato un Curriculum datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dal presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale oppure in

fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui al presente bando.

Dovrà essere altresì allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

*Modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive*

Tale strumento prevede due tipologie di dichiarazione sostitutiva che si diversificano tra loro relativamente agli stati, fatti e qualità personali oggetto della dichiarazione e alle modalità di produzione:

1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE.

2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui all'art. 46 del DPR 445/2000, devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopracitato, possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile e sono sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, possono riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di un documento (es. titolo di studio, stato di servizio, pubblicazione) è conforme all'originale. Ai fini del presente bando, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati (relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato) è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del DPR 445/2000, possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile, anche se presentate in allegato all'istanza o ad essa collegate funzionalmente quando prodotte in un secondo momento e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Qualora la dichiarazione sia contenuta nell'istanza ovvero sia contestuale o collegata funzionalmente alla stessa, la sottoscrizione non deve essere autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando. In particolare:

- La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.

- La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio (atto di notorietà) deve riportare il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata presso la U.O. Amministrazione del Personale della USL 7 di Siena, per le finalità di gestione del concorso e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, e tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O. Amministrazione del Personale, individuato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 7 n. 237 del 06.07.2005.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### *Assunzione in servizio*

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro 30 giorni dal termine che verrà stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine per l'assunzione in servizio per un periodo non superiore a ulteriori trenta giorni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Rapporto di lavoro*

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art.15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale.

Con la accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate da parte del vincitore, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente bando, e di riaprirne i termini di scadenza. Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, telefono 057753696922, in orario di ufficio. Il presente avviso, nonché lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito Internet della Azienda USL 7 di Siena, all'indirizzo [www.usl7.toscana.it](http://www.usl7.toscana.it).

*Il Direttore Generale*  
Laura Benedetto

SEGUONO ALLEGATI

## ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL 7  
U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI e  
CC.UU.NN  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZALE ROSSELLI 26 - 53100 SIENA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
(COGNOME) (NOME)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di **Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione** ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992, indetto da codesta Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 28.12.20\_\_.

A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara ai sensi del DPR 445/2000:

DI ESSERE NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
 DI ESSERE RESIDENTE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ NEL  
COMUNE DI \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OVVERO DI UNO STATO MEMBRO DELLA U.E.: \_\_\_\_\_

DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

IN CASO DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE INDICARNE I MOTIVI \_\_\_\_\_

DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, OVVERO  DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI:

\_\_\_\_\_  
 DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA SDPECIALISTICA/MAGISTRALE IN \_\_\_\_\_,  
CONSEGUITO IL GIORNO \_\_/\_\_/\_\_\_\_ PRESSO L'UNIVERSITA' DI \_\_\_\_\_ CON LA SEGUENTE  
VOTAZIONE \_\_\_\_/110

DI ESSERE IN POSSESSO DI ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVO DI ALMENO CINQUE ANNI, MATURATA PRESSO  
\_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ NEL PROFILO PROFESSIONALE  
\_\_\_\_\_ (come risulta dalla documentazione allegata  
(certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva rilasciata nel curriculum)

DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_, posizione n. \_\_\_\_\_;

DI AVERE LA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO  
MASCILE): \_\_\_\_\_

DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

ENTE \_\_\_\_\_ DAL \_\_/\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_/\_\_/\_\_\_\_

QUALIFICA di inquadramento professionale \_\_\_\_\_

DI NON ESSERE  DI ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DAL SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'ENTE

\_\_\_\_\_ (In

caso positivo) CAUSE: \_\_\_\_\_

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

DOMICILIO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA OGNI COMUNICAZIONE INERENTE al concorso:

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

## ALLEGATO 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

ALLEGATO 3

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'**

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di  
produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

**Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.**