

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 10 posti appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, cat. C

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 3.11.2010 e successiva integrazione n. 776 del 3.11.2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti appartenenti alla Categoria C - Profilo Professionale Assistente Amministrativo, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed al D.P.R. 445/2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati interessati entro 30 giorni dall'esecutività.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

2. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
3. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.
4. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545
5. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata:
6. ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it
7. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata sostituisce l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Pertanto, l'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda, da presentarsi obbligatoriamente nel formato allegato al presente bando, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero INGLESE o FRANCESE;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- l'utilizzo di moduli diversi dal fac simile di domanda allegato al presente bando
- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Non dovranno essere allegati dai candidati altri documenti in quanto la domanda stessa è predisposta sotto forma di autocertificazione dei titoli posseduti, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, ad esclusione delle pubblicazioni. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero di atto notorio, nei confronti dei candidati idonei, prima della loro assunzione in servizio.

PUNTEGGI:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI

70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA

20 punti per la PROVA PRATICA

20 punti per la PROVA ORALE

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :

a) titoli di carriera	Punti	10
b) titoli accademici e di studio	Punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	5
d) curriculum formativo e professionale	Punti	10

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria C - Profilo professionale Assistente Amministrativo e dal Segretario. Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta :

Verterà sui seguenti argomenti:

Elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità, legislazione in materia sanitaria e legislazione sanitaria regionale. Si prevede che la prova potrebbe consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Assistente Amministrativo, Categoria C.

Prova orale:

La prova orale verterà :

Sulle materie oggetto della prova scritta

e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero :

- INGLESE
- FRANCESE

Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R.220/2001.

Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami del 29 aprile 2011 e sul sito dell'A.S.L. BI (www.aslbi.piemonte.it).

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione esclusivamente sul sito dell'ASL BI. (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R.. Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL BI (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). Nel locale l'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001). L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse. Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore
S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

FAC SIMILE PRESENTAZIONE DOMANDA

A.S.L. BI BIELLA
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Marconi, 23
13900 BIELLA

Il /La sottoscritto /a, avendo preso visione del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 10 posti appartenenti alla Categoria C - profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono..... cellulare
- c) di essere coniugato con n. figli
 di non essere coniugato
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
 di essere in possesso della cittadinanza
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per il seguente motivo.....
- f) di non aver riportato condanne penali
 di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
Titolo di studioconseguito a in data
- Titolo di studioconseguito a in data
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati :
- l) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito (elencare i servizi svolti) :
Servizio svolto presso
- dal (giorno – mese – anno) al (giorno –mese – anno)

Con la qualifica di

Con rapporto di lavoro a tempo pieno

a tempo parziale nella misura del (indicare percentuale)

Cessazione del rapporto per

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore)

Corso / Convegno dal Titolosvolto a
in data Dal (giorno – mese – anno)..... al (giorno – mese – anno)
..... in qualità di uditore relatore

di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione Editore

rivista italiana rivista straniera

autore unico in collaborazione con n. autori

data della pubblicazione

ALLEGATO N.

o) di non avere mai partecipato alla stesura di pubblicazioni

p) di avere svolto, inoltre, le attività di seguito specificate:(elencare attività lavorative non già ricomprese alla lettera l) qualificanti il curriculum formativo e professionale);

q) di possedere i seguenti ulteriori titoli (eventuali titoli non già inseriti nelle voci precedenti)

r) di possedere, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

s) di essere invalido

di non essere invalido

t) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale : INGLESE FRANCESE

u) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esprime il proprio consenso affinché l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella utilizzi i dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Data

FIRMA.....

